ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POIENARI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.**57** din **10.11.2025**

privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) art. 8 alin. (3) lit. d) și d^1), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22 alin. (3), respectiv prevederile art. 30 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

b) art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3) și ale art. 12 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

c) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”,

d) Acordul de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 1/11.11.2015 în Zona 2, nr. 5/13.12.2015 în Zona 3 și nr. 9/09.12.2025 în Zona 4;

e) art. 129, alin. 2 lit. d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

a) art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-50 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

b) art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

Luând act de:

a) solicitarea nr. 1129 din 05.11.2025 Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, înregistrată la Primăria comunei Poienari sub nr. 5083 din 05.11.2025;

b) referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 5120 din 06.11.2025, elaborat de primarul comunei Poienari, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poienari, înregistrat sub nr. 5196 din 10.11.2025;

d) anunțul nr. 5197 din 10.11.2025 publicat la avizier și pe site-ul instituției;

Luând act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Poienari, județul Neamț;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POIENARI
adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se aprobă *Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu-Neamț și 4 Tașca, județul Neamț*, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubrizare din zonele 2 Roman, 3 Târgu-Neamț și 4 Tașca, județul Neamț, în baza Studiul de oportunitate și fundamentare aprobat potrivit art. 1.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire aferentă *Contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect Lot 1 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu-Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț*, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire aferentă *Contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect Lot 2 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de Tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu-Neamț și 4 Tașca din județul Neamț*, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se acordă un mandat special reprezentantului Județului Neamț comunei Poienari în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", să voteze, în numele comunei Poienari, pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată potrivit Anexei nr. 1, Anexei nr. 2 și Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" să exercite, pe seama și în numele comunei Poienari, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, prevăzute la art. 2, respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să deruleze procedura de atribuire și să încheie contractele de delegare prevăzute la art. 3 și 4, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.

Art.7. Primarul comunei Poienari răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.8. Prin grija secretarului general hotărârea va fi comunicată:

a) Instituției Prefectului Județul Neamț,

b) Primarului comunei Poienari,

c) Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" .

(2) Se aduce la cunoștință publică prin depunerea la Monitorul Oficial al comunei Poienari, în format electronic, la pagina de internet www.comunapoienari.ro, în subeticheta:"HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE" și se înscrie în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL COMUNEI POIENARI
Vasile-Emil DASCĂLU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POIENARI
Alina-Liliana MREANĂ

ANEXĂ la proiectul de hotărâre nr. 56 din 07.11.2025

ORGANIZAREA REŢELEI ŞCOLARE ÎN COMUNA POIENARI, JUDEŢUL NEAMŢ PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026- 2027

Școala cu personalitate juridică- ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARI, JUDEȚUL NEAMȚ

Unitatea de învățământ pentru învățământul gimnazial	ȘCOALA GIMNAZIALĂ
Numele(nume de personalități ori evenimente istorice , etc.	Școala Gimnazială, Comuna Poienari
Denumirea localității	Comuna Poienari
Nivelul școlarizat	PRE, PRI, GIM
Adresa	Str. Principală, nr. 129, comuna Poienari, tel./fax- 0233764705, e-mail: scpoienari@isjneamt.ro

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARI, JUDEȚUL NEAMȚ

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PJ- ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARI, JUDEȚUL NEAMȚ
DENUMIREA- ȘCOALA GIMNAZIALĂ,COMUNA POIENARI
DENUMIREA NIVELULUI ȘCOLARIZAT- PRE, PRI, GIM
ADRESA- Str. Principală, nr. 129, comuna Poienari, județul Neamț, cod 617360

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

ECONEAMT

Strategie de contractare

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităţilor de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică,

pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice

I. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECONEAMT

Adresă: Str. Alexandru cel Bun, Nr 27, Piatra Neamt, cod postal: 610058

Telefon: +40 374937090

e-mail: econeamt@yahoo.com;

www.econeamt.ro

Tipul autorității: Asociație de Dezvoltare Intercomunitară - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 89 din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 10 alin. (2) din Legea 51/2006, constituită în scopul înființarii, organizarii, reglementarii, exploatarii, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

II. Obiectul achiziției

1. Titlul

- Contract de delegare a gestiuni activități de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca

- Contract de delegare a gestiuni activități de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca

2. Coduri de clasificare

90513000-6 - Servicii de tratare şi eliminare de deşeuri menajere şi deşeuri nepericuloase

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

3. Descrierea achiziției

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubrizare este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Neamt, respectiv:

- Zona 2 din judetul Neamt cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni;

- Zona 3 din judetul Neamt cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț;

- Zona 4 din judetul Neamt cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orașul Bicaz și comunele Poiana Teiului, Hangu, Taşca, Tarcău, Bicazu Ardelean, Bicaz Chei, Dămuc, Ceahlău, Borca, Farcașa, Grințieș,

care va reprezenta aria delegării.

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

a) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca;

b) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I. ECONEAMT în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare

în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat în 56 localități din județul Neamt, potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

i) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea gestiunii activităților de tratare aeroba si anaeroba in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, reprezintă o componentă importantă în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamt, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească.

Activitățile de tratare aeroba si anaeroba in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, parte componentă a serviciului de salubrizare, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligaţiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi are următoarele particularităţi:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;
- regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;
- este în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;
- este organizată pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plăteşte";
- recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaţie în care autorităţile administraţiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenţei.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubrizare care face obiectul delegării sunt următoarele:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, inclusiv al municipiului Bucureşti.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activitatii de tratare aeroba si anaeroba in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

a. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

i) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul autorității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora, va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat câștigător va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

ii) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al reducerii cantitatilor deseurilor municipale eliminate prin depozitare;
- gradul crescut de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr foarte mic de operatori cu experință care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege, a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficienta experiență similară minimă.

În legatură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1), respectiv:

"(1) Producătorul de deşeuri iniţial sau, după caz, orice deţinător de deşeuri are obligaţia de a efectua operaţiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deşeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21."

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr. 92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind colectarea separată;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea si tratarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;

- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare;

- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;

- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;

- o experiență dezvoltată în legatură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;

- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;

- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;

- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile delegate în baza unui plan preliminar de execuție a activitățiilor prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în cazul prelungirii contractului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADI ECONEAMT, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăşi nivelul actual ajustat cu indicele de creştere a parametrului de ajustare. Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor, în situația prelungirii contractului, se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu respectarea prevederilor art. 6 lit. c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADIS Neamt, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de tratare aeroba si anaeroba in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt se calculează pe baza cantităţilor de deşeuri intrate in instalaţiile de tratare a deşeurilor, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare prin Hotărâre AGA a ADI ECONEAMT și încadrarea în Planul Anual de evoluție al tarifelor.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul

În cazul serviciilor de utilităţi publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este licitatie publica deschisa, autoritatea contractantă verificând întrunirea condițiilor prevăzute de art. 71-75 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și justificând încadrarea în prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de licitatie publica deschisă pe o durata de maxim 5 ani, fără posibilitatea depasirii termenului de începere a operării instalatiilor de tratare a biodeseurilor realizate in cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt si de PJGD Neamt.

Prin raportare la cele de mai sus, ADI ECONEAMT apreciază că sunt întrunite prevederile legale în vederea demarării unei proceduri de licitatie publica deschisa în vederea atribuirii activitatile de tratare aeroba si anaeroba a biodeseurilor municipale colectate separat, pe o perioadă de 60 luni fără posibilitatea depasirii termenului de începere a operării instalatiilor de tratare a biodeseurilor realizate in cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt si de PJGD Neamt, în vederea asigurării prestării serviciilor .

Tipul de gestiune ales:

Conform dispoziţiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, şi ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi şi în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare efectuate cu privire la activităţile mai sus-menţionate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condiţiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de servicii, care urmează să fie atribuit conform dispoziţiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Durata contractului:

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), coroborat cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, durata contractului de delegare pentru gestiunea activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, este de maxim 5 ani, fără posibilitatea depasirii termenului de începere a operării instalatiilor de tratare a biodeseurilor realizate in cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt si de PJGD Neamt.

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubrizarea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/asociatie de dezvoltare intercomunitara, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt nu implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente

sistemelor delegate. Operatorii vor trebui sa detina infrastructura necesara desfasurarii activitati. Operatori vor desfasura activitatea prevazuta in contractele de delegare pana realizarea de instalatii de tratare a biodeseurilor de catre Consiliul Judetean Neamt in cadrul Sistemului Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt.

Contractul de delegare a gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, se va derula pe o perioadă de 5 ani activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către ADI ECONEAMT, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de licitatie publica deschisă.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, coroborat cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice astfel încât să se fie desemnat unui operator prin licitație publică deschisă pană la intrarea in operare a instalatiilor de tratare a biodeseurilor realizate in cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt si de PJGD Neamt.

Trebuie avut în vedere că viitorii operatori vor presta activitățile delegate pentru unitatile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, cu infrastructură proprie si trebuie sa asigurare continuitatea funcționării echipamenetelor.

Referitor la delegarea gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, în baza unor contracte de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare "(…) delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice - acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, (…). Delegarea gestiunii poate fi efectuată şi de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în

baza unui mandat special acordat de acestea", respectiv a prevederilor art. 29 din aceeași lege:

"(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilităţi publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;
b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
c) durata contractului;
d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;
f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;
g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz."

Trebuie mentionat ca incheierea contractelor de delegare privind privind activitatile de tratare aeroba si tratare anaeroba se efectueaza fara punerea la dispozitie a infrastructure conduce la faptul ca nu trebuie sa fie prevazuta redeventa.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților "gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)". Statutul ADI ECONEAMT prevede ca modalitate obligatorie de delegare, modalitatea gestiunii delegate. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se trateze biodeseurile municipale, cele 2 categorii, din unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare pentru Județul Neamt, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

INDICATORI CU PENALITĂŢI

Indicatorii de performanţă şi penalităţile propuse pentru tratarea biodeşeurilor municipale colectate separate în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca sunt prevăzuţi în tabelul următor.

Nr crt	Indicator de performanta tratare anaeroba	Valori propuse	Penalitati propuse
	Cantitatea totală de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeşeuri acceptată la intrarea în instalaţia de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantităţi inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: P= (Mţ-Mr) x V, unde: P = penalitatea Mt = cantitatea (masa) de deşeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanţă Mr = cantitatea (masa) de deşeuri efectiv reciclate V = preţul mediu anual de vânzare a deşeurilor reciclabile
	Cantitatea de deşeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deşeuri reziduale acceptată în instalaţia de tratare (%)	25%	Pentru cantităţi depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalaţiei de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare şi a tarifului de depozitare

Nr crt	Indicator de performanta tratare aeroba	Valori propuse	Penalitati propuse
	Cantitatea totală de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeşeuri acceptată la intrarea în instalaţia de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantităţi inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: P= (Mţ-Mr) x V, unde: P = penalitatea Mt = cantitatea (masa) de deşeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanţă Mr = cantitatea (masa) de deşeuri efectiv reciclate V = preţul mediu anual de vânzare a deşeurilor reciclabile
	Cantitatea de deşeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de biodeşeuri acceptată în instalaţia de tratare (%)	Min. 15%	Pentru cantităţi inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: P= (Mţ-Mv) x 1,15 X Cval, unde: P = penalitatea Mt = cantitatea (masa) de deşeuri necesar a fi valorificate energetic conform valorii indicatorului de performanţă Mv = cantitatea (masa) de deşeuri efectiv valorificate energetic Cval = costul mediu anual de transport şi valorificare
	Cantitatea de deşeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deşeuri reziduale acceptată în instalaţia de tratare (%)	Max. 25%	Pentru cantităţi depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalaţiei de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare şi a tarifului de depozitare

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului: se impune un mecanism de plată prin taxa pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va factura către Primăria unitati administrative-teritoriale respectiv suma aferentă cantităţilor de biodeşeuri municipale intrate în instalaţiile de tratare, primite numai de la operatorul pentru activitatea de

colectare şi transport, la tariful ofertat (în lei/tonă) şi inclus în contractul de delegare, la care se va adăuga taxa pe valoarea adăugată.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură si contravaloarea serviciilor de depozitare, aferentă cantităţilor depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanţă;

Tot separat, Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură contravaloarea contributiei pe economia circulara aferentă cantităţilor depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanţă.

Acest mecanism financiar ia în considerare prevederi legale în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC 640/2022 cu modificarile si completarile uletrioare.

Descrierea detaliată a modalităţii de facturare şi de plată a serviciilor va inclusă în contratele de delegare. Tarifele ofertate sunt ferme.

Tarifele maximale sunt:

- Tarif tratare aeroba – lei/tona fara TVA;
- Tarif tratare anaeroba – lei/tona fara TVA.

În raporturile juridice/contractuale dintre autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, dintre asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către fiecare unitate administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziţie publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în cadrul Studiului de Oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ţinut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Entitatea Contractantă;
- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potenţialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Din Studiul de Fundamentare aprobat și pregătit în conformitate cu prevederile legislatiei rezultă, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achizitie publică sau prin concesiune, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt să se facă prin contracte de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să îl controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat		
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de operare a instalaţiilor de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat, respectiv instalaţiile de compostare, necesită obţinerea unor autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Deoarece prezentarea autorizaţiilor constituie criteriu de calificare, există riscul ca să nu se prezinte ofertanţi	Autoritatea contractantă studiază piaţa operatorilor de salubrizare pentru a găsi echilibru între cerinţe şi posibila ofertă de pe piaţa.
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
2	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mari decât cele planificate	Cantitatile lunare cântărite la intrarea în instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	100%		Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cheltuielilor dar şi a cantităţii de materiale valorificabile obţinute, respectiv la cresterea veniturilor. Cantitatea de deşeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalatiei	In situaţia in care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri care depăşeşte capacitatea anuală a instalaţiei, Autoritatea Contractantă va avea responsabilitatea de a identifica soluţii tehnice necesare pentru tratarea cantităţilor de deşeuri ce depăşesc capacitatea maximă, fie prin recomandarea realizării unor investiţii în instalaţia existent, investiţii ce vor fi puse în sarcina delegatului, prin programul de investiţii, iar costurile aferente respectivelor investiţii vor fi recuperate de delegat prin tarife majorate, fie prin găsirea altor operatori
3	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantitatile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt considerabil mai mici decat estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantităţii de deşeuri poate duce la creşterea costurilor pe tona de deşeu, din cauza costurilor fixe care se împart la cantităţi mai mici. Instalaţiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantităţi	In astfel de situaţii, dacă cantitatea intrată în primele 6 luni este substanţial mai mica (50%) faţă de cantitatea estimate pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităţilor.

					mai mici, costul pe tona de deşeu tratată creşte.	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deşeurilor şi cu prevederile legislative în vigoare.
4	Gradul de impurificare ridicat a biodeşeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare. In situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obţinerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităţilor valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanţă de către operator, dar şi la scăderea veniturilor Autorităţii contractante	Acesta este un risc împărţit între Delegatar şi Delegat. În vederea corectării situaţiei, în urma anunţării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligaţia aplicării la Delegatul activităţii de colectare şi transport, ca şi la generatori, a penalităţilor stabilite prin Regulamentul de salubrizare aprobat.Acest risc nu poate constitui motiv pentru creşterea tarifului.Numai în cazuri bine justificate şi fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităţilor
5	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările iniţiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantităţile necesare	50%	50%	Creşteri de cost şi, in unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestaţiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. In cazul creşterii costurilor operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

6	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creştere semnificativă în costurile operaţionale ale acestuia şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerinţe suplimentare	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE						
7	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Gradul scăzut de încasare taxei speciale de către autorităţile publice locale poate duce la achitarea parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%			Delegatul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) nu există o relaţie directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor si capacitatea de plată. . Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
8	Inflaţie mare	Preţurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
9	Falimentul delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentaţia de atribuire este întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatarul va organiza o nouă licitaţie Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă

10	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avaria activelor proiectului si pierderea/ diminuarea posibilitatilor de obtinere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligaţiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza contractului. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Delegat pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.
11	Modificari legislative	Modificări de legislaţie care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului şi care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creştere semnificativă în costurile operaţionale ale Delegatului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute şi asumate în totalitate de niciuna din părţi. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractelor, precum şi orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractelor ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maximale stabilite astfel incat sa ne incadram in Planul de evoluție al tarifelor, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în aria de delegare, astfel:

Valoarea maximală totală a contractului de delegare a gestiunii tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt este de 14.763.000 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 19.000 to/an în anul 2023 de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultând un tarif maximal compus de 777 lei/to fără TVA pentru anul 2023.

Valoarea maximală totală a contractului de delegare a gestiunii tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt este de 14.763.000 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 19.000 to/an în anul 2023 de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultând un tarif maximal compus de 777 lei/to fără TVA pentru anul 2023.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

În raporturile juridice/contractuale dintre autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, dintre asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la 69, alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016.

g) Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează achiziția

1.1. Solicitări privind situația personală a candidatului sau ofertantului

1.1 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflecta posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractele de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerinţa nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadreaza în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnarile penale" - subsectiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerinţa nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"

- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerinţa nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerinţa nr. 4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contrcatului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);

-alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență Legea nr.100/2016

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

b) situatia economica si financiara;

c) capacitatea tehnica si profesionala

1. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerinţă:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ţine o evidenţă cu privire la statutul juridic şi financiar al ofertantului, furnizează informaţii economice şi comerciale. Totodată în acesta se fac menţiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenţei, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică şi financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de achiziţie publică şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2022, 2023, 2024) sa fie echivalentul a cel puțin 10.000.000 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerintei de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul îsi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la

Sectiunea formulare, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

3.Capacitatea tehnică şi profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în colectarea și transportul deșeurilor municipale cu o valoare totală minim de 10.000.000 lei

În situația în care se depun oferte pentru ambele loturi, valoarea se cumulează.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea

"Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante,certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie,din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora.Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte,daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Justificare cerinta:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

Stabilirea unui prag minim al experienţei similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat şi au dus la bun sfârşit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoarea apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerinţa nr. 2

Informaţii privind subcontractanţii

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contracului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Justificare cerinţă:

Această cerinţă este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la inceput capacitatea ofertanţilor de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informaţii cu privire la subcontractanţi în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art. 171 din H.G. nr. 395/2016, şi a art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demostrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumateprin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna si prezenta formularul - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

1.2. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire:

AC propune ca atribuirea Contractului să aibă la bază conform art. 187 din Legea 98/2016 – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu aplicarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim factor: 80%

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele compuse se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife compuse ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

P1(n) = (Tarif compus minim ofertat / Tarif compus n) x punctaj maxim alocat.

2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:

Durata perioadei de mobilizare a activității

Punctaj maxim factor: 20%

Algoritm de calcul:

- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată de maxim 60 zile lucrătoare: 50 p
- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată cuprinsă între 60 și 90 zile lucrătoare: 20p
- Pentru o perioadă de mobilizare mai mare de 90 zile lucrătoare: 0 p

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2

Ofertele care depășesc tariful maxim indicat în prezenta documentație vor fi respinse.

Justificarea alegerii:

Impunerea duratei perioadei de mobilizare ca și criteriu de atribuire rezidă din necesitatea AC de a asigura o cât mai rapidă operaționalizare a activității în vederea asigurării devierii de la depozitare a unei cantitati de biodeseuri municipale colectate si transportate separate si de pregatirile privind organizarea achizitiilor publice ale activitatilor de:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate;

- transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

- sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt

h) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:

Nu este cazul.

j) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante:

Redevența: Nu este cazul

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 5% din valoarea anuala a contractului.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată oricând de către ADI ECONEAMT, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECONEAMT va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanţiei de Buna Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioada cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioada cel puţin egala cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Buna Execuţie anterioare.

Garanţia de Bună Execuţie va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI

ECONEAMT nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

Tipul delegării:

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubrizare la nivelul în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit. e)).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme".

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorităților administrației publice locale, se parcurg următorii paşi:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor întocmit în conformitate cu dispoziţiile Ordinului ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Întocmirea şi aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităţilor, în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr. 98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea şi semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire:

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt prin procedura de licitatie publica deschisa.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect
Lot 1 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de Tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț

Notă: Prezentul model de contract de delegare atașat documentației de atribuire conține clauze contractuale comune pentru toți beneficiarii finali și pentru toate Loturile pentru care se derulează prezenta procedură de atribuire.

