ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA POIENARI
www.comunapoienari.ro; e-mail : primariapoienari@yahoo.com
Tel.: 0233 /764515; fax: 0233/764584
Nr. 1837 din 01.04.2025

RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI POIENARI - ANUL 2024

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația.

Preocuparea mea principală, a Consiliului Local și a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei Poienari în anul 2024 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din comuna Poienari, vizând dezvoltarea infrastructurii , atragerea de fonduri în vederea modernizării, întreținerii și reparării drumurilor din comună, a extinderii rețelei de apă și canalizare, a întreținerii imobilelor din domeniul public și privat a comunei, a dezvoltării iluminatului public, a menținerii stării de curățenie a localității prin colectarea gunoiului menajer, prin menținerea unui aspect îngrijit al spațiilor din comuna, a curațeniei străzilor și a rigolelor precum și asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici.

În exercitarea mandatului de primar al comunei Poienari, potrivit competențelor acordate de lege, pe parcursul anului 2024 am emis un număr de 140 dispoziții de primar și au fost aprobate de către Consiliul Local 59 de hotărâri pentru bunul mers al comunei.

Raportul pe domenii de activitate pe anul 2024 se prezintă astfel:

Analizând bugetul local pe anul 2024 putem constata următoarele :

VENITURI	TOTALE	- mii lei
1. A)Sectiunea de functionare	Planificat	Realizat
din care :	3766	4596
2. - cote defalcate din impozitul pe venit :	1198	1186
3. -sume defalcate din TVA plați		
pentru echilibrare:	1881	1835
4. -impozite pe clădiri:	58	52

5. -impozite pe teren intravilan:	72	60
6. - impozite pe teren extravilan:	78	64
7. -alte impozitate sit axe pe proprietate	22	16
8. -impozit auto:	80	64
9. -salubritate:	109	98
10. -concesiuni:	12	12
11. -amenzi:	80	68
12. -subvenții încălzire populație:	200	180
13. Alte imp. şi taxe	11	8
14. Subvenții de la alte administrații	63	63
Cheltuieli de funcționare din care;	3482	2931
-administrație	1407	1323
-ordine și siguranță	106	95
- servicii și dezvoltare	155	123
- asistența socială	647	591
- transferuri între unități ale administrației publice locale	5	-
- învătământ	648	604
- cultura	151	139
- protecția mediului	285	277
- agricultură, silvicultura	14	13
- transport	467	234
B) Secțiunea de dezvoltare investiții:	Plan	Realizat
	4860	4688
-venituri	1818	1763
Varsăminte secțiunea dezvoltare	639	609

PRINCIPALELE INVESTIȚII ÎN ANUL 2024 ÎN COMUNA POIENARI

- Servicii de proiectare întocmire studiu hidrologic rețele de apă și canalizare sat Săcăleni comuna Poienari în valoare de 70.000 lei;

- Reparații și întreținere iluminat public stradal în comuna Poienari în valoare de 25.482 lei;

- Studiu hidrogeologic definitiv pentru surse de alimentare cu apa in valoare de 7.500 lei;

- Întocmire documentații cadastrale prima înregistrare actualizare domeniul privat și public DRUMURI COMUNALE în valoare de 40.000 lei;

- Echipamente pentru teren de joaca în comuna Poienari în valoare de 143.464 lei;

- Realibilitare drum comunal DC 78 A strada Căpățânei în valoare de 430.951 lei;

- Studii geotehnice pentru înființare teren de sport amplasat în incinta Școlii Gimnaziale Poienari, în valoare de 4.000 lei;

- Înființare teren de sport amplasat în incinta Școlii Gimnaziale Poienari, in valoare de 260.626 lei lei;

TAXE ȘI IMPOZITE

Compartimentul de taxe și impozite s-a preocupat de colectarea taxelor și impozitelor datorate de cetățenii comunei pentru anul 2024 și anii anteriori, a instituit un număr de 11 popriri și a emis 17 somații și au fost emise 20 înștiințări de plată. S-au înregistrat un număr de 139 contravenții din care 65 au fost achiatate. S-au înmatriculat 131 de autoturisme, s-au transferat 65 autoturisme.