Prezentul model de contract se va adapta în funcție de Beneficiarul final, Lotul pentru care va fi semnat contractul de delegare, urmând a fi modificate informațiile cu privire la Beneficiarul final/Lotul pentru care se va încheia contractul de delegare.

Având în vedere că:

Procedura de atribuire organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (autoritate contractantă/achizitor/delegatar), s-a finalizat prin atribuirea contractului către:

Operatorul economic pentru procedura aferentă: .....

Lot 1 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de Tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț

Ținând cont de:

(1) Prevederile:

Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, astfel cum acestea au fost modificate și completate, inclusiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 14/28.04.2025;

(2) Mandatarea specială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ pentru delegarea, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț a activităților specifice prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicata cu modificările și completările ulterioare;

(3) Prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de servicii de delegare a gestiunii activității de tratare aerobe a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de

deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Art. 1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă/ Achizitor/Delegatar:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, cu sediul în România, Piatra Neamț, str. Arcului nr. 6, reprezentată prin dl. Lucian Ovidiu Micu, în calitate de PREȘEDINTE, Achizitor/Delegatar, pe de o parte, având în vedere mandatul special acordat, în numele și pe seama beneficiarilor finali:

- județul Neamț;
  și
- municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni care fac parte din Zona 2 de colectare;
- orașul Tîrgu Neamț, comunele Bălțătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vînători Neamț care fac parte din Zona 3 de colectare;
- orașul Bicaz, comunele Bicaz Chei, Bicazu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcașa, Grințieș, Hangu, Poiana Teiului, Tarcău, Tașca care fac parte din Zona 4 de colectare.

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar

și

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii aferentă Lot …

S.C. …, cu sediul principal în str. ... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., orașul …, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... cu nr. … din ..., CUI …, cont … deschis la …, reprezentată prin ..., având funcția de director general, pe de altă parte, în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Art. 2. Definiții și interpretare

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare” se înțelege contractul de achiziție stabilit în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice, Legea nr. 98/2016.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul, reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubrizare ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț;

“Durata Contractuală” o perioadă de timp determinată, începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la data încetării tuturor efectelor prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrativ teritoriale, reprezentând beneficiarul în numele și pentru care acționează în limitele mandatului transmis Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile,

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile,

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate,

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Data Intrării în Vigoare” data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Semnării (Contractului)” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatarului și ai Delegatului și de către Beneficiarul final, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

”Data de Începere a Activității (Contractului) data la care Delegatarul notifică începerea activității;

”Data Încetării (Contractului)” data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

”Daună” orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Documentația de Atribuire” documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate, potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 5 din prezentul Contract, pe care Delegatul și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

„Garanția de Bună Execuție” garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în limita valorii solicitată;

„Indicatori de Performanța” înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegatar;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia, sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene;

„Delegatar” Noțiunea de delegatar include și beneficiarul final acolo unde natura clauzei și interesul public o impune;

„Riscuri” Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management. modalități de plată etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele/condițiile asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului,

Cele mai multe dintre riscurile incluse în matrice revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că delegarea se va face prin contracte de achiziție publică. În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică. Delegatului i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior (neamortizate la data depunerii ofertei) și pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că derularea acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului de salubrizare, pentru care delegatul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri;

În sensul prezentei definiții “hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(ii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iii)hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Operator de Salubrizare” orice Operator, altul decât Delegatul, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubrizare;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare al județului Neamț;

„Prețul contractului” este cel prevăzut în propunerea financiară și rezultat din înmulțirea cantității de deșeuri cu tariful ofertat (calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., cu modificare și completările ulterioare);

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege;

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

Art. 3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubrizare, respectiv, activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț.

(2) Obiectul specific prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru Lot 1 - Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de Tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț.

(3) Activitățile serviciului de salubrizare care se deleagă sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubrizare al localităților, art. 2 alin. (3):

Activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică: biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini 20 02 01.????

Activitatea specifică ce va fi prestată la nivelul contractului de delegare/de servicii ce va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea aerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).
- certificarea și valorificarea compostului ???

Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin contract, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț.

Recepția are loc odată cu intrarea deșeurilor în stația de tratare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

-biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini 20 02 01.

(4) Cantitatea și valoarea totală

Cantitatea totală, cât și cea anuală, este cea care rezultă din conținutul documentelor achiziției parte integrantă din prezentul contract.

Valoarea totală a contractului este cea rezultată din tariful ofertat conform propunerii financiare, raportat la cantitatea totală estimată, respectiv .... lei fără TVA.

În situația în care cantitatea de deșeuri ce face obiectul tratării, va fi mai mare decât cea estimată la nivelul caietului de sarcini, ofertanți își asumă faptul că autoritatea contractantă își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitățile și implicit valoarea contractului cu până la maxim 50% din cantitățile ce au fost menționate în caietul de sarcini.

Prezenta clauză este formulată conform art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Tariful utilizat, este tariful ofertat, ajustat sau modificat în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Art. 4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel activitatea de salubrizare, constând în tratarea …….. , pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț, va fi în mod obligatoriu încredințat acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activității de salubrizare ce face obiectul prezentei proceduri se va derula astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 5. Durata Contractului

(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și are o durată maximă de 60 luni, dar nu mai mult de data emiterii ordinului de începere a

activității în cadrul unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică. ~~Autoritatea contractanta rezervând și posibilitatea de a prelungi perioada de valabilitate a contractului (și implicit suplimenta cantitatea), fără că aceasta să reprezinte o modificare substantială.~~

(2) Termenul de prestare al contractului începe la data emiterii ordinului de începere de către Delegatar, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.

(3) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate - de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(4) Având în vedere faptul potrivit căruia derularea legală a activităților în cadrul prezentului contract presupune deținerea și menținerea Autorizației de mediu pentru activitatea specifică - conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare contractul, va produce inițial efecte în limitele Autorizație de mediu deținute de către operatorul de mediu.

Niciun fel de derulare a prezentului contract sau plata a contravalorii serviciilor nu este posibila în afara deținerii și menținerii unei Autorizații de mediu legal valabile pentru derularea serviciilor în cadrul prezentului contract.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii.

Art. 6. Documentele Contractului

(1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;

(2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

(3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a subunităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;

(4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare;

(6) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

(7) Garanția de bună execuție a contractului;

(8) Indicatorii de performanță;

(9) Anexa 1 Matricea riscurilor;

(10) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);

(11) Acord de asociere (dacă este cazul)

(12) Acte adiționale (dacă există);

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.

Art. 7. Obligațiile și responsabilitățile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale care se completează cu orice obligație care derivă din natura contractului, din caietul de sarcini, sau din acte normative incidente:

(1) să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu obligațiile asumate prin contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare;

(2) Delegatul se obligă să asigure:

- preluarea biodeșeurilor în vederea tratării, pentru cantitățile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- pregătirea biodeșeurilor recepționate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea);
- tratarea aerobă a biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță: degradarea aerobă (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar). Instalația de compostare trebuie să se preteze tratării aerobe a biodeșeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale;
- pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului;
- transportul reziduurilor inerte la Depozitul conform Girov;
- transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract);
- valorificarea compostului .

in sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute in Anexa nr 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

(3) să factureze tarifele activităților componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract și a contribuției pentru economia circulară;

(4) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

(5) să presteze Serviciul în Aria Delegării, respectiv activitățile specifice Lotului pentru care se încheie contractul;

(6) să coopereze și să încheie contracte cu ceilalți operatori implicați pe lanțul serviciului de salubrizare;

(7) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

(8) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în prezentul contract, precum și rapoartele periodice;

(9) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.

(10) prin semnarea contractului de delegare, Delegatul își asumă menținerea valabilității tuturor autorizațiilor/licențelor solicitate/prevăzute de legislația în domeniu pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

(11) Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Licențelor/Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Licențelor/Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentul Contract;

(12) Delegatul va trebui să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresat Delegatului. Delegatul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Delegatul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.

Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Delegatul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

(12) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

(13) Delegatul se obligă să respecte reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, tratarea și monitorizarea disconfortului olfactiv, conform OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare - inclusiv prin Legea 123/2020 și, în particular, cele înscrise la articolele 12 (5.1) [planul de gestionare a disconfortului olfactiv] și articolul 64 (1-5).

Art. 8. Cerințe privind infrastructura Delegatului

(1) În realizarea prezentului contract de delegare, Delegatarul și/sau Beneficiarii finali nu pun la dispoziția Delegatului nicio infrastructură, acesta trebuind să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea aerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la Depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

* In sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute in Anexa nr 3 a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare

Infrastructura asociată tratării biodeșeurilor colectate separat va fi formată din:

- Instalație de compostare având caracteristicile descrise prin caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;
- Mijloace de transport minim Euro 6 adecvate tipului de transport necesare pentru transportul reziduurilor combustibile de la tratarea biologică către instalații de valorificare energetică cu eficiență ridicată și a reziduurilor inerte de la tratarea biologică către depozitul de deșeuri Vidra, conform caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;

(2) Delegatul trebuie sa dispună de resurse de personal necesare și suficiente pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

(3) Sistemul informatic al operatorului

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu autoritatea contractantă. Dacă se impune, acesta poate solicita modificări în conținutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a autorității contractante/beneficiarului final la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalitățile descrise

a) să fie accesibil on-line;
b) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informații ce privesc derularea contractului - informațiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu autoritatea contractantă și pot fi modificate/completate de comun acord in derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 20 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele beneficiarului final și va fi transmis în format letric și Excel. Similar, va fi depus un raport la 60 luni de contract, cu aceleași informații ca și raportul anual, la

20 zile după încheierea celor 60 luni calendaristice de prestare a activității. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate.

Toate aceste informații, inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deține un astfel de sistem informatic la momentul semnării prezentului contract de delegare sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute de autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câștigător să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare, sub sancțiunea rezilierii contractului, dacă nu solicită și obține o derogare de termen de la Delegatar.

Art. 9. Cerințe organizatorice

Delegatul are obligații principale cu privire la:

(1) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;

(2) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare;

(4) furnizarea către autoritatea contractantă, beneficiarul final, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare pentru prestarea serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț pentru care are încheiat contractul;

(6) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

(7) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

(8) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;

(9) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;

(10) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(11) asigurarea de personal necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;

(12) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(13) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

(14) Delegatul care asigură tratarea biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2, 3 și 4 din judetul Neamț trebuie:

-să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

-să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut în tabelele anterioare către instalații de valorificare energetică (pentru RDF, dacă este cazul) și către depozit (pentru reziduuri totale);

-să asigure valorificarea, evitând formarea de stocuri;

-să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare, de valorificarea energetică în instalații cu eficiență energetică ridicată a eventualelor reziduuri combustibile și de eliminare a compostului nevalorificat.

(15) Delegatul are obligația de a monitoriza următorii parametrii ai activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat:

- cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi înregistrate într-un registru electronic de evidență;
- tipul și cantitățile de compost generate pe amplasament;
- cantitățile de compost valorificat și către cine (valorificare privată, contra cost sau valorificare publică, către unitățile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț)
- cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- cantitatea de compost nevalorificat, transportate pentru eliminare la depozit;
- cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(16) În cadrul stației de compostare se primesc numai deșeurile din categoria (codul) precizată în contractul de delegare.

(17) Operatorul are obligația să valorifice compostul obținut fie către operatori privați agreați de către Delegatar / Beneficiarul final, la un tarif comunicat acestora, fie direct către compartimentele de specialitate ale beneficiarilor finali pentru utilizare publică în parcuri și spații verzi.

(18) Delegatul are obligația încheierii unui contract cu operatorii de salubrizare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza zonelor 2, 3 și 4 din judetul Neamț.

(19) Delegatul are obligația încheierii unui contract cu operatorul de salubrizare pentru activitatea de eliminare prin depozitare din judetul Neamț.

Art. 10. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

(1) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului ofertat și fundamentat prin Propunerea financiară;

(2) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare

(3) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;

(4) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

(5) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

(6) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare;

(7) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 11. Obligațiile și responsabilitățile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

(1) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale; Delegatarul are dreptul și să reducă/refuze justificat solicitările de ajustare/modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare;

(2) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

(3) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;

(4) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;

(5) să verifice periodic:

-calitatea Serviciului prestat;

-îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

-menținerea echilibrului contractual;

-asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;

(6) să desemneze o persoana responsabilă, care să țină legătura cu delegatarul și care poate participa la verificarea mașinilor la livrări;

(7) să monitorizeze inclusiv prin delegarea de atribuții către beneficiarul final derularea contractului de delegare de gestiune, conform celor descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini;

(8) să respecte termenele de validare aferente Raportului pe care Prestatorul îl va prezenta la sfârșitul fiecărei luni;

(9) Alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 12. Perioada de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate.

(2) Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

(3) Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale și compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 13. Tarifele aplicate/Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Tariful pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare, este cel prezentat în cadrul ofertei, conform fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriului tehnico- economic justificativ și justificările aferente, tarif fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele se referă numai la tariful de tratare aerobă, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea compostului și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

(2) Raportul premergător facturării

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta Delegatarului un Raport cu:

- evidența cantităților de deșeuri tratate împreună cu valoarea acestora; evidența va fi organizată pentru fiecare beneficiar final și pentru fiecare operator de colectare și transport;

- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Delegatar, Raportul se aproba sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Delegatul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii.

După două respingeri succesive Delegatarul poate informa Delegatul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra-raportul său și o Notificare pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura pentru valoarea stabilită de către Delegatar. În cazul în care nu este de acord să emită factura cu suma notificată de Delegatar, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire cu Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

(3) Facturarea și decontarea serviciilor prestate

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

Lot 1 - Tratare deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini - cod 20 02 01

Pentru deșeurile colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, în cazul în care unitățile administrativ teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubrizare prin taxă sau tarif:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale care conține clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și plata respectivelor servicii. Prestatorul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.
- Prestatorul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;
- Prestatorul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea compostului aferent prestației din luna respectivă, astfel:

$V(i) = Qv \times Pmv$

Unde :

V(i) = valoarea obținută din valorificarea compostului , în lei/lună

Qv = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

Pmv = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Prestatorul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:

S(i) = Vp(i) + Vip(d)+ CEC ip(i) - V(i), unde:

S(i) = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

Vp(i) = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestație;

Vip(d) și, respectiv, CEC ip(i) = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

V(i) = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

(4) Termenul de plată a facturilor și penalitățile de întârziere

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Termenul de plată a facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate este de 15 zile de la data emiterii facturilor, cu mențiunea că data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței de către Beneficiarul final, dă dreptul Delegatului să calculeze penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 14. Ajustarea/modificarea tarifelor/clauze de revizuire

(1) Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

(2) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului

elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Cuantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșeuri față de cele estimate pot determina ajustarea/modificarea tarifului ofertat, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Având în vedere, faptul potrivit căruia, în oferta depusă pentru prezenta procedura de atribuire, toți ofertanții vor lua în considerare un tarif de depozitare de ….. lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulara, judetul Neamț, Delegatarul își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/~~distanță~~.

Art. 15. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă Delegatul și penalitățile propuse pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Nr crt.	**Indicator de performanță pentru tratarea deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini (20 02 01)**	**Valoarea propusa**	**Penalități propuse**
	Cantitatea totală de reziduuri de tratare trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare	Max. 10%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va suporta cuantumul aferent taxei /tarifului de depozitare și a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depășește cantitatea corespunzătoare valorii propuse

Art. 16. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) În anexa 1 la caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract, sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice în zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț. La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate

controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

(2) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(3) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(4) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(6) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul și sau beneficiarul final, împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni in justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- oricăror contribuții / amenzi / penalizări /prejudicii/ suportate de delegatar ca urmare a derulării prezentului contract cu încălcarea normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție mediului.

(7) Pact comisoriu:

- Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Delegatul are obligația de a plăti Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă in cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.
- În cazul in care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

- Daca nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Delegatul datorează daune compensatorii in cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Delegatul datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Art. 17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatarului

În cazul în care Operatorii de colectare a deșeurilor municipale menajere și similare din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț nu plătesc facturile emise de Delegat pentru serviciile prestate pe o durată mai mare de 90 de zile de la scadență, Delegatul va fi îndreptățit să suspende prestarea serviciilor, în baza unei informări adresată Beneficiarului final în acest sens.

Delegatul va fi obligat să reia prestarea serviciilor în maxim 3 (trei) zile de la data efectuării plății facturilor restante datorate de Operatorii de colectare a deșeurilor municipale menajere și similare din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț, fiind îndreptățit a fi despăgubit de către Beneficiarul final cu cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului.

Art. 18. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea ofertată pentru anul 1 a contractului (fără a include TVA și valoarea contribuției pentru economia circulară).

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

-fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

-fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)—c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

Art. 19. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

Art. 20. Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invoca forța majoră este obligată sa notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă

Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul sa-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forță majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună in pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Art. 21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

Art. 22. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea,

- prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Delegatar în situația în care Delegatul cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

- O situație de excludere, astfel cum este reglementată de dispozițiile Legii nr. 98/2016 devine incidentă pe parcursul derulării contractului de delegare.

(4) Contractul încetează înainte de termen la data la care devine funcțional/operațional Centrul de Management al Deșeurilor, ca urmare a realizării investiției de către Delegatar, dacă acest eveniment se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului iar în activitățile autorizate se regăsesc și activitățile corespunzătoare obiectului prezentului contract.

(5) Contractul încetează de drept fără niciun fel de alta formalitate, independent de durata stabilită pentru valabilitatea contractului, la data expirării/încetării valabilității:

a) Licențelor necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor in conformitate cu prevederile legale.

(6) Contractul încetează la data la care o preluare efectiva a serviciului este posibilă și efectivă, urmare a derulării unei proceduri competitive pentru achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare ce constituie obiectul prezentului contract.

Art. 23. Asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

(1) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Delegatul se asigură că toate activitățile întreprinse de acesta respecta prevederile legislației în privita protecției mediului.

(2) Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerința suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice).

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

(3) Delegatul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

(4) Nici Delegatarul, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județul Neamț și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

(5) Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art. 24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Delegatul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene,

prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Art. 25. Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului sau. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independentă, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 26. Amendamente - Modificarea Contractului

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221 -222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Art. 27. Interdicția subdelegare și cesionarea

(1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării că filială a societății aparținând Delegatului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Delegatul va putea subdelege activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

Art. 28. Clauze privind confidențialitatea

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma derulării/finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

Art. 29. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

Art. 30. Comunicarea între Părți, Raportare

(1) Comunicarea cu Delegatarul și Beneficiarul final:

Delegatul va informa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către Delegatar, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ vor fi obligatorii.

(2) Comunicarea cu ceilalți operatori implicați pe lanțul de salubrizare

Delegatul va informa operatorul de colectare și transport deșeuri din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor despre:

-tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare;

-orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv/punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

(3) Delegatul va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini privind raportarea și înregistrarea documentelor.

Art. 31. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semnă orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

(2) Delegatarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

Art. 32. Litigii

(1) Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi intre ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul și Delegatarul nu reușesc sa rezolve in mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art. 33. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 34. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretate conform legilor din România.

Art. 35. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR	**DELEGAT**

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea Contractului

„Lot 1 - Delegarea prin achiziţia de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de Tratare aeroba a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt"

		DATE GENERALE	3
		CONTEXT	3
		LEGISLATIE	4
Cap.	1	INTRODUCERE	6
Cap.	2	INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA	6
Cap.	3	DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEŞEURILOR LA NIVELUL ZONELOR 2 ROMAN, 3 TG. NEAMT SI 4 TASCA DIN JUDETUL NEAMT	7
Cap.	4	OBIECTUL SI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	8
Cap.	5	CANTITATI DE BIODESEURI SI VALOAREA CONTRACTULUI	9
Cap.	6	CERINTE PRIVIND TRATAREA AEROBA A BIODESEURILOR COLECTATE SEPARAT INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR LA DEPOZITELE DE DEŞEURI ŞI/SAU LA INSTALAŢIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ	9
Cap.	7	CERINTE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERTANT	10
Cap.	8	CERINTE ORGANIZATORICE	13
Cap.	9	ALTE CERINTE	14
Cap.	10	PROGRAMUL DE LUCRU SI FUNCTIONARE	15
Cap.	11	DESEURI ADMISE SI NEADMISE	15
Cap.	12	COMUNICARE	15
Cap.	13	CERINTE PRIVIND RAPORTAREA	16
Cap.	14	INDICATORI DE PERFORMANTA	17
Cap.	15	RISCURI	17
Cap.	16	PERIOADA DE MOBILIZARE	18
Cap.	17	TARIFUL APLICAT, FACTURAREA SI DECONTAREA SERVICIILOR	19
Anexa	1	Riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activităţii de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat din parcuri si grădini cod 20 02 01din zonele 2, 3 si 4 ale judetului Neamt în instalaţii de compostare	

DATE GENERALE

În conformitate cu Legea 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art. 2 alin (5):

”Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucureşti au obligaţia:

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, format din staţii de transfer, instalaţii de compostare şi/sau instalaţii de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeşeurilor şi/sau să doteze gospodăriile populaţiei cu unităţi de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de tratarea aerobă şi/sau de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat şi, după caz, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale ".

Zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt care se vor afla in procedura de licitatie incepand cu luna noiembrie 2025 privind delegarea activitatii de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, prin care se va implementa, începând cu 2026, sistemul de colectare separată a biodeşeurilor din gradini si parcuri (cod 20 02 01).

Conform art. 2 alin. (8) din Legea nr 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare:

"Inainte de atribuirea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului Bucureşti sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activităţile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă şi/sau de eliminare, prin depozitare".

În conformitate cu art. 2 alin. (9) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicata:

”Este interzisă prestarea de către operatori a activităţilor de transfer, sortare, tratare şi/sau de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului Bucureşti de pe raza căreia/căruia provin deşeurile.”

Prezenta procedură de delegare a activităţii de tratare a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, pentru toate cele cele 3 zone din judetul Neamt:

> ► Delegarea prin achiziţia de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de tratare aerobă în instalaţii de compostare a biodeşeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt, fără punere la dispoziţie de infrastructură, pentru deşeuri din parcuri şi grădini : deşeuri biodegradabile (cod deşeu 20 02 01);

CONTEXT

Pentru tratarea biodeşeurilor colectate separat în zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt, există o serie de instalaţii sau societatii interesate - poziţionate în judeţul Neamt si judeţele învecinate - care au capacitate de tratare a unei părţi a deşeurilor generate de populaţie, agenţi economici şi instituţii publice sau posibilitatea financiara de a infiinta o capacitatea de tartare aeroba a deseurilor biodegradabile din gradini si parcuri. În consens cu prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicata, aceste instalaţii existente au potenţial de tratare a biodeşeurilor menajere şi similare colectate separat, a biodeşeurilor colectate separat din pieţe şi a deşeurilor verzi din parcuri şi grădini colectate separat (cu rata de colectare scăzută aferentă anului 2024).

OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare prevede la art 33, alin. (1) "Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale

municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora [...] trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri.

Ordonanţa nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor prevede la art. 8 alin. (6) că depozitarea deşeurilor este permisă numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic care contribuie la îndeplinirea obiectivelor de depozitare a deşeurilor.

În plus, Legea salubrizării localităţilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare prevede la art. 2 alin (5) că:

"*Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ- teritoriale/sectoarelor municipiului Bucureşti au obligaţia:*

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, format din staţii de transfer, instalaţii de compostare şi/sau instalaţii de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeşeurilor şi/sau să doteze gospodăriile populaţiei cu unităţi de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de tratarea aerobă şi/sau de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat şi, după caz, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale ".

Conform celor anterior menţionate, pentru a răspunde cerinţelor legale, este considerată imperioasă necesitatea implementării unui sistem de gestionare a biodeşeurilor, care presupune în prima fază atribuirea activităţii de tratare a acestora.

Ţinând cont de faptul că pe raza judeţului Neamt nu există investiţii publice de tratare a biodeşeurilor colectate separat, apare necesitatea delegării gestiunii acestei activităţi, pentru o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de incheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeseurilor intr-o instalatie de tratare publica.

LEGISLAŢIE

- Acte normative pentru reglementarea serviciului public de salubrizare:

  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

  - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

  - Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

  - Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

  - Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Acte normative în sectorul gestionării deşeurilor municipale, relevante:

  - Ordonanţa de urgenţă nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;

  - Ordonanţa de urgenţă 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

  - Legea nr. 181/2020 privind deşeurile biodegradabile compostabile;

  - Ordonanţa nr. 2 /2021 privind depozitarea deşeurilor;

  - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;

  - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, actualizată;

  - Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările şi completările ulterioare;

  - Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările şi completările ulterioare.

• Acte normative în domeniul achiziţiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

Cap. 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conţine cerinţele specifice pe care Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT le solicită în vederea încheierii contractelor de delegare a activităţii de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt în instalaţii de compostare.

Prezentul Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi include ansamblul cerinţelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică şi financiară.

Obiectul achiziţiei: Servicii de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Cod CPV 90513000-6 Servicii de tratare şi eliminare de deşeuri menajere şi deşeuri nepericuloase

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului" în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înţelege contractul de achiziţie publică de servicii, în conformitate cu informaţiile specifice prevăzute în cadrul fişei de date a achiziţiei/instrucţiuni pentru ofertanţi, cu prevederile modelului de contract şi ale prezentului caiet de sarcini.

Prin sintagma „Achizitor" sau „Autoritate contractantă" se înţelege Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Prin sintagma „Beneficiar final" se înţelege oricare unitate administrative-teritoriala din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt.

Termenii, expresiile, abrevierile şi noţiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretaţi şi aplicaţi în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini şi prin raportare la prevederile legislaţie de specialitate aplicabile.

Astfel, în contextul prezentului document prin serviciu de salubrizare se înţelege activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Cap. 2. INFORMAŢII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă pentru delegarea gestiunii activităţii de Tratare a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt este Asociaţia de Dezvoltarea Intercomunitară ECONEAMT, numită in continuare in acest document ADI ECONEAMT/autoritate contractantă.

Beneficiarii finali sunt toate unitatile admistrativ teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt.

ADI ECONEAMT are avea responsabilitatea de a încheia contractele de delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unitatilor administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca ale judetului Neamt, de a monitoriza executarea contractelor de delegare.

ADI ECONEAMT este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, având ca membri toate unitatile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca ale judetului Neamt prin Consiliile Locale şi a fost constituită în scopul îmbunătăţirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor de colectare selectivă a deşeurilor, staţii de sortarea deşeurilor, instalaţii de digestie anaerobă a deşeurilor biodegradabile, instalaţie de tratare mecano-biologică a deşeurilor şi recuperare materială, instalaţii pentru compostarea biodeşeurilor generate în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt, instalaţie pentru gestionarea deşeurilor de construcţii şi demolări din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca ale judetului Neamt, un centru de aport voluntar al deşeurilor voluminoase precum şi o capacitate de depozitare finală corespunzătoare, prin promovarea de investiţii finanţate în principal din fonduri europene, rambursabile şi nerambursabile.

De asemenea, scopul ADI ECONEAMT este şi sprijinul pentru elaborarea documentaţiilor in vederea accesării fondurilor europene si a altor surse de finanţare si sprijin pentru elaborarea documentaţiei necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deşeurilor.

Interesul comun ce stă la baza constituirii ADI ECONEAMT este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţii /subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătăţirea calităţii activităţilor serviciului de salubrizare, în condiţiile unor tarife/taxe care respectă limitele de suportabilitate ale populaţiei, cu respectarea principiului "poluatorul plăteşte" şi "plăteşti pentru cât arunci", îndeplinirea ţintelor de reciclare

şi de tratare a deşeurilor, respectarea standardelor europene privind protecţia mediului precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului.

Cap. 3. DESCRIEREA SITUAŢIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEŞEURILOR LA NIVELUL JUDETULUI NEAMT

La nivelul localităţilor din Judeţul Neamţ, serviciul de salubrizare este organizat sub forma unui sistem de management integrat al deşeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Neamţ".

Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Neamţ - SMID Neamţ, cuprinde investiţiile realizate în cadrul proiectului omonim finanţat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu 2007¬2013, precum şi investiţiile realizate în baza proiectelor locale finanţate prin programul ISPA, respectiv prin programul ' PHARE CES:

- Proiectul „Program pentru managementul deşeurilor în Piatra-Neamţ", implementat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamţ
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă şi staţie de transfer pentru deşeurile din arealul turistic Valea Bicazului, implementat de Consiliul Local al Comunei Taşca în asociere cu Consiliul Local al Oraşului Bicaz şi consiliile locale ale comunelor Tarcău, Bicaz Chei, Bicazu Ardelean şi Dămuc
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă şi staţie de transfer pentru deşeuri", implementat de Consiliul Local al Oraşului Roznov în asociere cu consiliile locale ale comunelor Piatra Şoimului şi Rediu;
- Proiectul „Ecomanagement Târgu Neamţ", implementat de Consiliul Local al Oraşului Târgu- Neamţ în asociere cu consiliile locale ale comunelor Ghindăoani, Bălţăteşti, Grumăzeşti, Brusturi şi Drăgăneşti

Din punct de vedere instituţional, organizarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Neamţ (SMID Neamţ) a fost însoţită de înfiinţarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ, constituită de toate unităţile administrativ-teritoriale din Judeţul Neamţ (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Judeţul Neamţ), în vederea înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de salubrizare, precum şi în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciului de salubrizare.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Neamţ", cu modificările şi completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubrizare la nivelul SMID Neamţ:

- Localităţile din Judeţul Neamţ sunt grupate în 4 zone de colectare, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deşeurilor
- Operarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare la nivelul localităţilor din Judeţul Neamţ este organizată, după cum urmează:
  - ✓ un contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat, a activităţii de transfer, a activităţii de sortare şi a activităţii de compostare în Zona 1;
  - ✓ un contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat, a activităţii de transfer şi a activităţii de sortare în Zona 2;
  - ✓ un contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată si transport separat, a activităţii de transfer si a activităţii de sortare în Zona 3;
  - ✓ un contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată si transport separat, a activităţii de transfer si a activităţii de sortare în Zona 4;

Potrivit ANRSC, în septembrie 2025,

- operatorul SC ROSSAL SRL Roman este licenţiat pentru serviciul de salubrizare a localitatilor cu permisiunea de prestare in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 si 3 din judetul Neamt;
- operatorul SC ROZNOVSAL Roznov este licenţiat pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat si activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică cu permisiunea de prestare in orasul Roznov si comunele Piatra Soimului, Savinesti si Rediu;
- operatorii SC EUROSAL SRL Tg. Neamt, SC PUBLISERV SRL Piatra Neamt si SC PUBLISERV BICAZ SRL sunt licenţiati pentru activitatea de măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare si pentru activitatea de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ cu permisiunile de

prestare in orasul Tg. Neamt, municipiul Piatra Neamt si orasul Bicaz;

- operatorul SC SALUBRITAS SRL Piatra Neamt este licenţiat pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale cu permisiunea de prestare in municipiul Piatra Neamt;

- operatorul SC ECO SUD SRL Bucuresti este licenţiat pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase cu permisiunea de prestare in judetul Neamt;

Prin art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare stabileşte obligaţia referitoare la biodeşeuri:

" Biodeşeurile

(1) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) şi (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri."

Zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt, care se afla in perioada de initiere a procedurilor de achizitie publica, vor implementa, începând cu 2026, condorm documentatiilor aflate in lucru, sistemul de colectare separată a biodeşeurilor din bucătării şi cantine (cod 20 01 08) şi a deşeurilor biodegradabile din pieţe (20 03 02).

Conform Legii nr 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare, art. 2 alin (8): „Înainte de atribuirea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului Bucureşti sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activităţile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă şi/sau de eliminare, prin depozitare".

Cap. 4. OBIECTUL ŞI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Activităţile serviciului de salubrizare ce se deleagă prin prezentata procedură, enumerate mai jos, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubrizare al localităţilor, art. 2 alin. (3):

"tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică".

Activitatea de salubrizare ce va fi prestată la nivelul contractului de delegare/de servicii ce va fi atribuite ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Pre-tratarea biodeşeurilor colectate separat, dacă este cazul;

- Tratarea aerobă de biodeşeurilor, conform indicatorilor de performanţă;

- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;

- Transportul reziduurilor combustibile la o instalaţie de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate.

Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin contract, în urma colectării zilnice a deşeurilor rezultate din activitatea de colectare a deşeurilor de pe raza Zonelor 2, 3 si 4 din judetul Neamt. Serviciile sunt necesare a se realiza lunar pe o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de incheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeseurilor intr-o instalatie de tratare publica.

Recepţia are loc odată cu intrarea deşeurilor în staţia de tratare.

Categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

- deşeuri din parcuri şi grădini: deşeuri biodegradabile (cod deşeu 20 02 01);

Ofertanţii vor avea în vedere atât în ceea ce priveşte elaborarea ofertei, cât şi în ceea ce priveşte prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel cum a fost ea modificată şi completată, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia.

Prestarea activităţii de salubrizare ce face obiectul prezentei proceduri se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) controlul calităţii serviciului prestat;
c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predate agenţilor economici valorificatori;
e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de ADI ECONEAMT, în condiţiile legii;
f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Durata contractului: 60 luni.

Notă: Contractul inceteaza inainte de termen daca are loc preluarea efectivă a activităţii ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri ca urmare a semnarii contractului in urma derularii/finalizarii procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesităti.

Cap. 5. CANTITATEA DE BIODESEURI SI VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată a contractului, pentru 60 luni este de 13.390.926 lei

Nr crt	Tip Deseu	Valoarea contractului (lei/an)
1	Tratare deşeuri biodegradabile din parcuri si gradini - cod 20 02 01	16.800.000
TOTAL		**16.800.000**

Cantitatea medie anuală de biodeşeuri colectate separt din parcuri si grădini cod 20 02 01 estimat a fi tratată aerob este de aproximativ **16.800 tone/an.**

Nr crt	Tip Deseu	Cantitate medie anuala (tone/an)
1	Tratare deşeuri biodegradabile din parcuri si gradini - cod 20 02 01	16.800

Cap. 6. CERINŢE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE TRATARE AEROBĂ A BIODEŞEURILOR COLECTATE SEPARAT ŞI TRANSPORT CĂTRE DEPOZIT/ INSTALAŢII DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

6.1 Serviciul

Prestatorul se obligă să asigure:

- preluarea biodeşeurilor în vederea tratării, pentru cantităţile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- pregătirea biodeşeurilor recepţionate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea);
- tratarea aerobă de biodeşeurilor, conform indicatorilor de performanţă: degradarea aerobă (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar); instalaţia de compostare trebuie să se preteze tratării aerobe a biodeşeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural şi totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale;
- pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerinţelor legale privind protecţia mediului;
- transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;

- transportul reziduurilor combustibile la o instalaţie de valorificare energetică cu eficienţă energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

6.2 DISTANTĂ

Distanta maxima până la punctul de descărcare al deşeurilor la punctul de lucru al operatorului economic nu trebuie să depăşească raza de 100 km calculată de la km 0 al comunei Tasca, judetul Neamt.

6.3 Capacitate solicitată

Ofertanţii trebuie să declare la momentul depunerii ofertei (data limita stabilita pentru depunere) capacitatea disponibilă efectivă pentru tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat la momentul ofertării, care nu poate fi mai mică decât jumatate din cantitatea estimată medie anuală prevazuta in capitolul 5.

6.4 Deşeuri intrate si ieşite din instalaţii

Deşeurile vor fi evaluate de un reprezentant al prestatorului şi un reprezentant al beneficiarului/autorităţii contractante la descărcarea în punctul de primire.

Pentru fiecare autovehicul se va emite un bon de cântar.

Nu vor fi primite la tratare deşeuri colectate în amestec.

Cantităţi estimate a fi tratate aerob pe durata contractului sunt prezentate în tabelul următor:

Nr crt	Tip Deseu	Cantitate medie anuala (tone/an)
1	Tratare deşeuri biodegradabile din parcuri si gradini - cod 20 02 01	16.800

Estimarea intrărilor şi ieşirilor din instalaţia de tratare sunt prezentate mai jos (tone/an):

Tratare deşeuri biodegradabile din parcuri si gradini - cod 20 02 01	**Cantitate medie anuala (tone)**
Intrate in instalatia de tratare	**16.800**
Iesite din instalatia de tratare	**8.400**
Reziduuri eliminate prin depozitare	2.520
Compost – valorificare	5.880

Cap. 7. CERINŢE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERTANT

În realizarea contractelor de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri autoritatea contractantă şi/sau beneficiarii finali nu pun la dispoziţia operatorului nicio infrastructură, operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operaţiunile necesare contractului, respectiv:

- Pre-tratarea biodeşeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea aerobă de biodeşeurilor, conform indicatorilor de performanţă;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalaţie de valorificare energetică cu eficienţă energetică ridicată* (cu care operator are contract).

* in sensul definiţiei operaţiunilor de valorificare prevăzute in Anexa nr. 3 a OUG 92/2021 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Infrastructura asociată tratării biodeşeurilor colectate separat va fi formată din:

- Instalaţie de compostare;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deşeuri şi a deşeurilor combustibile către instalaţiile de valorificare energetică.

7.1. Instalaţia de compostare

Instalaţia de compostare trebuie să se preteze tratării aerobe a biodeşeurilor din parcuri si grădini colectate separat, astfel încât produsul final principal (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural şi totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale.

În acest sens, instalaţia de compostare trebuie să fie dimensionată corespunzător pentru tratarea cantităţii medii prevăzute în secţiunea 6-4. Ca un minim necesar, procesele aferente instalaţiei de compostare trebuie să permită pregătirea biodeşeurilor recepţionate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea), degradarea aerobă (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar), pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerinţelor legale privind protecţia mediului.

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare a biodeşeurilor vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platforma betonata cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară;
b) să fie prevăzute cu cantar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială, levigat sau din procese tehnologice;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de tratare/stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii proprii derulării proceselor de compostare (tocare, separare, omogenizare, cernere etc);
l) suprafaţa de tratare aerobă trebuie să fie impermeabilă şi să nu permită scurgerea de levigat sau ape tehnologice către cursuri de apă, sau pânza freatică;
m) suprafaţa de stocare temporară să fie suficientă astfel încât să nu fie create stocuri excesive de compost;
n) să fie prevăzute cu echipamente de ambalare a produsului finit proprii destinaţiei acestuia;
o) să deţină spaţii de stocare temporară şi recipiente adecvate pentru stocarea şi pregătirea pentru transport a reziduurilor inerte sau combustibile.

NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia modul de îndeplinire a cerinţelor de mai sus, respectiv va detalia cum funcţionează instalaţia proprie prin raportare la cerinţele de prestare din prezentul caiet de sarcini.

7.2. Mijloace de transport

Mijloacele de transport trebuie să asigure necesarul de transport a:

- Reziduurilor combustibile de la tratarea biologică către instalaţii de valorificare energetică cu eficienţă ridicată;
- Reziduurilor inerte de la tratarea biologică către depozitul conform de deşeuri Girov.

Numărul şi capacitatea mijloacelor de transport trebuie să fie corelate cu output-ul din instalaţii.

Frecvenţa transporturilor va fi stabilită astfel încât să nu fie create stocuri la instalaţia de compostare.

Mijloacele de transport vor îndeplini toate normele de mediu (minim Euro 6) şi siguranţă rutieră (respectiv vor fi potrivite pentru transportul deşeurilor).

Mijloacele de transport pot fi proprii ale operatorului, sau închiriate, ori pot face parte din contractele pe care operatorul le încheie cu prestatori de servicii de tratare a deşeurilor Acest lucru trebuie să fie reflectat corespunzător în Fisele de fundamentare a tarifului ofertat. La momentul depunerii ofertei ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de mijloacele de transport detaliate conform notei de mai jos.

NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia flota auto de care dispune, modul de dimensionare a mijloacelor de transport prin raportare la cantităţi/km, le va descrie, va

preciza pentru acestea modalitatea de dispunere, va dovedi îndeplinirea cerinţelor din prezentul caiet de sarcini.