REGISTRU AGRICOL

Activitatea compartimentului registru agricol s-a concretizat prin:

- În anul 2024 au fost actualizate registrele Agricole electronice în proporție de 95 %;

- S-au eliberat un număr de 15 carnete de comercializare și atestate de producător în urma avizelor de specialitate, necesare producatorilor agricoli;

- S-au înregistrat un număr de 125 contracte de arendare ale cetățenilor;

- S-au eliberat 200 de adeverințe proprietarilor de terenuri necesare pentru încasarea subvențiilor pe teren;

- S-au eliberat 400 de adeverințe la solicitarea cetățenilor pentru dosare de alocații, burse sociale, VMG, ASF, VMI, ajutoare de încălzire, pentru preschimbarea cărții de identitate si pentru alte instituții.

Lucrări efectuate în anul 2024 cu beneficiarii VMI conform Legii nr. 196/2016:

- Lucrări necalificate la drumuri;

- Decolmatarea podețelor, podurilor și a rigolelor betonate;

- Lucrări de curățare a șanțurilor și rigolelor în urma lucrărilor de alimentare cu apă;

- Lucrări de îndepărtare a aluviunilor rezultate în urma ploilor torențiale;

- Efectuarea unor drenuri pe drumurile comunale;

- Toaletarea pomilor și arbuștilor de sub liniile de curent electric și telefonie;

- Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi de pe domeniul public al comunei;

- Participarea la lucrările de igienizare anuală la cele trei corpuri de școală, la primărie, cămin cultural;

- Tăiat și așezat lemnele de foc ale primăriei;

- Au pregătit amestecul antiderapant, l-au transportat pe străzile unde este necesar și l-au împrăștiat când a fost cazul.

PROTECȚIA MEDIULUI ȘI APELOR

Teritoriul administrativ al comunei Poienari este în suprafață totala de 34,61 km2 , și are în componență 3 localități, Poienari, Sacaleni și Bunghi cu o populație de aproximativ 1543 locuitori. Pentru conservarea și protecția mediului în comună, în anul 2024, ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă din comună, șanțurile, s-au curățat 6 arbori și arbuștii de pe marginea drumurilor din comună, s-au luat măsuri pentru interzicerea formării de depozite de gunoi pe raza comunei Poienari (pâraie, locuri virane).

Firma de salubritate ROSSAL S.A. preia săptămânal deșeurile menajere și cele selective de la populație și de la societățile comerciale de pe raza comunei. La nivelul comunei Poienari au fost făcute demersuri pentru informarea cetățenilor cu privire la respectarea normelor legale de protecție a mediului prin afișarea de panouri în zonele unde este interzisă depozitarea deșeurilor, respectarea zilelor de ridicare a gunoiului menajer precum și a colectării selective pe platformele special amenajate.

Amintim locuitorilor comunei că abonamentul la serviciul de salubritate cât și plata serviciului de salubritate reprezintă o prioritate.

Au avut loc două controale în teren ale comisarilor de la Garda de Mediu Neamț și unul din partea S.G.A. Neamț ocazie cu care nu au fost constatate probleme de mediu la nivelul Comunei Poienari. Pentru creșterea calității vieții în comună, se vor pune în practică concluziile desprinse din seminariile

și întrunirile pe tema dezvoltării durabile și de mediu, la care primarul comunei și reprezentantul de mediu au participat în anul 2024. De asemenea au avut loc discuții cu cetățenii și informări prin pliante privind modul de colectare al deșeurilor menajere și a celor selective. Consider ca starea mediului în comuna este bună, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din comună și pentru reciclarea deșeurilor refolosibile.

REGISTRATURĂ

Pe linie de registratură, corespondență și relații cu publicul în anul 2024 au fost înregistrate 6529 de documente în registrul de intrare ieșire a corespondenței, au fost puse la dispoziție spre studiere dosare sau pentru folosință copii ale unor documente și 6 informatii de interes public și a fost trimisă corespondență catre persoanele fizice, juridice și instituțiile colaboratoare prin intermediul Poștei Romane precum și prin email (poșta electronică). Pe această linie s-a urmărit asigurarea unei gestionări corecte a fluxului de documente din cadrul primăriei, asigurarea unei comunicări corecte și asigurarea de răspunsuri în termenele ptrevăzute de legea în vigoare, precum și maximul de transparență de care instituția trebuie să dea dovadă.

STAREA CIVILĂ

În anul 2024 s-au înregistrat un număr de 23 de acte şi fapte de stare civilă, astfel:

- acte de născuţi – 2 (transcrieri ale actelor înregistrate în străinătate);

- căsătorii –6;

- decese – 15;

S-au eliberat un număr de 78 de certificate de stare civilă, după cum urmează:

- 35 certificate de naştere;

- 18 certificate de căsătorie;

- 25 certificate de deces .