7.3. Personalul operatorului

Prestatorul este responsabil ca în derularea contractului să asigure toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare. Aşadar este în responsabilitatea Prestatorului să mobilizeze în derularea contractului o echipă necesară şi suficientă pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în caietul de sarcini, în condiţiile respectării cerinţelor de calitate şi a termenelor stabilite.

Prestatorul va face cunoscută Autorităţii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancţiuni care pot merge pana la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

Prestatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuţia contractului de delegare de gestiune. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele necesare să poată fi exploatate şi întreţinute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanenţă la curent cu aspecte operaţionale, de sănatate şi securitate în muncă şi de protecţia mediului.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

7.4. Sistemul informatic al operatorului

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să deţină capabilităţi de stocare şi procesare a datelor legate de prestarea activităţilor ce fac obiectul contractului de delegare.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte şi per total. Conţinutul rapoartelor va fi agreat împreună cu autoritatea contractantă. Dacă se impune, acesta poate solicita modificări în conţinutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operaţiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a autorităţii contractante/beneficiarului final la Baza de date a Operaţiunilor.

Sistemul informatic trebuie să deţină cel puţin următoarele funcţionalităţi:

a) să fie accesibil on-line;

b) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificaţiilor autorităţii contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informaţii ce privesc derularea contractului - informaţiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu autoritatea contractantă şi pot fi modificate/completate de comun acord in derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 20 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcţie de cerinţele beneficiarului final şi va fi transmis în format letric şi Excel. Similar, va fi depus un raport la 60 luni de contract, cu aceleaşi informaţii ca şi raportul anual, la 20 zile după încheierea celor 60 luni calendaristice de prestare a activităţii.

Ofertantul este liber să aleagă soluţiile tehnice hardware şi software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menţionat, ori a componentelor acestuia, cu condiţia prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcţionare/implementare a acestora, prin raportare la cerinţele mai sus enunţate.

Toate aceste informaţii, inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deţine un astfel de sistem informatic sau nu are dezvoltate toate funcţionalităţile cerute de autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câştigător să dezvolte/deţină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

Cap. 8. CERINŢE ORGANIZATORICE

Prestatorul are obligaţia cu privire la:

a) respectarea legislaţiei, normelor, directivelor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi controlul incendiilor;

b) operarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare;

d) furnizarea către autoritatea contractantă, beneficiarul final, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare pentru prestarea serviciului de tratare a aerobă a biodeşeurilor colectate de pe raza Sectorului pentru care are încheiat contractul;

f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

h) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor şi reclamaţiilor în vederea soluţionării lor eficiente;

i) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

j) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea lunară a situaţiei, autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare şi a cerinţelor contractuale;

k) personalul necesar pentru realizarea activităţilor asumate prin contract;

l) gestionarea eficientă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

m) completarea infrastructurii existente, dacă situaţia o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-şi putea desfăşura activitatea.

Prestatorul care asigură tratarea biodeşeurilor colectate separat din parcuri si gradini cod 20 02 01 de pe raza Zonelor 2, 3 si 4 din judetul Neamt trebuie:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi tratate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut în tabelele anterioare către instalaţii de valorificare energetică (pentru RDF, dacă este cazul) şi către depozit (pentru reziduuri totale);

c) să asigure valorificarea cantităţi de compost în conformitate cu indicatorii de performanţă, evitând formarea de stocuri;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare, de valorificarea energetică în instalaţii cu eficienţă energetică ridicată a eventualelor reziduuri combustibile şi de eliminare a compostului nevalorificat.

Prestatorul are obligaţia de a monitoriza următorii parametrii ai activităţii de tratare a biodeşeurilor colectate separat:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi înregistrate într-un registru electronic de evidenţă;

b) tipul şi cantităţile de compost generate pe amplasament;

c) cantităţile de compost valorificat şi către cine (valorificare privată, contra cost sau valorificare publică, către sectorul beneficiar final)

d) cantitatea şi caracteristicile RDF produse şi transportate la instalaţiile de valorificare energetică;

e) cantitatea de compost nevalorificat, transportate pentru eliminare la depozit;

f) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

În cadrul staţiei de compostare se primesc numai deşeurile din categoria (codul 20 02 01) precizată în contractul de delegare.

Operatorul are obligaţia să valorifice compostul obţinut fie către operatori privaţi agreaţi de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, la un tarif comunicat acestora, fie direct către compartimentele de specialitate ale beneficiarilor finali pentru utilizare publică în parcuri şi spaţii verzi.

Prestatorul are obligaţia încheierii unui contract cu operatorii de colectare şi transport a deşeurilor municipale de pe raza Zonelor 2, 3 si 4 din judetul Neamt.

Prestatorul are obligaţia încheierii unui contract cu operatorul de salubrizare pentru activitatea de eliminare prin depozitare cu care autoritatea contractantă are contract de delegare.

Cap. 9. ALTE CERINŢE

9.1. Autorizaţii si licenţe

Prestatorul va menţine valabile pe toată perioada Contractului sau va obţine, după caz:

a) Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor in conformitate cu prevederile legale.

9.2. Echipament de protecţie şi siguranţă

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătăţii şi bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale şi să se asigure că operaţiunile sunt desfăşurate în condiţii de siguranţă. O politică şi un set de proceduri concrete privind protecţia şi securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare şi Întreţinere, care trebuie să fie respectat de către oricine intra în incinta obiectivelor gestionate de către Prestator.

Prestatorul va asigura tuturor angajaţilor implicaţi în efectuarea serviciilor încălţăminte, salopete şi mănuşi de protecţie. Angajaţii implicaţi în manevrarea containerelor vor purta mănuşi şi ghete cu vârf de protecţie din oţel şi branţuri din oţel. Echipamentul de protecţie va fi păstrat curat şi în bune condiţii, şi va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Prestatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulata a stării de sănătate a personalului conform legilor româneşti.

Prestatorul va oferi instructaj privind siguranţa personalului şi vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor şi personal instruit, numărul acestuia fiind în legătură directă cu numărul personalului permanent.

Pentru activităţile desfăşurate vor exista:

- instrucţiuni care vor detalia modalităţile de depistare facilă a eventualelor pericole
- masurile de protecţie necesare pentru siguranţa oamenilor şi/sau a mediului
- regulament de conduită în asemenea situaţii.

Angajaţii trebuie sa cunoască posibilele pericole şi măsurile de protecţie adecvate. Lucrătorii vor primi informaţiile necesare în mod verbal şi înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conţinutul şi data instructajelor vor fi semnate de angajat şi înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate în muncă şi în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societăţii şi cu autoritatea competentă.

9.3. Operaţiuni de urgenţă

Prestatorul va realiza şi aplica un Plan de intervenţii în Situaţii de Urgenţă şi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legilor româneşti şi practicilor internaţionale.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de Prestator.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională proprii.

9.4. Controlul şi monitorizarea de mediu

Prestatorul va respecta cerinţele privind monitorizarea stabilite prin Autorizaţiile de mediu, Autorizaţiile de Gospodărire a Apelor precum şi orice alta cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecţiei mediului, gospodăririi apelor sau sănătăţii publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terţă parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Raportul/rapoartele transmis/e către autorităţile competente se vor transmite şi Autorităţii Contractante.

Prestatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziţia deşeurilor recepţionate, în colaborare cu autoritatea contractantă. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european.

În cazul in care determinările de compoziţie sunt utilizate pentru ajustarea indicatorilor de performanţă, acestea vor fi în mod obligatoriu realizate de entităţi independente de terţă parte.

Cap. 10. PROGRAMUL DE LUCRU ŞI FUNCŢIONARE

Programul de funcţionare va fi stabilit, de comun acord cu autoritatea contractantă. Prestatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au faţă de beneficiarii finali.

Prestatorul va respecta legislaţia naţională, regională şi locală referitoare la programul de lucru al angajaţilor.

Cap. 11. DEŞEURI ADMISE ŞI NEADMISE

Prestatorul va admite numai deşeurile specificate în autorizaţiile de mediu şi care sunt precizate în contractul de delegare.

Nici Autoritatea Contractantă, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administraţiei publice locale din judeţul Neamt în care se află punctul de lucru şi niciun generator de deşeuri nu îi va cere Operatorului să accepte şi acesta nu va accepta, nici un fel de deşeuri periculoase sau alt tip de deşeuri decât cele menţionate în autorizaţia de mediu şi în contractul de delegare.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Prestatorul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Cap. 12. COMUNICAREA

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă si Beneficiarii finali:

Prestatorul va informa autoritatea contractantă, dar şi beneficiarul final (unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt) imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

Numai ordinele scrise date de către autoritatea contractantă vor fi obligatorii.

Comunicarea cu Clienţii

Operatorul va informa operatorul de colectare şi transport deşeuri al zonei de colectare de pe raza căruia primeşte biodeşeurile despre:

- tipurile de deşeuri ce sunt acceptate la instalaţia de tratare;
- orarul de funcţionare a instalaţiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv / punct de lucru va fi pus un anunţ cu următoarele informaţii:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deşeurilor;
- va indica orarul de funcţionare.

Operatorii serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor vor fi informaţi ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Prestatorului. Prestatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns şi acţiune corectivă dacă este necesar) a reclamaţiilor. În niciun caz, Prestatorul nu poate condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizatori.

Prestatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamaţiilor primite şi ale măsurilor luate legate de asemenea reclamaţii, în Baza de Date a Operaţiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziţia Autorităţii contractante/beneficiarului final.

Prestatorul este pe deplin răspunzător de toate situaţiile care cad sub incidenţa Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Prestatorul are obligaţia să informeze

autoritatea contractanta şi beneficiarul final asupra lor şi a modului de rezolvare. La sfârşitul fiecărei perioade de raportare, Prestatorul va transmite numărul cererilor, reclamaţiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Cap. 13. CERINŢE PRIVIND RAPORTAREA

1. Înregistrări Zilnice

Prestatorul va tine un Jurnal zilnic al activităţilor în cadrul Bazei de date a operaţiunilor, care va conţine următoarele date:

- Cantităţile de deşeuri primite pe categorii;
- Cantităţile de compost obţinute;
- Cantitatea de deşeuri trimisă la valorificare energetică;
- Cantitatea de compost valorificată;
- Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare;
- Consumul de resurse şi materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire a staţiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare.

2. Rapoarte lunare

- cantitatea de deşeuri recepţionată în fiecare zi şi totalul lunar, pe coduri de deşeu;
- cantităţile de refuzuri la intrarea în instalaţia de compostare (impurităţi); şi motivele neacceptării;
- cantităţile de compost obţinute;
- cantitatea de deşeuri trimisă la valorificare energetică şi preţul mediu plătit;
- cantitatea de compost valorificat, tipul valorificării (publică sau privată şi preţul obţinut);
- cantitatea de deşeuri depozitată (refuzuri la tratare, reziduuri de la tratare, compost nevalorificat.

Toate raportările vor fi transmise in format tabelar (utilizând Excel) pe tipuri/coduri de deşeuri.

Raportul lunar va include şi stocurile la început şi final de lună.

3. Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele aşa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde şi următoarele aspecte:

- performanţa în atingerea tuturor indicatorilor de performanţă;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracţiilor de deşeuri combustibile rezultate şi care sunt trimise la valorificare energetică, dacă este cazul);
- o analiză a costurilor unitare;
- sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a calităţii apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri, conform cerinţelor autorizaţiei de mediu
- orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;
- informaţii privind: numărul total de angajaţi; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament şi personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;
- consumuri de apa/cantităţi de ape reziduale şi levigat tratate/trimise la tratare.

Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări şi sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;

- de autorizare a activităţii Operatorului pe amplasament;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii;
- pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreţinere, reparaţii, renovări şi înlocuiri.

Cap. 14. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Indicatorii de performanţă la atingerea cărora se obligă ofertanţii şi penalităţile pentru nerealizare sunt:

Nr crt.	Indicator de performanţă pentru tratarea deşeurilor biodegradabile din parcuri şi grădini (20 02 01)	Valoarea propusa	Penalitati propuse
	Cantitatea totală de reziduuri de tratare trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deşeuri biodegradabile recepţionate la instalaţia de tratare	Max. 15%	Pentru cantităţi depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalaţiei de tratare va suporta cuantumul aferent taxei /tarifului de depozitare si a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depăşeşte cantitatea corespunzătoare valorii propuse

Ofertanţii vor preciza, în cadrul ofertei tehnice, valoarea la care se angajează, pentru fiecare indicator.

O ofertă tehnică cu o valoare pentru indicatorul de performanta mai mare de 15% este declarată neconformă.

Cap. 15. RISCURI

În anexa la prezentul caiet de sarcini sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activităţii de tratare a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii specifice în zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt.

La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilităţii economice a contractului.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea ataşată, cele mai multe dintre riscurile incluse in matrice revin delegatarului, fapt ce susţine concluzia că delegarea se va face prin contracte de achiziţie publică. În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică. operatorului economic i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum şi a costurilor cu investiţiile efectuate anterior (neamortizate la data depunerii ofertei) şi pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că execuţia acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activităţi specifice serviciului de salubrizare, pentru care operatorul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri.

Astfel, conform art. 25 lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare unul dintre principiile aplicabile finanţării serviciilor de salubrizare, este recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenţii de la bugetul local, a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare.

În acelaşi sens, conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor, a cheltuielilor financiare, şi includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanţare a proiectelor de investiţii dezvoltate în sistemul public de salubrizare, după caz, precum şi o cotă de profit.

Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia serviciului de salubrizare, prin tarifele percepute pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare, desfăşurate în baza acestor contracte de delegare, operatorul îşi va asigura recuperarea integrală a costurilor cu serviciile de operare, precum şi a costurilor cu investiţiile efectuate anterior şi pe parcursul operării, în vederea prestării activităţii delegate.

Nu în ultimul rând, operatorul va beneficia şi de posibilitatea ajustării, respectiv a modificării tarifelor, în conformitate cu dispoziţiile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare ceea ce constituie o garanţie suplimentară cu privire la recuperarea costurilor înregistrate cu desfăşurarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare ce fac obiectul acestor contracte, respectiv tratarea biodeşeurilor colectate separat.

În pregătirea ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin riscurile şi ipotezele descrise în continuare.

Ipotezele pe care Ofertanţii trebuie să le aibă în vedere în pregătirea Ofertei şi în derularea serviciilor:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini şi sunt reglementate prin legislaţia specifica, accesibilă tuturor factorilor interesaţi;
- corelaţia dintre resursele necesare şi rezultatele aşteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care sa afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiţii a Contractului;
- toate informaţiile, datele şi documentaţiile relevante şi disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziţia Contractantului, în măsură în care Autoritatea Contractantă le deţine;
- buna cooperare între toate părţile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorităţi competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de sarcini şi riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- dificultăţi de colaborare şi comunicare între factorii implicaţi;
- modificări legisl ative relevante;
- contestaţii asupra rezultatelor procedurilor de achiziţii;
- datele şi informaţiile necesare desfăşurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerinţelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activităţi/solicitări de informaţii noi, în funcţie de progresul activităţilor;
- cantităţile de servicii menţionate în documentaţia de atribuire să nu fie atinse, respectiv cantitatea de deşeuri estimată să nu fie adusă în staţia de compostare.

Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi data începerii efective a prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligaţia desfăşurării cel puţin a următoarelor activităţi:

- atragerea/angajarea personalului de execuţie necesar la un nivel de ocupare de cel puţin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, cu precizarea că poziţiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaţionale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării şi aprobării a procedurilor operaţionale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului şi cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale şi compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activităţii desfăşurate;
- realizarea oricăror alte activităţi conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cap. 17. TARIFUL APLICAT, FACTURAREA ŞI DECONTAREA SERVICIILOR

17.1 TARIFUL

Tariful ofertat pentru prestarea activităţii ce face obiectul contractului de delegare se va calcula şi fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C. cu modificarile si completarile ulterioare, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fişa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ şi justificările aferente.

Tarifele ofertate se referă numai la tariful de tratare aerobă a biodeşeurilor prin compostare, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea compostului şi fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fişa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) şi Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel şi format letric).

Cantitatea luată în considerare pentru fundamentarea tarifului va fi cantitatea estimata pentru un an calendaristic, respectiv 12 luni. Această cantitate este trecută în modelul Fişei de fundamentare a tarifului şi ea nu va fi modificată de către ofertanţi.

Tarifele de prestaţie se pot ajusta sau modifica în conformitate cu dispoziţiile legale, ori de câte ori este necesar in baza unei solicitări scrise a operatorului.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice se va face conform Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 640/2022 şi a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităţilor de deşeuri faţă de cele estimate poate determina ajustarea/modificarea tarifului ofertat, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

17.2. RAPORTUL PREMEGĂTOR FACTURII

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârşitul fiecărei luni, Prestatorul va prezenta autorităţii contractante un Raport cu:

- evidenta cantităţilor de deşeuri tratare împreună cu valoarea acestora;
- evidenţa va fi organizată pentru fiecare beneficiar final şi pentru fiecare operator de colectare şi transport;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informaţiile referitoare la deşeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea Contractantă, Raportul se aproba sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Prestatorul va emite factura pentru serviciile acceptate la plata.

În cazul respingerii Raportului, Prestatorul trebuie să înainteze un alt Raport, ţinând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Autoritatea Contractantă poate informa

Prestatorul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimiţând contra raportul său şi o Notificare pe baza căreia Prestatorul trebuie să emită factura pe valoarea stabilită de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu este de acord să emită factura cu suma notificată de Autoritatea Contractantă, Prestatorul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

17.3. FACTURAREA SI DECONTAREA

Facturarea serviciilor prestate pentru tratare deşeuri biodegradabile din parcuri si grădini - cod 20 02 01 se va efectua astfel:

pentru deşeurile colectate de la utilizatorii casnici si non-casnici, în cazul în care Sectorul utilizează un sistem de finanţare a serviciului de salubrizare prin taxă sau tarif:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator şi operatorul de colectare a deşeurilor care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale care conţine clauze cu privire la condiţiile de recepţie şi de acceptare a deşeurilor la instalaţiile de tratare şi plata respectivelor servicii. Prestatorul va evidenţia distinct pe factură valoarea activităţii/prestaţiei, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activităţii/prestaţiei.

- Prestatorul va evidenţia distinct pe factura emisă operatorului care colectează deşeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea şi valoarea contribuţiei pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri şi/sau de deşeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent activităţii asumat de Prestator prin oferta sa;

- Prestatorul va evidenţia separat pe factura emisă operatorului care colectează deşeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea compostului aferent prestaţiei din luna respectivă, astfel:

  V(i) = Qv x Pmv

  Unde :

  V(i) = valoarea obţinută din valorificarea compostului , în lei/lună

  Qv = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

  Pmv = preţul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Prestatorul va încasa de la operatorul care colectează deşeurile de la utilizatori următoarea sumă:

  S(i) = Vp(i) + Vip(d)+ CEC ip(i) - V(i), unde:

  S(i) = suma de plată pe care operatorul care colectează deşeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

  Vp(i) = valoarea prestaţiei calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activităţii/prestaţie;

  Vip(d) şi, respectiv, CEC ip(i) = valoarea cheltuielilor cu depozitarea şi, respectiv, valoarea contribuţiei pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri şi/sau de deşeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent activităţii asumat de Prestator prin oferta sa;

  V(i) = valoarea obţinută din valorificarea deşeurilor tratate.

Anexa nr. 1

MATRICEA RISCULUI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat		
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de operare a instalaţiilor de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat, respectiv instalaţiile de conpostare, necesită obţinerea unor autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Deoarece prezentarea autorizaţiilor constituie criteriu de calificare, există riscul ca să nu se prezinte ofertanţi	Autoritatea contractantă studiază piaţa operatorilor de salubrizare pentru a găsi echilibru între cerinţe şi posibila ofertă de pe piaţa.
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
2	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mari decât cele planificate	Cantitatile lunare cântărite la intrarea în instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	100%		Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cheltuielilor dar şi a cantităţii de materiale valorificabile obţinute, respectiv la cresterea veniturilor. Cantitatea de deşeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalatiei	In situaţia in care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri care depăşeşte capacitatea anuală a instalaţiei, Autoritatea Contractantă va avea responsabilitatea de a identifica soluţii tehnice necesare pentru tratarea cantităţilor de deşeuri ce depăşesc capacitatea maximă, fie prin recomandarea realizării unor investiţii în instalaţia existent, investiţii ce vor fi puse în sarcina delegatului, prin programul de investiţii, iar costurile aferente respectivelor investiţii vor fi recuperate de delegat prin tarife majorate, fie prin găsirea altor operatori
3	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantitatile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt considerabil mai mici decat estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantităţii de deşeuri poate duce la creşterea costurilor pe tona de deşeu, din cauza costurilor fixe care se împart la cantităţi mai mici. Instalaţiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantităţi mai mici, costul pe tona de deşeu tratată creşte.	In astfel de situaţii, dacă cantitatea intrată în primele 6 luni este substanţial mai mica (50%) faţă de cantitatea estimate pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităţilor. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deşeurilor şi cu prevederile legislative în vigoare.

4	Gradul de impurificare ridicat a biodeşeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare. In situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obţinerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităţilor valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanţă de către operator, dar şi la scăderea veniturilor Autorităţii contractante	Acesta este un risc împărţit între Delegatar şi Delegat. În vederea corectării situaţiei, în urma anunţării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligaţia aplicării la Delegatul activităţii de colectare şi transport, ca şi la generatori, a penalităţilor stabilite prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creşterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate şi fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităţilor
5	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările iniţiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantităţile necesare	50%	50%	Creşteri de cost şi, in unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestaţiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. In cazul creşterii costurilor operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
6	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creştere semnificativă în costurile operaţionale ale acestuia şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerinţe suplimentare	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE						
7	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Gradul scăzut de încasare taxei speciale de către autorităţile publice locale poate duce la achitarea parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%			Delegatul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) nu există o relaţie directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor si capacitatea de plată. . Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.

8	Inflaţie mare	Preţurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
9	Falimentul delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentaţia de atribuire este întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatarul va organiza o nouă licitaţie Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
10	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avaria activelor proiectului si pierderea/ diminuarea posibilitatilor de obtinere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligaţiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza contractului. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Delegat pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.
11	Modificari legislative	Modificări de legislaţie care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului şi care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creştere semnificativă în costurile operaţionale ale Delegatului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute şi asumate în totalitate de niciuna din părţi. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

FORMULARE

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE A OFERTEI

Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT
Strada Alexandru cel Bun, nr. 27, Piatra Neamt, judetul Neamt, România

Ca urmare a anuntului de participare nr. ..... din ..... (ziua/hma/anul), publicat in SEAP, privind aplicarea procedurii de achiziție publica pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea contractului pentru care se depune oferta, inclusiv lotul) noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat oferta (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), un original (format hartie) și un exemplar copie (atat format hartie cat si format electronic/digital.

1. Scrisoare de garanţie pentru participare nr. ……., emisă de Banca/Societatea de asigurări …….....…., în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire
2. Ofertantul:
   - operator economic ofertant în nume propriu ..... (denumire)
   - asociere de operatori economici, constituită din
     - Liderul asocierii: ..... (denumire)
     - Asociaţi: ..... (denumire)
   - subcontractanţi nominalizaţi în ofertă: ..... (denumire)

3. Sediul ofertantului (adresa sediului social: ....., telefon ....., fax.....)

4. Date de identificare ale ofertantului (nr. de înregistrare în Registrul Comerţului şi cod unic de înregistrare) .....
(in situaţia în care oferta depusă este prezentată de o asociere, la punctele 2 si 3 se vor menţiona toate datele pentru fiecare operator economic din asociere)

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură şi date de contact valabile pentru comunicări privind procedura de atribuire:

Nume	.....
Adresă	.....
Telefon	.....
E-mail	.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului, să încheiem, cu **autoritatea contractantă**, contractul conform prevederilor legale, la invitaţia entităţii contractante.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancţiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie, în vederea participării la procedură, precum şi pentru realitatea informaţiilor, datelor şi angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoştinţă de prevederile Documentaţiei de atribuire şi ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii şi suntem de acord ca procedura să se desfăşoare în conformitate cu acestea.

Data completării .....

_____
(denumirea ofertantului)

_____
(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC
_____ (***denumire***)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), cu sediul in …….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. ....., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ……..……, domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de ……....., la data de ……, CNP ……., avand functia de ……....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a **……** organizată de Autoritatea Contractanta si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data
……

_____
(*numele persoanei imputernicite*)

_____
(*semnatura persoanei imputernicite*)

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin

_____
(*Nume, prenume*)
avand functia de

_____
(Functie)

_____
(*Semnătura autorizată*)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.***

FORMULAR 3 FORMULAR DE GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE

BANCA

.....

(denumirea)

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ”

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ……,

noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm în mod necondiţionat şi irevocabil faţă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMŢ în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim la prima cerere a beneficiarului suma de ..... LEI *(în litere şi în cifre)*, corespunzătoare garanţiei pentru participarea ……. *(denumirea/numele ofertantului)* cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menţionat.

Plata va fi efectuată în ……. *(moneda garanţiei)*, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecţiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

- ofertantul _____ *(denumirea operatorului economic)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____ *(denumirea operatorului economic)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei sau nu a constituit Garanția de Bună Execuție în termenul și condițiile prevăzute la art. 18 din Contract.

Prezenta garanţie de participare este valabilă până la data de ……., dată la care aceasta expiră automat şi în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghişeele noastre din partea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ” nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii si condiţiile specificate mai sus; această garanţie devine, în mod automat nulă şi neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ” şi Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competenţe să soluţioneze orice dispută izvorată în legaturaă cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de emitent..... *(semnătura autorizată)* în ziua…..... luna..... anul…....

Formular nr. 4

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute
la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul_____, reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele, sediul/adresa şi datele de identificare ale operatorului economic),*....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant / tert sustinator (*se alege calitatea în care se participă la procedură*) participant la procedura de atribuire pentru achizitia contractului ……(denumit în continuare „Contract"), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm in niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la **art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice** cu modificările şi completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul/a, ..., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzãtoare a adevãrului, fãcutã unei persoane dintre cele prevãzute în art. 175 sau unei unitãţi în care aceasta îşi desfăşoarã activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau

pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia fãcutã serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendã».

Data completării ….....(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţ susţinător),
……..…… (numele operatorului economic)
…… (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Formular nr. 5

Operator economic

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în art. 165 si 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),* ....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator (*se alege calitatea în care se participă la procedură*) participant la procedura de atribuire pentru achizitia contractului …… (denumit în continuare „Contract"), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situaţii prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
   a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
   b) nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
   c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
   d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
   e) nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
   f) nu am participat anterioar la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenţei;
   g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
   h) nu ne facem vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
   i) nu am încercat să influenţăm în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţinem informaţii confidenţiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnata declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ….....(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţ susţinător),
……..…… (numele operatorului economic)
…… (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Formularul nr. 6

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura de atribuire a **….** organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
b) ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;
c) ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului subsecvent persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Declaratia este data prin raportare le persoanele mentionate la nivelul invitatiei de participare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*."

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator / Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care***

ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din Contract, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Formularul nr. 7

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezint care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.
În special, declar că:
(a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
(b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
(c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
(d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezint de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.***

Formularul nr. 8

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentata de ..... având functia de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ....., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculata la Registrul Comertului din ....., sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentata de ....., având functia de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- *(i) -lider de asociere)*.....;
- *(ii) - Asociat 1)* .....;
- *(iii) - Asociat n),*

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de Autoritatea Contractanta pentru atribuirea **….,**

b) derularea/implementarea în comun a contractului **…….** în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre Autoritatea Contractanta a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct *(Art. 1951 Cod Civil).*

Art. 2.4. Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Autoritatea Contractanta, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este ..... .
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuterniceşte ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu contractul de achizitie.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin contractul de achizitie, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului **……..**, acesta se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:
a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului;
c) la incetarea de plin drept a contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului **……..**

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul ..... - **in calitate de Lider al Asocierii**, va emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:
Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Numar de ordine in Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Reprezentant Legal:

Nota: * ***se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania*****.**

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:
…..... % (*in litere*),
…..... % (*in litere*)

Art. 6.3. Asociaţii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii şi prin obţinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile, cu prevederile contractului ce se va încheia între …..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea,vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ şi fiscal romana.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi …..... în …..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume
.....
(semnatura)

ASOCIAT 1
(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume
.....
(semnatura)

ASOCIAT n
(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume
.....
(semnatura)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentantului imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal, conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat.*

Formularul nr. 9

DECLARAŢIE
privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential

Titlul contractului: ……

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – Lider** (*se completeaza dupa caz*),

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), avand calitatea de **ofertant asociat** (***in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii***),

precizez/precizam ca urmatoarele parti/informatii din Propunerea Tehnica si din Propunerea Financiara depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului **……**:

a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispoziţiilor legale privind liberul acces la informaţiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorităţii contractante, autoritatea contractantă are obligaţia de a nu dezvălui informaţiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost transmise de operatorii economici indicate şi dovedite de aceştia ca fiind confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidenţial se aplică doar asupra datelor/informaţiilor indicate şi dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."*

2. Art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile."*

3. Art. 217, alin (5) din Legea nr. 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziţiei publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii din cadrul*

propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale.*"

5. Art. 19, alin (1) din Legea nr. 101/2016 *"La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea nr. 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016, precizam ca motivele pentru care informatiile din Propunerea Tehnica, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, fundamentarile/justificarile preturilor/costurilor transmise de catre ofertant, sunt confidentiale sunt urmatoarele:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "*Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*"

Ofertantii vor atasa la prezentul formular dovada/dovezile care confera caracterul de confidentialitate al informatiilor din Propunerea Tehnica, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, al fundamentarilor/justificarilor preturilor/costurilor transmise; in caz contrar informatiile mentionate in prezentul formular nu sunt considerate confidentiale.

NOTE:

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Formularul nr. 10

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Titlul contractului: ……

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/** *reprezentant legala al* **Subcontractantului** …… (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura de atribuire a **…..** organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Nota: **In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta si va fi semnat de reprezentantii legali ai acestora.**

Formularul nr. 11

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului …..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia contractului " ....." , să prestăm servicii în cadrul contractului antemenționat, pentru lotul ..: pentru **valoarea totală de …… lei** *(suma în litere)*, fără TVA**,** la care se adauga TVA **in valoare de …… lei**, la următoarul tarif:

Lot 1:

Lot	**Denumire tarif / activitate**	**Tarif ofertat (fără TVA) lei/tonă**	**Cantitate**	**Unitate de măsură**
1	Tarif pentru pentru activitatea de tratare anaeroba a deseurilor biodegradabile – 20 01 08 si 20 03 02	.....	**33.235**	**lei/tonă**
	Total			

Lot 2:

Lot	**Denumire tarif / activitate**	**Tarif ofertat (fără TVA) lei/tonă**	**Cantitate**	**Unitate de măsură**
1	Tarif pentru pentru activitatea de tratare aeroba a deșeurilor biodegradabile – 20 02 01	.....	**26.207**	**lei/tonă**
	Total			

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Notă: În situația depunerii de oferte pentru mai multe loturi, se va depune câte un formular de ofertă însoțit de anexa pentru fiecare lot în parte.

Anexă la Formularul de ofertă

Ofertantul va prezenta câte o Fişă de fundamentare a tarifului (și un Memoriu tehnico-economic justificativ) pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform Ordinului A.N.R.S.C. 640/2022.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activităţile şi aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fişa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activităţile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activităţi.

La completarea Fişei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele ataşate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activităţii anuale şi vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fişele de fundamentare a tarifelor şi Memoriile tehnico-economice justificative vor fi prezentate atât în format letric, cât şi în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Formularul nr. 12

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: *".....”*

Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentatiei de atribuire. Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerinţele cuprinse în prezentul caiet de sarcini şi să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea şi mijloacele concrete prin care serviciile ofertate îndeplinesc aceste cerinţe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenţei informaţiilor cuprinse în ofertă cu specificaţiile tehnice din caietul de sarcini.

Se va completa si depune Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul indeplinirii contractului. (conform formular disponibil in Sectiunea Formulare).

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerinţele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare poate conduce la respingerea ofertei.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Formularul nr. 13.1

FORMULAR FACTOR DE EVALUARE

Pentru LOT 1

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de material semisolid igienizat şi stabilizat trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare (%)	*Factorul tehnic - Se va puncta procentul aferent ratei de depozitare (care trebuie sa fie numar intreg)*	*20 %* *Punctaj maxim factor 20 puncte*
Algoritm de calcul: *a) Pentru procentul mai mare decat cel solicitat in Caietul de Sarcini respectiv 20 % oferta este declarata neconforma;* *b) Pentru procentul maxim ofertat, astfel cum se solicita in Caietul de Sarcini respectiv 20 %, nu se va acorda punctaj – 0 puncte;* *c) Pentru procentul minim ofertat, se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte.* *d) Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P(n) = [procent minim ofertat /procent de depozitare(n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.* *Notă: Daca cel mai mic procent ofertat este mai mic de 1%, in formula pentru aplicarea punctajului se va utiliza 1.*		
PROCENT OFERTAT:		

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal) _____ (semnatura)

Formularul nr. 13.2

FORMULAR FACTOR DE EVALUARE

Pentru LOT 2

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de reziduuri de tratare trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare (%)	*Factorul tehnic - Se va puncta procentul aferent ratei de depozitare (care trebuie sa fie numar intreg)*	*20 %* *Punctaj maxim factor 20 puncte*
Algoritm de calcul: *a) Pentru procentul mai mare decat cel solicitat in Caietul de Sarcini respectiv 10 % oferta este declarata neconforma;* *b) Pentru procentul maxim ofertat, astfel cum se solicita in Caietul de Sarcini respectiv 10 %, nu se va acorda punctaj – 0 puncte;* *c) Pentru procentul minim ofertat, se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte.* *d) Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P(n) = [procent minim ofertat /procent de depozitare(n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.* *Notă: Daca cel mai mic procent ofertat este mai mic de 1%, in formula pentru aplicarea punctajului se va utiliza 1.*		
PROCENT OFERTAT:		

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

FORMULAR 14

DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE DIN OFERTĂ CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, ... [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului ..... [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de .... [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului ..... [titlul contractului de concesiune], organizată de ..... [denumirea ofertantului], în calitate de autoritate contractantă,

Văzând prevederile art. 41 alin. (1) și (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 77 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și fundamentările/ justificările de preț/cost, prezentate mai jos, sunt confidențiale, întrucât sunt, după caz, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după cum urmează:

Nr. crt.	**Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care sunt confidențiale**	**Motivul pentru care sunt confidențiale și dovada care conferă caracterul de confidențialitate**
1.	..... [*se indică informațiile/ elementele/ fundamentările/ justificările confidențiale, precum și referințele din documentele ofertei cu paragrafele unde se regăsesc acestea – după caz, documentul, numărul paginii, numărul paragrafului*]	[*se indică motivul concret și dovada care conferă caracterul de confidențialitate*]

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, anexăm la prezenta declarație dovezile care conferă informațiilor/ elementelor/ fundamentărilor/ justificărilor menționate anterior caracterul de confidențialitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

FORMULAR 15.

MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ŞI AL SECURITĂȚII ŞI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Operator economic
.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul …… (nume şi prenume), reprezentant autorizat al …..…… (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii Contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus in propunerea financiara costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: [ZZ.LL.AAAA]
Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 16

CONFIRMAREA ÎNSUŞIRII CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Operator economic
.....
(denumirea/ numele)
Subsemnatul ……(nume şi prenume), reprezentant autorizat al …..…… (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mi-am însușit următoarele părţi ale documentatiei contractuale și cunosc în întregime conținutul acestora:

- Condiţiile Contractuale (Secţiunea III),
- Caietul de sarcini (Sectiunea II)
- Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităţilor din Judeţul Neamţ (Sectiunea V).

Data: [ZZ.LL.AAAA]
Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Capitolul I
Dispoziții generale

Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul județului Neamt, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unități administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b)operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c)transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d)sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e)tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f)tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de

deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubrizare și în contractul de delegare;

4.10. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.15. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele,

deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.24. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.25. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.29. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.30. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin doua activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.32. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.33. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.34. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.36. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.37. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.38. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.39. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.40. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.41. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.42. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă

standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.43. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.44. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Articolul 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a judetului Neamt.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a)puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b)centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c)autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d)baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e)stații de transfer;

f)instalații de sortare;

g)instalații de compostare;

h)instalații de digestie anaerobă;

i)instalații de tratare mecano-biologică;

j)instalații integrate de tratare;

k)instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

l)depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligația:

a)să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de către asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b)să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

Articolul 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a
Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Articolul 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul:

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor a judetului Neamt.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
f) continuitatea serviciului.

Capitolul II
Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

Secțiunea 1
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:
a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
f) uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:
a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3)În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a)deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b)biodeșeurile în recipiente de culoare maro;

c)deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d)deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;

e)deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

f)deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;

g)deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20

(1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1)În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a)zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și

cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană Neamt.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să

încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8)În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a)dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b)dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c)dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3)În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici,

cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, , saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10)În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale colectate;

d)cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e)cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8)În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale colectate;

d)cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;

e)cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3)În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9)În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună

operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)locațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d)cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;

e)cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3)În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(12) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(13) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(12)În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d)cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e)cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(13) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Asociația de dezvoltare intercomunitară ECONEAMT stabileste arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

(1)În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3)În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a)să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b)să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;

c)să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d)să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

e)să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Secțiunea a 2-a
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Articolul 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Articolul 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a)cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b)cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c)cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d)cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e)cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a
Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 38

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare,

instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Articolul 39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c)cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d)cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Articolul 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 4-a
Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Articolul 42

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT de pe raza unitatilor/subdiviziunea administrativ- teritorială de unde provin deșeurile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4)În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c)cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d)cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e)cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h)costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 5-a
Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Articolul 47

(1)În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Articolul 48

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Articolul 49

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Articolul 50

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Articolul 51

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c)cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d)producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e)cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f)cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 52

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 6-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Articolul 53

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Articolul 54

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 55

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 56

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 7-a
Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Articolul 57

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Articolul 58

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

(3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

Articolul 59

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) producția de biogaz rezultată;

d) producția de energia electrică și/sau termică;

e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;

g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;

h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;

i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 60

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 61

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 8-a
Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

Articolul 62

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Articolul 63

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;

b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

Articolul 64

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;

b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;

c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Articolul 65

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;

b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;

c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Articolul 66

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 67

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;

c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;

d) producția de energia electrică și/sau termică;

e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a
Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Articolul 68

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 69

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 70

În nivelul tarifelor aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Articolul 72

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III
Drepturi și obligații

Secțiunea 1
Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Articolul 73

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Articolul 74

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e)să aibă exclusivitatea prestării activității de salubrizare, acordată fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g)să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h)să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a)să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b)să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d)să furnizeze Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g)să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h)să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i)să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l)să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m)să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

n)să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

o)să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La

sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p)să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r)să raporteze lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s)alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile stabilite prin contractele de delegare sau, după caz, prin contractului de prestare;

b)să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d)să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e)să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h)să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k)să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 77

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a)să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b)să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situația în care nu prezintă

spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană Neamt cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 78

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 80

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Articolul 81

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Articolul 82

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ- teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Capitolul V
Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Articolul 83

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a)indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubrizare;

b)indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 84

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 85

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuți în anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 86

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a)continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b)atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT este responsabila;

c)prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d)adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 87

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 88

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI
Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 89

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevazute contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori și operatori.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau de persoane împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Articolul 90

Anexa 1 si 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXĂ 1

la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA 1.1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	**Indicatori generali**					
1.1.	**Contractarea serviciilor de salubrizare**					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata in unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate**					
	a) Numărul de recipiente de precolectare distribuite, pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la totalul reclamatiilor privind cantitatile de servcii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectata separat raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitatile contractuale totale aplicate de ADI ECONEAMT raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	i) Cantitatea de deseuri colectata din locurile neamenajate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%

	j) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitari de la litera j) rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	l) Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferenta activitatii de colectare a deseurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3.	**Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor**					
	a) Numărul de sesizari scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	**Indicatori garantaţi**					
2.1.	**Indicatori garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului de salubrizare**					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**Indicatori a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare**					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de ADI ECONEAMT	0	0	0	0	0

ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE

ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**
1	**Indicatori tehnici**		
	Colectarea separata a deseurilor municipale pe 2 fractii, reziduale si reciclabile prevazut la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generata de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%. la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	**70%**

ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE MENAJERĂ, ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEŞEURILOR , IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**	**Comentarii**
1	**Indicatori de performanta**			
1,1	**Eficienta in cresterea parametrilor de calitate revazuti de Contractelor cu Utilizatorii**	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
2	**Indicatori tehnici**			
2,1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populatia deservita de serviciu de colectare deseuri ca procent din populatia totala din unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,2	**Deseuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locuitor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	**75 – 100 %**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,3	**Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/ depozitare**	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri voluminoase colectate in unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

ANEXA 1 - C - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DEŞEURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**
1	**Indicatori de performanta**		
1,1	**Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare**	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)	**minim 75%**

ANEXA 1 - D - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA A DEŞEURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**
1	**Indicatori de performanta**		
	Eficienta in TMB valorificare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale intrata in instalatia TMB (%)	**minim 3%**
1,1	**Eficienta in TMB eliminare**	Cantitatea totala de deseuri reziduale care se elimina prin depozitare ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale acceptata la instalatia TMB (%)	**maxim 65%**

ANEXA 1 - E - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE

ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**
1	**Colectarea deseurilor din constructii si demolari**	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari reciclata ca procent din cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT (%)	**minim 70%**

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENTII IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Cuantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (1)	Operatori	**30.000 - 50.000**
2	atribuirea de către ADI ECONEAMT a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (1) lit. b)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
3	nesolicitarea de către operatori a acordării licenţei, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	**30.000 - 50.000**
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de autoritatea publica locala;	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (1) lit. d)	Operatori	**30.000 - 50.000**
5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autorităţile administraţiei publice locale elaborează, aprobă şi controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale"	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (1) lit. e)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament şi a caietului de sarcini propriu al serviciului	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (2)	Primar	**10.000 - 30.000**
7	fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.500 - 3.000**
8	incalcarea dispozitiilor art. 33 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităţilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcţi sau indirecţi ai serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii: să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, individuale sau amplasate în punctele de colectare şi, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (6)	Utilizator	**100 - 300**
9	Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea nr. 51/2006 Art. 33, alin (5)	Operator	**30.000-50.000**
10	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubrizare a locallitatilor	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	**500 - 1.000**
11	sistarea nejustificata a serviciului	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (2)	Operator	**5.000 - 10.000**

12	încalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubrizare a localitatilor stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
13	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
14	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sa calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
15	nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT a dispozitiilor Legi nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de salubrizare a localitatilor. Orice îndeplinire sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
16	refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia în îndeplinirea atributiilor sale	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
17	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor decontrol	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	**30.000 - 50.000**
18	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor Legi nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	**30.000 - 50.000**
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
20	practicarea unor tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de ADI ECONEAMT, în baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
21	delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor Legi nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a legislatiei specifice fiecarui serviciu si a legislatiei privind procedurile de delegare	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
22	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubrizare a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
23	nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
24	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor menajere şi stradale, a molozului şi a ambalajelor pe spaţiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
25	Amplasarea recipientelor de precolectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
26	Depozitarea deşeurilor pe platformele autorizate în afara recipienţilor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme sau în jurul recipienţilor	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
27	Neasigurarea sau obstrucţionarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipienţilor	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**

28	Utilizarea coşurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deşeurilor de dimensiuni mici	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
29	Utilizarea dispozitivelor de precolectare in alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
30	Deteriorarea sau distrugerea cu buna ştiinţă a dispozitivelor de precolectare a deşeurilor	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
31	Neigienizarea după fiecare golire a recipienţilor şi neefectuarea dezinfecţiei lunare la platformele de colectare	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**500 – 5000**
32	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinere a curăţeniei, înlăturare a zăpezii, gheţii sau poleiului, a trotuarelor si rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietate aprivata până la limita cu proprietatea publica	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
33	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deşeuri, pământ sau moloz	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
34	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al unitatilor administrativ teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
35	Depozitarea in locuri special amenajate pentru colectarea deseurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT, a unor deseuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
36	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa imprejmuirii, nementinerea curateniei, raspandirea prafului, necuratarea rotilor la mijloacele de transport la iesirea din santier	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.000 – 5000**
37	Utilizarea recipientilor pentru deseurile reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 - 5000**
38	Neridicarea cadavrelor de animale de catre firmele specializate la termenele prevazute in contracte si neefectuarea dezinsectiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**500 - 5000**
39	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport a deseurilor municipale colectate	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**1.000 – 5000**
40	Lipsa echipamentului de lucru si a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**1.000 – 5000**
41	Nerespectarea graficelor de colectare a deseurilor municipale	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**500 – 5000**
42	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrarile de dezapezire prin blocarea strazilor si trotuarelor cu autovehiculelor parcate in locuri nepermise sau cu marfuri si ambalaje	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 - 5000**
43	Deversarea de reziduuri lichide pe spatiile publice	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 - 5000**
44	Neluarea măsurilor de salubrizare si imprejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de catre proprietari	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.000 – 5000**
45	Creşterea de păsări si animale in adaposturi improvizate si/sau neigeinizate, generatoare de disconfort	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.000 – 5000**

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

ECONEAMT

Strategie de contractare

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităţilor de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică,

pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice

I. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECONEAMT

Adresă: Str. Alexandru cel Bun, Nr 27, Piatra Neamt, cod postal: 610058

Telefon: +40 374937090

e-mail: econeamt@yahoo.com;

www.econeamt.ro

Tipul autorității: Asociație de Dezvoltare Intercomunitară - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 89 din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 10 alin. (2) din Legea 51/2006, constituită în scopul înființarii, organizarii, reglementarii, exploatarii, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

II. Obiectul achiziției

1. Titlul

- Contract de delegare a gestiuni activități de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca

- Contract de delegare a gestiuni activități de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca

2. Coduri de clasificare

90513000-6 - Servicii de tratare şi eliminare de deşeuri menajere şi deşeuri nepericuloase

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

3. Descrierea achiziției

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubrizare este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Neamt, respectiv:

- Zona 2 din judetul Neamt cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni;

- Zona 3 din judetul Neamt cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț;

- Zona 4 din judetul Neamt cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orașul Bicaz și comunele Poiana Teiului, Hangu, Taşca, Tarcău, Bicazu Ardelean, Bicaz Chei, Dămuc, Ceahlău, Borca, Farcașa, Grințieș,

care va reprezenta aria delegării.

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

a) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca;

b) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I. ECONEAMT în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare

în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat în 56 localități din județul Neamt, potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

i) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea gestiunii activităților de tratare aeroba si anaeroba in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, reprezintă o componentă importantă în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamt, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească.

Activitățile de tratare aeroba si anaeroba in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, parte componentă a serviciului de salubrizare, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligaţiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi are următoarele particularităţi:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;
- regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;
- este în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;
- este organizată pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plăteşte";
- recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaţie în care autorităţile administraţiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenţei.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubrizare care face obiectul delegării sunt următoarele:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, inclusiv al municipiului Bucureşti.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activitatii de tratare aeroba si anaeroba in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

a. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

i) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul autorității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora, va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat câștigător va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

ii) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al reducerii cantitatilor deseurilor municipale eliminate prin depozitare;
- gradul crescut de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr foarte mic de operatori cu experință care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege, a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficienta experiență similară minimă.

În legatură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1), respectiv:

"(1) Producătorul de deşeuri iniţial sau, după caz, orice deţinător de deşeuri are obligaţia de a efectua operaţiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deşeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21."

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr. 92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind colectarea separată;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea si tratarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;

- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare;

- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;

- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;

- o experiență dezvoltată în legatură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;

- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;

- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;

- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile delegate în baza unui plan preliminar de execuție a activitățiilor prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în cazul prelungirii contractului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADI ECONEAMT, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăşi nivelul actual ajustat cu indicele de creştere a parametrului de ajustare. Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor, în situația prelungirii contractului, se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu respectarea prevederilor art. 6 lit. c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADIS Neamt, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de tratare aeroba si anaeroba in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt se calculează pe baza cantităţilor de deşeuri intrate in instalaţiile de tratare a deşeurilor, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare prin Hotărâre AGA a ADI ECONEAMT și încadrarea în Planul Anual de evoluție al tarifelor.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul

În cazul serviciilor de utilităţi publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este licitatie publica deschisa, autoritatea contractantă verificând întrunirea condițiilor prevăzute de art. 71-75 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și justificând încadrarea în prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de licitatie publica deschisă pe o durata de maxim 5 ani, fără posibilitatea depasirii termenului de începere a operării instalatiilor de tratare a biodeseurilor realizate in cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt si de PJGD Neamt.

Prin raportare la cele de mai sus, ADI ECONEAMT apreciază că sunt întrunite prevederile legale în vederea demarării unei proceduri de licitatie publica deschisa în vederea atribuirii activitatile de tratare aeroba si anaeroba a biodeseurilor municipale colectate separat, pe o perioadă de 60 luni fără posibilitatea depasirii termenului de începere a operării instalatiilor de tratare a biodeseurilor realizate in cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt si de PJGD Neamt, în vederea asigurării prestării serviciilor .

Tipul de gestiune ales:

Conform dispoziţiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, şi ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi şi în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare efectuate cu privire la activităţile mai sus-menţionate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condiţiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de servicii, care urmează să fie atribuit conform dispoziţiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Durata contractului:

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), coroborat cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, durata contractului de delegare pentru gestiunea activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, este de maxim 5 ani, fără posibilitatea depasirii termenului de începere a operării instalatiilor de tratare a biodeseurilor realizate in cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt si de PJGD Neamt.

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubrizarea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/asociatie de dezvoltare intercomunitara, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt nu implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente

sistemelor delegate. Operatorii vor trebui sa detina infrastructura necesara desfasurarii activitati. Operatori vor desfasura activitatea prevazuta in contractele de delegare pana realizarea de instalatii de tratare a biodeseurilor de catre Consiliul Judetean Neamt in cadrul Sistemului Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt.

Contractul de delegare a gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, se va derula pe o perioadă de 5 ani activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către ADI ECONEAMT, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de licitatie publica deschisă.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, coroborat cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice astfel încât să se fie desemnat unui operator prin licitație publică deschisă pană la intrarea in operare a instalatiilor de tratare a biodeseurilor realizate in cadrul Sistemul Integrat de Gestionare deseurilor in judetul Neamt si de PJGD Neamt.

Trebuie avut în vedere că viitorii operatori vor presta activitățile delegate pentru unitatile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, cu infrastructură proprie si trebuie sa asigurare continuitatea funcționării echipamenetelor.

Referitor la delegarea gestiunii activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, în baza unor contracte de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare "(…) delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice - acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, (…). Delegarea gestiunii poate fi efectuată şi de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în

baza unui mandat special acordat de acestea", respectiv a prevederilor art. 29 din aceeași lege:

"(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilităţi publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;
b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
c) durata contractului;
d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;
f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;
g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz."

Trebuie mentionat ca incheierea contractelor de delegare privind privind activitatile de tratare aeroba si tratare anaeroba se efectueaza fara punerea la dispozitie a infrastructure conduce la faptul ca nu trebuie sa fie prevazuta redeventa.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților "gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)". Statutul ADI ECONEAMT prevede ca modalitate obligatorie de delegare, modalitatea gestiunii delegate. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se trateze biodeseurile municipale, cele 2 categorii, din unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare pentru Județul Neamt, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

INDICATORI CU PENALITĂŢI

Indicatorii de performanţă şi penalităţile propuse pentru tratarea biodeşeurilor municipale colectate separate în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca sunt prevăzuţi în tabelul următor.

Nr crt	Indicator de performanta tratare anaeroba	Valori propuse	Penalitati propuse
	Cantitatea totală de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeşeuri acceptată la intrarea în instalaţia de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantităţi inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: P= (Mţ-Mr) x V, unde: P = penalitatea Mt = cantitatea (masa) de deşeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanţă Mr = cantitatea (masa) de deşeuri efectiv reciclate V = preţul mediu anual de vânzare a deşeurilor reciclabile
	Cantitatea de deşeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deşeuri reziduale acceptată în instalaţia de tratare (%)	25%	Pentru cantităţi depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalaţiei de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare şi a tarifului de depozitare

Nr crt	Indicator de performanta tratare aeroba	Valori propuse	Penalitati propuse
	Cantitatea totală de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de biodeşeuri acceptată la intrarea în instalaţia de tratare (%)	Min. 3%	Pentru cantităţi inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: P= (Mţ-Mr) x V, unde: P = penalitatea Mt = cantitatea (masa) de deşeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanţă Mr = cantitatea (masa) de deşeuri efectiv reciclate V = preţul mediu anual de vânzare a deşeurilor reciclabile
	Cantitatea de deşeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de biodeşeuri acceptată în instalaţia de tratare (%)	Min. 15%	Pentru cantităţi inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: P= (Mţ-Mv) x 1,15 X Cval, unde: P = penalitatea Mt = cantitatea (masa) de deşeuri necesar a fi valorificate energetic conform valorii indicatorului de performanţă Mv = cantitatea (masa) de deşeuri efectiv valorificate energetic Cval = costul mediu anual de transport şi valorificare
	Cantitatea de deşeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deşeuri reziduale acceptată în instalaţia de tratare (%)	Max. 25%	Pentru cantităţi depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalaţiei de tratare va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare şi a tarifului de depozitare

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului: se impune un mecanism de plată prin taxa pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va factura către Primăria unitati administrative-teritoriale respectiv suma aferentă cantităţilor de biodeşeuri municipale intrate în instalaţiile de tratare, primite numai de la operatorul pentru activitatea de

colectare şi transport, la tariful ofertat (în lei/tonă) şi inclus în contractul de delegare, la care se va adăuga taxa pe valoarea adăugată.

Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură si contravaloarea serviciilor de depozitare, aferentă cantităţilor depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanţă;

Tot separat, Operatorul desemnat pentru activitatea de tratare va trece pe factură contravaloarea contributiei pe economia circulara aferentă cantităţilor depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanţă.

Acest mecanism financiar ia în considerare prevederi legale în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC 640/2022 cu modificarile si completarile uletrioare.

Descrierea detaliată a modalităţii de facturare şi de plată a serviciilor va inclusă în contratele de delegare. Tarifele ofertate sunt ferme.

Tarifele maximale sunt:

- Tarif tratare aeroba – lei/tona fara TVA;
- Tarif tratare anaeroba – lei/tona fara TVA.

În raporturile juridice/contractuale dintre autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, dintre asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către fiecare unitate administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziţie publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în cadrul Studiului de Oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ţinut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Entitatea Contractantă;
- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potenţialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Din Studiul de Fundamentare aprobat și pregătit în conformitate cu prevederile legislatiei rezultă, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achizitie publică sau prin concesiune, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt să se facă prin contracte de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să îl controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat		
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de operare a instalaţiilor de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat, respectiv instalaţiile de compostare, necesită obţinerea unor autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Deoarece prezentarea autorizaţiilor constituie criteriu de calificare, există riscul ca să nu se prezinte ofertanţi	Autoritatea contractantă studiază piaţa operatorilor de salubrizare pentru a găsi echilibru între cerinţe şi posibila ofertă de pe piaţa.
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
2	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mari decât cele planificate	Cantitatile lunare cântărite la intrarea în instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	100%		Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cheltuielilor dar şi a cantităţii de materiale valorificabile obţinute, respectiv la cresterea veniturilor. Cantitatea de deşeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalatiei	In situaţia in care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri care depăşeşte capacitatea anuală a instalaţiei, Autoritatea Contractantă va avea responsabilitatea de a identifica soluţii tehnice necesare pentru tratarea cantităţilor de deşeuri ce depăşesc capacitatea maximă, fie prin recomandarea realizării unor investiţii în instalaţia existent, investiţii ce vor fi puse în sarcina delegatului, prin programul de investiţii, iar costurile aferente respectivelor investiţii vor fi recuperate de delegat prin tarife majorate, fie prin găsirea altor operatori
3	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantitatile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt considerabil mai mici decat estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantităţii de deşeuri poate duce la creşterea costurilor pe tona de deşeu, din cauza costurilor fixe care se împart la cantităţi mai mici. Instalaţiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantităţi	In astfel de situaţii, dacă cantitatea intrată în primele 6 luni este substanţial mai mica (50%) faţă de cantitatea estimate pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităţilor.

					mai mici, costul pe tona de deşeu tratată creşte.	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deşeurilor şi cu prevederile legislative în vigoare.
4	Gradul de impurificare ridicat a biodeşeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare. In situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obţinerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităţilor valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanţă de către operator, dar şi la scăderea veniturilor Autorităţii contractante	Acesta este un risc împărţit între Delegatar şi Delegat. În vederea corectării situaţiei, în urma anunţării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligaţia aplicării la Delegatul activităţii de colectare şi transport, ca şi la generatori, a penalităţilor stabilite prin Regulamentul de salubrizare aprobat.Acest risc nu poate constitui motiv pentru creşterea tarifului.Numai în cazuri bine justificate şi fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităţilor
5	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările iniţiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantităţile necesare	50%	50%	Creşteri de cost şi, in unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestaţiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. In cazul creşterii costurilor operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

6	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creştere semnificativă în costurile operaţionale ale acestuia şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerinţe suplimentare	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE						
7	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Gradul scăzut de încasare taxei speciale de către autorităţile publice locale poate duce la achitarea parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%			Delegatul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) nu există o relaţie directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor si capacitatea de plată. . Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
8	Inflaţie mare	Preţurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
9	Falimentul delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentaţia de atribuire este întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatarul va organiza o nouă licitaţie Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă

10	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avaria activelor proiectului si pierderea/ diminuarea posibilitatilor de obtinere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligaţiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza contractului. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Delegat pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.
11	Modificari legislative	Modificări de legislaţie care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului şi care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creştere semnificativă în costurile operaţionale ale Delegatului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute şi asumate în totalitate de niciuna din părţi. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractelor, precum şi orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractelor ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maximale stabilite astfel incat sa ne incadram in Planul de evoluție al tarifelor, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în aria de delegare, astfel:

Valoarea maximală totală a contractului de delegare a gestiunii tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt este de 14.763.000 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 19.000 to/an în anul 2023 de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultând un tarif maximal compus de 777 lei/to fără TVA pentru anul 2023.

Valoarea maximală totală a contractului de delegare a gestiunii tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt este de 14.763.000 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 19.000 to/an în anul 2023 de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultând un tarif maximal compus de 777 lei/to fără TVA pentru anul 2023.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

În raporturile juridice/contractuale dintre autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, dintre asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la 69, alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016.

g) Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează achiziția

1.1. Solicitări privind situația personală a candidatului sau ofertantului

1.1 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflecta posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractele de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerinţa nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadreaza în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnarile penale" - subsectiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerinţa nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"

- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerinţa nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerinţa nr. 4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contrcatului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);

-alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență Legea nr.100/2016

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

b) situatia economica si financiara;

c) capacitatea tehnica si profesionala

1. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerinţă:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ţine o evidenţă cu privire la statutul juridic şi financiar al ofertantului, furnizează informaţii economice şi comerciale. Totodată în acesta se fac menţiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenţei, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică şi financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de achiziţie publică şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2022, 2023, 2024) sa fie echivalentul a cel puțin 10.000.000 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerintei de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul îsi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la

Sectiunea formulare, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

3.Capacitatea tehnică şi profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în colectarea și transportul deșeurilor municipale cu o valoare totală minim de 10.000.000 lei

În situația în care se depun oferte pentru ambele loturi, valoarea se cumulează.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea

"Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante,certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie,din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora.Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte,daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Justificare cerinta:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

Stabilirea unui prag minim al experienţei similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat şi au dus la bun sfârşit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoarea apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerinţa nr. 2

Informaţii privind subcontractanţii

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contracului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Justificare cerinţă:

Această cerinţă este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la inceput capacitatea ofertanţilor de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informaţii cu privire la subcontractanţi în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art. 171 din H.G. nr. 395/2016, şi a art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demostrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumateprin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna si prezenta formularul - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

1.2. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire:

AC propune ca atribuirea Contractului să aibă la bază conform art. 187 din Legea 98/2016 – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu aplicarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim factor: 80%

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele compuse se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife compuse ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

P1(n) = (Tarif compus minim ofertat / Tarif compus n) x punctaj maxim alocat.