Verificarea activităţii de stare civilă s-a realizat în anul 2024, de către personalul cu responsabilitate în acest domeniu, din cadrul Direcţiei Judeţene de Evidenţă Informatizată a Persoanei, ocazie cu care nu au fost consemnate probleme pe această linie.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cursul anului 2024 în cadrul compartimentului de asistență socială s-au înregistrat:

- 15 dosare de alocatii de stat pentru copii,

- 67 dosare pentru venitul minim de incluziune,

- 15 anchete sociale pentru reevaluarea certificatelor de încadrare în grad de handicap,

- 10 anchete sociale pentru obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap,

- 134verificări in teren pentru acordarea unor beneficii de asistență socială,

- 75 dispoziții de stabilire, suspendare, modificare și încetare pentru beneficiarii de asistență socială , - 15 dosare pentru persoane cu handicap grav,

- 15 anchete sociale pentru obținerea sprijinului financiar în cadrul programului national Bani de Liceu,

- 122 dosare pentru încălzirea populatiei si supliment pentru combustibili solizi,

- 11 dosare pentru obținerea tichetelor de grădiniță.

URBANISM și CADASTRU

Pe linie de urbanism au fost desfășurate următoarele activități după cum urmează:

S-a incheiat un contract de elaborare pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire /desființare de către Consiliul Județean Neamț.

- s-a continuat cu lucrările pentru reactualizare PUG și RLU actualmente fiind în ultimul stadiu – de avizare. Pe linie de cadastru au fost întocmite și transmise Comisiei Județne de Fond Funciar un număr de 12 documentații în vederea eliberării titluirilor de proprietate. A fost demarată procedura de cadastrare gratuită a trenurilor populației comunei Poienari , ocazie cu care s-a încheiat un contract cu o firmă autorizată de cadastrare în vedrea realizării documentațiilor cadastrale şi întocmirea documentațiilor cadastrale pentru un număr de 932 loturi.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Asigurarea dotării, calitatea şi funcţionarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

Dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendilor este în general bună, la acesta dată, pentru intervenție sunt asigurate mijloace și materiale după cum urmează:

- 1 buldoexcavator;

- 1 motopompă pentru evacuarea apei;

- 14 costume de protecție;

- 1 motoferastrau;

- 3 pichet de incendiu;

- 3 stații radio REXONA;

-13 stingătoare cu praf si CO2;

- 6 măști contra gazelor;

- 14 căști de protecție, 11 brâuri, 6 perechi de cizme;

- 2 aparate de respirat cu aer comprimat, porta voce;

- remorcă auto cu 2 axe pentru transportul motopompei;

- 2 suflante STIHL.

Cu aceste mijloace avute la dispoziție suntem obligați să intervenim în eventualitatea unor Situații de Urgență, pentru salvarea de vieți omenești si a bunurilor materiale, de la instituții și gospodăriile populației.

Deficienţele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor:

În cadrul controalelor de apărare împotriva incendiilor executate la gospodariile populatiei au fost constatate următoarele probleme:

- improvizarea iluminatului la anexele gospodărilor, prin folosirea conductorilor electrici neadecvați și izolați defectuos, becuri fără globuri de protecție, siguranțele fuzibile decalibrate;

- afumători amplasate în apropierea furajelor;

- nu s-au luat măsuri pentru curățirea coșurilor pentru evacuarea fumului din sobe;

- nu se respectă normele privind realizarea izolării termice a coșurilor pentru fum;

- cenușa și jaratecul nu se depozitează în locuri special amenajate;

- stoguri de fân şi de coceni de porumb amplasate lângă magazii,bucătării, case.

Intervenții în anul 2024

- au fost înregistrate un număr de 4 acțiuni de intervenție împreună cu Detașamentul de Pompieri ROMAN care s-au soldat cu pagube materiale fără a se înregistra rănirea sau pierderea de vieți omenești.

Prin activitatea conjugată a funcționarilor publici, a personalului contractant și a membrilor Consiliului Local, s-a acționat constant și în limita bugetului existent pentru buna gestionare a activității economice și social edilitare. Materialul prezentat este o sinteză a activității administrației publice locale în decursul unui an, care reflectă starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

Primarul Comunei Poienari ,