2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:

Durata perioadei de mobilizare a activității

Punctaj maxim factor: 20%

Algoritm de calcul:

- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată de maxim 60 zile lucrătoare: 50 p
- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată cuprinsă între 60 și 90 zile lucrătoare: 20p
- Pentru o perioadă de mobilizare mai mare de 90 zile lucrătoare: 0 p

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2

Ofertele care depășesc tariful maxim indicat în prezenta documentație vor fi respinse.

Justificarea alegerii:

Impunerea duratei perioadei de mobilizare ca și criteriu de atribuire rezidă din necesitatea AC de a asigura o cât mai rapidă operaționalizare a activității în vederea asigurării devierii de la depozitare a unei cantitati de biodeseuri municipale colectate si transportate separate si de pregatirile privind organizarea achizitiilor publice ale activitatilor de:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate;

- transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

- sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt

h) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:

Nu este cazul.

j) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante:

Redevența: Nu este cazul

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 5% din valoarea anuala a contractului.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată oricând de către ADI ECONEAMT, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECONEAMT va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanţiei de Buna Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioada cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioada cel puţin egala cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Buna Execuţie anterioare.

Garanţia de Bună Execuţie va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI

ECONEAMT nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

Tipul delegării:

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubrizare la nivelul în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit. e)).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme".

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorităților administrației publice locale, se parcurg următorii paşi:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor întocmit în conformitate cu dispoziţiile Ordinului ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Întocmirea şi aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităţilor, în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr. 98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea şi semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire:

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activităților de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică si tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, în unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din județul Neamt prin procedura de licitatie publica deschisa.

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect
Lot 2 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de Tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț

Notă: Prezentul model de contract de delegare atașat documentației de atribuire conține clauze contractuale comune pentru toți beneficiarii finali și pentru toate Loturile pentru care se derulează prezenta procedură de atribuire.

Prezentul model de contract se va adapta în funcție de Beneficiarul final, Lotul pentru care va fi semnat contractul de delegare, urmând a fi modificate informațiile cu privire la Beneficiarul final/Lotul pentru care se va încheia contractul de delegare.

Având în vedere că:

Procedura de atribuire organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (autoritate contractantă/achizitor/delegatar), s-a finalizat prin atribuirea contractului către:

Operatorul economic pentru procedura aferentă: .....

Lot 2 — Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de Tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț

Ținând cont de:

(1) Prevederile:

Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, astfel cum acestea au fost modificate și completate, inclusiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 14/28.04.2025;

(2) Mandatarea specială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ pentru delegarea, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca ale județului Neamț a activităților specifice prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicata cu modificările și completările ulterioare;

(3) Prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de servicii de delegare a gestiunii activității de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului

semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Art. 1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă/ Achizitor/Delegatar:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, cu sediul în România, Piatra Neamț, str. Arcului nr. 6, reprezentată prin dl. Lucian Ovidiu Micu, în calitate de PREȘEDINTE, Achizitor/Delegatar, pe de o parte, având în vedere mandatul special acordat, în numele și pe seama beneficiarilor finali:

- județul Neamț;
  și
- municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni care fac parte din Zona 2 de colectare;
- orașul Tîrgu Neamț, comunele Bălțătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vînători Neamț care fac parte din Zona 3 de colectare;
- orașul Bicaz, comunele Bicaz Chei, Bicazu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcașa, Grințieș, Hangu, Poiana Teiului, Tarcău, Tașca care fac parte din Zona 4 de colectare.

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar

și

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii aferentă Lot …

S.C. …, cu sediul principal în str. ... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., orașul …, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... cu nr. … din ..., CUI …, cont … deschis la …, reprezentată prin ..., având funcția de director general, pe de altă parte, în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Art. 2. Definiții și interpretare

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare” se înțelege contractul de achiziție stabilit în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice, Legea nr. 98/2016.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul, reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubrizare ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț;

“Durata Contractuală” o perioadă de timp determinată, începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la data încetării tuturor efectelor prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrativ teritoriale, reprezentând beneficiarul în numele și pentru care acționează în limitele mandatului transmis Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile,

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile,

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate,

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Data Intrării în Vigoare” data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Semnării (Contractului)” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatarului și ai Delegatului și de către Beneficiarul final, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

”Data de Începere a Activității (Contractului) data la care Delegatarul notifică începerea activității;

”Data Încetării (Contractului)” data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

”Daună” orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Documentația de Atribuire” documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate, potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 5 din prezentul Contract, pe care Delegatul și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

„Garanția de Bună Execuție” garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în limita valorii solicitată;

„Indicatori de Performanța” înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegatar;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia, sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene;

„Delegatar” Noțiunea de delegatar include și beneficiarul final acolo unde natura clauzei și interesul public o impune;

„Riscuri” Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management. modalități de plată etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele/condițiile asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului,

Cele mai multe dintre riscurile incluse în matrice revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că delegarea se va face prin contracte de achiziție publică. În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică. Delegatului i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior (neamortizate la data depunerii ofertei) și pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că derularea acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului de salubrizare, pentru care delegatul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri;

În sensul prezentei definiții “hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(ii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iii)hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Operator de Salubrizare” orice Operator, altul decât Delegatul, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubrizare;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare al județului Neamț;

„Prețul contractului” este cel prevăzut în propunerea financiară și rezultat din înmulțirea cantității de deșeuri cu tariful ofertat (calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., cu modificare și completările ulterioare);

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege;

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

Art. 3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubrizare, respectiv, activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț.

(2) Obiectul specific prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru Lot 2 - Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de Tratare anaeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestive anaeroba, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț.

(3) Activitățile serviciului de salubrizare care se deleagă sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubrizare al localităților, art. 2 alin. (3):

Activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaeroba, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică:

- deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine (cod deșeu 20 01 08);
- deșeuri din piețe (cod deșeu 20 03 02)

Activitatea specifică ce va fi prestată la nivelul contractului de delegare/de servicii ce va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea anaerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin contract, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț.

Recepția are loc odată cu intrarea deșeurilor în stația de tratare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

- deşeuri biodegradabile de la bucătării şi cantine (cod deşeu 20 01 08);
- deşeuri din piețe (cod deşeu 20 03 02)

(4) Cantitatea și valoarea totală

Cantitatea totală, cât și cea anuală, este cea care rezultă din conținutul documentelor achiziției parte integrantă din prezentul contract.

Valoarea totală a contractului este cea rezultată din tariful ofertat conform propunerii financiare, raportat la cantitatea totală estimată, respectiv .... lei fără TVA.

În situația în care cantitatea de deșeuri ce face obiectul tratării~~, conform contractului, ce se dorește a fi atribuit~~ va fi mai mare decât cea estimată la nivelul caietului de sarcini, ofertanți își asumă faptul că autoritatea contractantă își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitățile și implicit valoarea contractului cu până la maxim 50% din cantitățile ce au fost menționate în caietul de sarcini.

Prezenta clauză este formulată conform art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Tariful utilizat, este tariful ofertat, ajustat sau modificat în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Art. 4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel activitatea de salubrizare, constând în tratarea …….. , pentru zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț, va fi în mod obligatoriu încredințat acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activității de salubrizare ce face obiectul prezentei proceduri se va derula astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 5. Durata Contractului

(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și are o durată maximă de 60 luni, dar nu mai mult de data emiterii ordinului de începere a activității în cadrul unui contract de delegare privind tratarea biodeșeurilor într-o instalație de tratare publică. 2) Termenul de prestare al contractului începe la data emiterii ordinului de începere de către Delegatar, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.

(3) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate - de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(4) Având în vedere faptul potrivit căruia derularea legală a activităților în cadrul prezentului contract presupune deținerea și menținerea Autorizației de mediu pentru activitatea specifică - conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, contractul va produce inițial efecte în limitele Autorizație de mediu deținute de către operatorul de mediu.

Niciun fel de derulare a prezentului contract sau plata a contravalorii serviciilor nu este posibila în afara deținerii și menținerii unei Autorizații de mediu legal valabile pentru derularea serviciilor în cadrul prezentului contract.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii.

Art. 6. Documentele Contractului

(1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;

(2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

(3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a subunităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;

(4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare;

(6) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

(7) Garanția de bună execuție a contractului;

(8) Indicatorii de performanță;

(9) Anexa 1 Matricea riscurilor;

(10) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);

(11) Acord de asociere (dacă este cazul)

(12) Acte adiționale (dacă există);

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.

Art. 7. Obligațiile și responsabilitățile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale care se completează cu orice obligație care derivă din natura contractului, din caietul de sarcini, sau din acte normative incidente:

(1) să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu obligațiile asumate prin contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare;

(2) Delegatul se obligă să asigure:

- preluarea biodeșeurilor în vederea tratării, pentru cantitățile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- pregătirea biodeșeurilor recepționate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea);
- tratarea anaerobă a biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță: degradarea (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar); instalația trebuie să se preteze tratării anaerobe a biodeșeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal digestatul după deshidratare (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural și totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale;
- pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția mediului;
- transportul reziduurilor inerte la Depozitul conform Girov;
- transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

in sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute in Anexa nr 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

(3) să factureze tarifele activităților componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract și a contribuției pentru economia circulară;

(4) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

(5) să presteze Serviciul în Aria Delegării, respectiv activitățile specifice Lotului pentru care se încheie contractul;

(6) să coopereze și să încheie contracte cu ceilalți operatori implicați pe lanțul serviciului de salubrizare;

(7) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

(8) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în prezentul contract, precum și rapoartele periodice;

(9) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.

(10) prin semnarea contractului de delegare, Delegatul își asumă menținerea valabilității tuturor autorizațiilor/licențelor solicitate/prevăzute de legislația în domeniu pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

(11) Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Licențelor/Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Licențelor/Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentul Contract;

(12) Delegatul va trebui să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresat Delegatului. Delegatul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Delegatul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.

Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Delegatul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

(12) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

(13) Delegatul se obligă să respecte reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, tratarea și monitorizarea disconfortului olfactiv, conform OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare - inclusiv prin Legea 123/2020 și, în particular, cele înscrise la articolele 12 (5.1) [planul de gestionare a disconfortului olfactiv] și articolul 64 (1-5).

Art. 8. Cerințe privind infrastructura Delegatului

(1) În realizarea prezentului contract de delegare, Delegatarul și/sau Beneficiarii finali nu pun la dispoziția Delegatului nicio infrastructură, acesta trebuind să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- Pre-tratarea biodeșeurilor colectate separat, dacă este cazul;

- Tratarea anaerobă de biodeșeurilor, conform indicatorilor de performanță;
- Transportul reziduurilor inerte la Depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalație de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

* In sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute in Anexa nr 3 a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare

Infrastructura asociată tratării biodeșeurilor colectate separat va fi formată din:

- Instalație de digestie anaeroba având caracteristicile descrise prin caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;
- Mijloace de transport minim Euro 6 adecvate tipului de transport necesare pentru transportul reziduurilor combustibile de la tratarea biologică către instalații de valorificare energetică cu eficiență ridicată și a reziduurilor inerte de la tratarea biologică către depozitul de deșeuri Vidra, conform caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract;

(2) Delegatul trebuie sa dispună de resurse de personal necesare și suficiente pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

(3) Sistemul informatic al operatorului

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu autoritatea contractantă. Dacă se impune, acesta poate solicita modificări în conținutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a autorității contractante/beneficiarului final la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalitățile descrise

a) să fie accesibil on-line;

b) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informații ce privesc derularea contractului - informațiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu autoritatea contractantă și pot fi modificate/completate de comun acord in derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 20 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele beneficiarului final și va fi transmis în format letric și Excel. Similar, va fi depus un raport la 60 luni de contract, cu aceleași informații ca și raportul anual, la 20 zile după încheierea celor 60 luni calendaristice de prestare a activității. Ofertantul este liber să aleagă

soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate.

Toate aceste informații, inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deține un astfel de sistem informatic la momentul semnării prezentului contract de delegare sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute de autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câștigător să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare, sub sancțiunea rezilierii contractului, dacă nu solicită și obține o derogare de termen de la Delegatar.

Art. 9. Cerințe organizatorice

Delegatul are obligații principale cu privire la:

(1) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;

(2) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare;

(4) furnizarea către autoritatea contractantă, beneficiarul final, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare pentru prestarea serviciului de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț pentru care are încheiat contractul;

(6) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

(7) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

(8) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;

(9) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;

(10) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(11) asigurarea de personal necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;

(12) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(13) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

(14) Delegatul care asigură tratarea biodeșeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2, 3 și 4 din judetul Neamț trebuie:

-să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

-să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut în tabelele anterioare către instalații de valorificare energetică (pentru RDF, dacă este cazul) și către depozit (pentru reziduuri totale);

-să asigure valorificarea, evitând formarea de stocuri;

-să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare, de valorificarea energetică în instalații cu eficiență energetică ridicată a eventualelor reziduuri combustibile și de eliminare a compostului nevalorificat.

(15) Delegatul are obligația de a monitoriza următorii parametrii ai activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat:

- cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi înregistrate într-un registru electronic de evidență;
- tipul și cantitățile de compost generate pe amplasament;
- cantitățile de compost valorificat și către cine (valorificare privată, contra cost sau valorificare publică, către unitățile administrativ teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț)
- cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- cantitatea de compost nevalorificat, transportate pentru eliminare la depozit;
- cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(16) În cadrul stației de digestie anaeroba se primesc numai deșeurile din categoria (codul) precizată în contractul de delegare.

(17) Operatorul are obligația să valorifice compostul obținut fie către operatori privați agreați de către Delegatar / Beneficiarul final, la un tarif comunicat acestora, fie direct către compartimentele de specialitate ale beneficiarilor finali pentru utilizare publică în parcuri și spații verzi.

(18) Delegatul are obligația încheierii unui contract cu operatorii de salubrizare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza zonelor 2, 3 și 4 din judetul Neamț.

(19) Delegatul are obligația încheierii unui contract cu operatorul de salubrizare pentru activitatea de eliminare prin depozitare din judetul Neamț.

Art. 10. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

(1) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului ofertat și fundamentat prin Propunerea financiară;

(2) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare

(3) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;

(4) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

(5) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

(6) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare;

(7) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 11. Obligațiile și responsabilitățile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

(1) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale; Delegatarul are dreptul și să reducă/refuze justificat solicitările de ajustare/modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare;

(2) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

(3) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;

(4) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;

(5) să verifice periodic:

-calitatea Serviciului prestat;

-îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

-menținerea echilibrului contractual;

-asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;

(6) să desemneze o persoana responsabilă, care să țină legătura cu delegatarul și care poate participa la verificarea mașinilor la livrări;

(7) să monitorizeze inclusiv prin delegarea de atribuții către beneficiarul final derularea contractului de delegare de gestiune, conform celor descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini;

(8) să respecte termenele de validare aferente Raportului pe care Prestatorul îl va prezenta la sfârșitul fiecărei luni;

(9) Alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 12. Perioada de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate.

(2) Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

(3) Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale și compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 13. Tarifele aplicate/Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Tariful pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare, este cel prezentat în cadrul ofertei, conform fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriului tehnico-economic justificativ și justificările aferente, tarif fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele se referă numai la tariful de tratare anaerobă, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea compostului și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

(2) Raportul premergător facturării

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta Delegatarului un Raport cu:

- evidența cantităților de deșeuri tratate împreună cu valoarea acestora; evidența va fi organizată pentru fiecare beneficiar final și pentru fiecare operator de colectare și transport;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Delegatar, Raportul se aproba sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Delegatul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii.

După două respingeri succesive Delegatarul poate informa Delegatul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra-raportul său și o Notificare pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura pentru valoarea stabilită de către Delegatar. În cazul în care nu este de acord să emită factura cu suma notificată de Delegatar, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire cu Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

(3) Facturarea și decontarea serviciilor prestate

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

Lot 2 - Tratare deșeuri deşeuri biodegradabile de la bucătării şi cantine (cod deşeu 20 01 08) si deşeuri din piețe (cod deșeu 20 03 02)

Pentru deșeurile colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, în cazul în care unitățile administrative-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Târgu Neamț și 4 Tașca din judetul Neamț utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubrizare prin taxă sau tarif:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale care conține clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și plata respectivelor servicii. Prestatorul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.
- Prestatorul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;
- Prestatorul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea compostului aferent prestației din luna respectivă, astfel:

$V(i) = Qv \times Pmv$

Unde :

V(i) = valoarea obținută din valorificarea compostului , în lei/lună

Qv = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

Pmv = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Prestatorul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:

S(i) = Vp(i) + Vip(d)+ CEC ip(i) - V(i), unde:

S(i) = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

Vp(i) = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestație;

Vip(d) și, respectiv, CEC ip(i) = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

V(i) = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

(4) Termenul de plată a facturilor și penalitățile de întârziere

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Termenul de plată a facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate este de 15 zile de la data emiterii facturilor, cu mențiunea că data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței de către Beneficiarul final, dă dreptul Delegatului să calculeze penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 14. Ajustarea/modificarea tarifelor/clauze de revizuire

(1) Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;

(2) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste

nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Cuantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșeuri față de cele estimate pot determina ajustarea/modificarea tarifului ofertat, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Având în vedere, faptul potrivit căruia, în oferta depusă pentru prezenta procedura de atribuire, toți ofertanții vor lua în considerare un tarif de depozitare de ….. lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulara, ~~,~~ Delegatarul își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/~~distanță~~.

Art. 15. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă Delegatul și penalitățile propuse pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Nr crt.	**Indicator de performanță pentru tratarea deșeurilor biodegradabile:** **- de la bucătării și cantine (20 01 08)** **- din servicii (piețe, cod 20 03 02)**	**Valoarea propusa**	**Penalități propuse**
	Cantitatea totală de material semisolid igienizat și stabilizat trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare	Max. 20%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalației de tratare va suporta cuantumul aferent taxei /tarifului de depozitare și a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depășește cantitatea corespunzătoare valorii propuse

Art. 16. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) În anexa 1 la caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract, sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice în zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț. La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate

controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

(2) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(3) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(4) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(6) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul și sau beneficiarul final, împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni in justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- oricăror contribuții / amenzi / penalizări /prejudicii/ suportate de delegatar ca urmare a derulării prezentului contract cu încălcarea normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție mediului.

(7) Pact comisoriu:

- Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Delegatul are obligația de a plăti Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă in cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.
- În cazul in care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

- Daca nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Delegatul datorează daune compensatorii in cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Delegatul datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Art. 17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatarului

În cazul în care Operatorii de colectare a deșeurilor municipale menajere și similare din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț nu plătesc facturile emise de Delegat pentru serviciile prestate pe o durată mai mare de 90 de zile de la scadență, Delegatul va fi îndreptățit să suspende prestarea serviciilor, în baza unei informări adresată Beneficiarului final în acest sens.

Delegatul va fi obligat să reia prestarea serviciilor în maxim 3 (trei) zile de la data efectuării plății facturilor restante datorate de Operatorii de colectare a deșeurilor municipale menajere și similare din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț, fiind îndreptățit a fi despăgubit de către Beneficiarul final cu cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului.

Art. 18. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea ofertată pentru anul 1 a contractului (fără a include TVA și valoarea contribuției pentru economia circulară).

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

-fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

-fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)—c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

Art. 19. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

Art. 20. Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invoca forța majoră este obligată sa notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă

Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul sa-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forță majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună in pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Art. 21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

Art. 22. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea,

- prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Delegatar în situația în care Delegatul cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

- O situație de excludere, astfel cum este reglementată de dispozițiile Legii nr. 98/2016 devine incidentă pe parcursul derulării contractului de delegare.

(4) Contractul încetează înainte de termen la data la care devine funcțional/operațional Centrul de Management al Deșeurilor, ca urmare a realizării investiției de către Delegatar, dacă acest eveniment se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului iar în activitățile autorizate se regăsesc și activitățile corespunzătoare obiectului prezentului contract.

(5) Contractul încetează de drept fără niciun fel de alta formalitate, independent de durata stabilită pentru valabilitatea contractului, la data expirării/încetării valabilității:

a) Licențelor necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor in conformitate cu prevederile legale.

(6) Contractul încetează la data la care o preluare efectiva a serviciului este posibilă și efectivă, urmare a derulării unei proceduri competitive pentru achiziția de servicii a componentei serviciului de salubrizare ce constituie obiectul prezentului contract.

Art. 23. Asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

(1) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Delegatul se asigură că toate activitățile întreprinse de acesta respecta prevederile legislației în privita protecției mediului.

(2) Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerința suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice).

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

(3) Delegatul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

(4) Nici Delegatarul, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județul Neamț și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

(5) Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art. 24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Delegatul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene,

prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Art. 25. Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului sau. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independentă, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 26. Amendamente - Modificarea Contractului

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221 -222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Art. 27. Interdicția subdelegare și cesionarea

(1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării că filială a societății aparținând Delegatului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Delegatul va putea subdelege activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

Art. 28. Clauze privind confidențialitatea

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma derulării/finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

Art. 29. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

Art. 30. Comunicarea între Părți, Raportare

(1) Comunicarea cu Delegatarul și Beneficiarul final:

Delegatul va informa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către Delegatar, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ vor fi obligatorii.

(2) Comunicarea cu ceilalți operatori implicați pe lanțul de salubrizare

Delegatul va informa operatorul de colectare și transport deșeuri din zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor despre:

-tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare;

-orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv/punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

(3) Delegatul va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini privind raportarea și înregistrarea documentelor.

Art. 31. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semnă orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

(2) Delegatarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

Art. 32. Litigii

(1) Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi intre ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul și Delegatarul nu reușesc sa rezolve in mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art. 33. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 34. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretate conform legilor din România.

Art. 35. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR	**DELEGAT**

CAIETUL DE SARCINI
pentru atribuirea Contractului
„Lot 2 — Delegarea prin achiziţia de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică,
pentru zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetule Neamt”

DATE GENERALE 3
CONTEXT ... 3
LEGISLAŢIE ... 5
Cap. 1. INTRODUCERE ... 7
Cap. 2. INFORMAŢII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ... 7
Cap. 3. DESCRIEREA SITUAŢIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEŞEURILOR LA NIVELUL ZONELOR 2, 3 SI 4 DIN JUDETUL NEAMT ... 8
Cap. 4. OBIECTUL ŞI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ... 9
Cap. 5. CANTITĂŢI DE DEŞEURI ... 11
Cap. 6. CERINŢE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE TRATARE ANnaĂ A BIODEŞEURILOR COLECTATE SEPARAT ŞI TRANSPORT CĂTRE DEPOZIT/ INSTALAŢII DE VALORIFICARE ENERGETICĂ ... 11
Cap. 7. CERINŢE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERTANT ... 12
Cap. 8. CERINŢE ORGANIZATORICE ... 16
Cap. 9. ALTE CERINŢE ... 17
Cap. 10. PROGRAMUL DE LUCRU ŞI FUNCŢIONARE ... 18
Cap. 11. DEŞEURI ADMISE ŞI NEADMISE ... 19
Cap. 12. COMUNICAREA ... 19
Cap. 13. CERINŢE PRIVIND RAPORTAREA ... 20
Cap. 14. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ... 21
Cap. 15. RISCURI ... 22
Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE ... 23
Cap. 17. TARIFUL APLICAT, FACTURAREA ŞI DECONTAREA SERVICIILOR ... 24
Anexa 1 Riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activităţii de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat din zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt ... 27

DATE GENERALE

În conformitate cu Legea 101/2006, republicată , cu modificările şi completările ulterioare, art. 2 alin (5):

"Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucureşti au obligaţia:

c) ***să implementeze un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale****, format din staţii de transfer, instalaţii de compostare şi/sau instalaţii de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeşeurilor şi/sau să doteze gospodăriile populaţiei cu unităţi de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de tratarea aerobă şi/sau de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat şi, după caz, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale ".*

Zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt care se vor afla in procedura de licitatie incepand cu luna noiembrie 2025 privind delegarea activitatii de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, prin care se va implementa, începând cu 2026, sistemul de colectare separată a biodeşeurilor din bucătării şi cantine (cod 20 01 08) şi a deşeurilor biodegradabile din pieţe (20 03 02). Conform Legii nr 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare, art. 2 alin (8):

"Înainte de atribuirea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului Bucureşti ***sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activităţile de*** *transfer, sortare,* ***tratare anaerobă/aerobă*** *şi/sau de eliminare, prin depozitare".*

În conformitate cu art. 2 alin. (9) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicata:

"Este ***interzisă prestarea de către operatori a activităţilor*** *de transfer, sortare,* ***tratare*** *şi/sau de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor municipale* ***fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului Bucureşti de pe raza căreia/căruia provin deşeurile.***"

Prezenta procedură de delegare a activităţii de tratare a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, pentru toate cele 3 zone din judetul Neamt va include:

- ► Delegarea prin achiziţia de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de tratare anaerobă în instalaţii de tratare a biodeşeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt, fără punere la dispoziţie de infrastructură, pentru deşeuri municipale colectate separat: deşeuri biodegradabile de la bucătării şi cantine (cod deşeu 20 01 08);
- ► Delegarea prin achiziţia de servicii a componentei serviciului de salubrizare privind activitatea de tratare anaerobă în instalaţii de tratare a biodeşeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt, fără punere la dispoziţie de infrastructură, pentru alte deşeuri municipale colectate separat: deşeuri din pieţe (cod deşeu 20 03 02) - biodeşeurile colectate separat.

CONTEXT

Pentru tratarea biodeşeurilor colectate separat în zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt, există o instalaţie - poziţionat în judeţul Neamt sau in alte judeţe învecinate - care au capacitate de tratare a unei părţi a deşeurilor generate de populaţie, agenţi economici şi instituţii publice. În consens cu prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicata, aceste instalaţii existente au potenţial de tratare a biodeşeurilor menajere şi similare colectate separat, a biodeşeurilor colectate separat din pieţe şi a deşeurilor verzi din parcuri şi grădini colectate separat (cu rata de colectare scăzută aferentă anului 2024).

OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare prevede la art 33, alin. (1) „Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară

ale acestora [...] trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri.

Ordonanţa nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor prevede la art. 8 alin. (6) că depozitarea deşeurilor este permisă numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic care contribuie la îndeplinirea obiectivelor de depozitare a deşeurilor.

Conform celor anterior menţionate, pentru a răspunde cerinţelor legale, este considerată imperioasă necesitatea implementării unui sistem de gestionare a biodeşeurilor, care presupune în prima fază atribuirea activităţii de tratare a acestora.

Ţinând cont de capacitatea instalaţiei existente pe raza judetului Neamt şi a judeţelor limitrofe, ca şi de specificul procesului de tratare a fiecărui tip (cod) de deşeuri ce fac obiectul activităţii care urmează a fi delegată, pentru a nu restrânge accesul potenţialilor ofertanţi la această procedură, procedura este realizată pentru cele doua categorii (coduri) de deşeu.

Ţinând cont de faptul că pe raza judeţului Neamt nu există inca investiţii publice de tratare a biodeşeurilor colectate separat, apare necesitatea delegării gestiunii acestei activităţi, pentru o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de incheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeseurilor intr-o instalatie de tratare publica.

LEGISLAŢIE

- Acte normative pentru reglementarea serviciului public de salubrizare:
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
  - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
  - Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
  - Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
  - Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Acte normative în sectorul gestionării deşeurilor municipale, relevante:
  - Ordonanţa de urgenţă nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
  - Ordonanţa de urgenţă 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
  - Legea nr. 181/2020 privind deşeurile biodegradabile compostabile;
  - Ordonanţa nr. 2 /2021 privind depozitarea deşeurilor;
  - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;
  - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, actualizată;
  - Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările şi completările ulterioare;
  - Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările şi completările ulterioare.
- Acte normative în domeniul achiziţiilor publice:
  - Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordurilor cadru din

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

Caietul de sarcini conţine cerinţele specifice pe care Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT le solicită în vederea încheierii contractelor de delegare a activităţii de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat de pe raza zonelor 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt în instalaţii de tratare anaeroba.

Prezentul Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi include ansamblul cerinţelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică şi financiară.

Obiectul achiziţiei: Servicii de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt în instalaţii ce deţin autorizaţie de mediu/autorizaţie integrata de mediu, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Cod CPV 90513000-6 Servicii de tratare şi eliminare de deşeuri menajere şi deşeuri nepericuloase

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului" în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înţelege contractul de achiziţie publică de servicii, în conformitate cu informaţiile specifice prevăzute în cadrul fişei de date a achiziţiei/instrucţiuni pentru ofertanţi, cu prevederile modelului de contract şi ale prezentului caiet de sarcini.

Prin sintagma „Achizitor" sau „Autoritate contractantă" se înţelege Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Prin sintagma „Beneficiar final" se înţelege oricare unitate administrativ-teritoriala din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt.

Termenii, expresiile, abrevierile şi noţiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretaţi şi aplicaţi în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini şi prin raportare la prevederile legislaţie de specialitate aplicabile.

Astfel, în contextul prezentului document prin serviciu de salubrizare se înţelege activitatea de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Cap. 2. INFORMAŢII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă pentru delegarea gestiunii activităţii de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt. este Asociaţia de Dezvoltarea Intercomunitară ECONEAMT, numită in continuare in acest document ADI ECONEAMT/autoritate contractantă.

Beneficiarii finali sunt unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt.

ADI ECONEAMT, care are calitatea de delegat, va avea responsabilitatea de a încheia contractele de delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unitatilor administrativ-teritoriale din zonele 2 Roman, 3 Tg. Neamt si 4 Tasca din judetul Neamt, de a monitoriza executarea contractelor de delegare.

Zona 2 din judetul Neamt cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni;

Zona 3 din judetul Neamt cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț;

Zona 4 din judetul Neamt cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orașul Bicaz și comunele Poiana Teiului, Hangu, Tașca, Tarcău, Bicazu Ardelean, Bicaz Chei, Dămuc, Ceahlău, Borca, Farcașa, Grințieș.

ADI ECONEAMT este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, având ca membri toate unitatile administrativ-teritoriale din judetul Neamt, prin Consiliile Locale şi a fost constituită în scopul îmbunătăţirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor de colectare selectivă a deşeurilor, staţii de sortarea deşeurilor, instalaţii de digestie anaerobă a deşeurilor biodegradabile, instalaţie de tratare mecano-biologică a deşeurilor şi recuperare materială, instalaţii pentru compostarea biodeşeurilor generate în judetul Neamt, instalaţie pentru gestionarea deşeurilor de construcţii şi demolări din judetul Neamt, centre de aport voluntar precum şi depozit conform corespunzător, prin promovarea de investiţii finanţate în principal din fonduri europene, rambursabile şi nerambursabile.

Scopul ADI ECONEAMT este sprijinul pentru elaborarea documentaţiilor in vederea accesării fondurilor europene si a altor surse de finanţare si sprijin pentru elaborarea documentaţiei necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deşeurilor.
Interesul comun ce stă la baza constituirii ADI ECONEAMT este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătăţirea calităţii activităţilor serviciului de salubrizare, în condiţiile unor tarife/taxe care respectă limitele de suportabilitate ale populaţiei, cu respectarea principiului "poluatorul plăteşte" şi "plăteşti pentru cât arunci", îndeplinirea ţintelor de reciclare şi de tratare a deşeurilor, respectarea standardelor europene privind protectia mediului precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului.

Cap. 3. DESCRIEREA SITUAŢIEI ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEŞEURILOR LA NIVELUL JUDETULUI NEAMT

La nivelul localităţilor din Judeţul Neamţ, serviciul de salubrizare este organizat sub forma unui sistem de management integrat al deşeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Neamţ".

Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Neamţ - SMID Neamţ, cuprinde investiţiile realizate în cadrul proiectului omonim finanţat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu 2007¬2013, precum şi investiţiile realizate în baza proiectelor locale finanţate prin programul ISPA, respectiv prin programul ' PHARE CES:

- Proiectul „Program pentru managementul deşeurilor în Piatra-Neamţ", implementat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamţ
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă şi staţie de transfer pentru deşeurile din arealul turistic Valea Bicazului, implementat de Consiliul Local al Comunei Taşca în asociere cu Consiliul Local al Oraşului Bicaz şi consiliile locale ale comunelor Tarcău, Bicaz Chei, Bicazu Ardelean şi Dămuc
- Proiectul „Sistem de colectare selectivă şi staţie de transfer pentru deşeuri", implementat de Consiliul Local al Oraşului Roznov în asociere cu consiliile locale ale comunelor Piatra Şoimului şi Rediu;
- Proiectul „Ecomanagement Târgu Neamţ", implementat de Consiliul Local al Oraşului Târgu- Neamţ în asociere cu consiliile locale ale comunelor Ghindăoani, Bălţăteşti, Grumăzeşti, Brusturi şi Drăgăneşti

Din punct de vedere instituţional, organizarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Neamţ (SMID Neamţ) a fost însoţită de înfiinţarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ, constituită de toate unităţile administrativ-teritoriale din Judeţul Neamţ (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Judeţul Neamţ), în vederea înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de salubrizare, precum şi în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciului de salubrizare.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Neamţ", cu modificările şi completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubrizare la nivelul SMID Neamţ:

- Localităţile din Judeţul Neamţ sunt grupate în 4 zone de colectare, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deşeurilor
- Operarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare la nivelul localităţilor din Judeţul Neamţ este organizată, după cum urmează:
  - ✓ un contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat, a activităţii de transfer, a activităţii de sortare şi a activităţii de compostare în Zona 1;
  - ✓ un contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat, a activităţii de transfer şi a activităţii de sortare în Zona 2;
  - ✓ un contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată si transport separat, a activităţii de transfer si a activităţii de sortare în Zona 3;
  - ✓ un contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată si transport separat, a activităţii de transfer si a activităţii de sortare în Zona 4;

Potrivit ANRSC, în septembrie 2025,

- operatorul SC ROSSAL SRL Roman este licenţiat pentru serviciul de salubrizare a localitatilor cu permisiunea de prestare in unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2 si 3 din

judetul Neamt;

- operatorul SC ROZNOVSAL Roznov este licenţiat pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat si activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică cu permisiunea de prestare in orasul Roznov si comunele Piatra Soimului, Savinesti si Rediu;
- operatorii SC EUROSAL SRL Tg. Neamt, SC PUBLISERV SRL Piatra Neamt si SC PUBLISERV BICAZ SRL sunt licenţiati pentru activitatea de măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare si pentru activitatea de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ cu permisiunile de prestare in orasul Tg. Neamt, municipiul Piatra Neamt si orasul Bicaz;
- operatorul SC SALUBRITAS SRL Piatra Neamt este licenţiat pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale cu permisiunea de prestare in municipiul Piatra Neamt;
- operatorul SC ECO SUD SRL Bucuresti este licenţiat pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase cu permisiunea de prestare in judetul Neamt;

Prin art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare stabileşte obligaţia referitoare la biodeşeuri:

” Biodeşeurile

(1) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) şi (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri.”

Zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt, care se afla in perioada de initiere a procedurilor de achizitie publica, vor implementa, începând cu 2026, condorm documentatiilor aflate in lucru, sistemul de colectare separată a biodeşeurilor din bucătării şi cantine (cod 20 01 08) şi a deşeurilor biodegradabile din pieţe (20 03 02).

Conform Legii nr 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare, art. 2 alin (8): „Înainte de atribuirea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului Bucureşti sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activităţile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă şi/sau de eliminare, prin depozitare”.

Cap. 4. OBIECTUL ŞI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Activităţile serviciului de salubrizare ce se deleagă prin prezentata procedură, enumerate mai jos, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubrizare al localităţilor, art. 2 alin. (3): „tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică” fara punerea la dispozitie a infrastructurii.

Activitatea de salubrizare ce va fi prestată la nivelul contractului de delegare/de servicii ce va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Pre-tratarea biodeşeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea anaerobă de biodeşeurilor, conform indicatorilor de performanţă;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalaţie de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate.

Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin contract, în urma colectării zilnice a deşeurilor rezultate din activitatea de colectare a deşeurilor de pe raza Zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt. Serviciile sunt necesare a se realiza zilnic, pe o perioadă de 60 luni, dar nu mai mult de incheierea unui contract de delegare privind tratarea biodeseurilor intr-o instalatie de tratare publica.

Recepţia are loc odată cu intrarea deşeurilor în staţia de tratare in baza notelor de cantar.

Categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

- deşeuri municipale colectate separat: deşeuri biodegradabile de la bucătării şi cantine (cod deşeu 20 01 08);
- alte deşeuri municipale: deşeuri din pieţe (cod deşeu 20 03 02) - numai biodeşeurile colectate separat.

Ofertanţii vor avea în vedere atât în ceea ce priveşte elaborarea ofertei, cât şi în ceea ce priveşte prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006, republicata, cu modificarile şi completările ulterioare, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia.

Prestarea activităţii de salubrizare ce face obiectul prezentei proceduri se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predate agenţilor economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT, în condiţiile legii;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Durata contractului: 60 luni.

În vederea asigurării obligaţiei legale de continuitate a serviciului, autoritatea contractantă, îsi rezervă dreptul şi posibilitatea de a prelungi succesiv efectele contractului atribuit in baza prezentei proceduri, termen/cantităţi/valoare, fără a putea depăşi data incheieri unui contract de delegare privind tratarea biodeseurilor intr-o instalatie de tratare publica (daca până la finalizarea contractului nu se modifică acest termen), respectiv până la momentul la care o preluare efectivă a activităţii ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri devine posibilă şi efectivă, ca urmare a procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesităti, care din motive total independente de voinţă părţilor, nu a fost finalizată în interiorul perioadei initial stabilite de prezentul contract. Preţul activităţii/serviciului achizitionat suplimentar, dacă va fi cazul, în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza contractului (ajustat după caz, conform clauzei de ajustare/modificare).

Termenii prelungirii vor fi determinaţi de aşă maniera astfel încăt să fie asigurata strict continuitatea serviciului până la data la care o preluare efectivă a activităţii ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri devine posibilă şi efectivă, ca urmare a atribuirii procedurii competitive derulată pentru acoperirea acestei necesităti, care din motive total independente de voinţă părţilor, nu a fost finalizată în interiorul perioadei initial stabilite de contractul ce face obiectul prezentei proceduri.

Notă: Contractul inceteaza inainte de termen daca are loc preluarea efectivă a activităţii ce constituie obiectul contractului aferent prezentei proceduri ca urmare a semnarii contractului in urma derularii/finalizarii procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesităti.

Valoarea totală estimată a contractului, pentru 60 luni este de 14.955.000 lei, împărţită:

Nr crt	Tip Deseu	Valoarea contractului (lei/an)
1	Tratare deşeuri biodegradabile de la bucătarii si cantine - cod 20 01 08	33.250
2	Tratare deşeuri biodegradabile din servicii (pieţe) - cod 20 03 02	2.500
TOTAL		**35.750**

Cap. 5. CANTITATI DE DESEURI

Cantitatea medie anuală de biodeşeuri colectate separat estimat a fi tratată an este de aproximativ **35.750 tone/an,** cu următoarea împărţire pe coduri de deşeuri:

Nr crt	Tip Deseu	Cantitate medie (tone/an)
1	Tratare deşeuri biodegradabile de la bucătarii si cantine - cod 20 01 08	33.250
2	Tratare deşeuri biodegradabile din servicii (pieţe) - cod 20 03 02	2.500
TOTAL		**35.750**

Cap. 6. CERINŢE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE TRATARE ANAEROBĂ A BIODEŞEURILOR COLECTATE SEPARAT ŞI TRANSPORTUL MATERIALULUI SEMISOLID IGIENIZAT ŞI STABILIZAT LA DEPOZITELE DE DEŞEURI ŞI/SAU LA INSTALAŢIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

6.1 Serviciul

Prestatorul se obligă să asigure:

- preluarea biodeşeurilor în vederea tratării, pentru cantităţile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- pregătirea biodeşeurilor recepţionate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea);
- tratarea anaerobă de biodeşeurilor: degradarea (descompunerea intensivă, maturarea - dacă este necesar); instalaţia trebuie să se preteze tratării anaerobe a biodeşeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal digestatul după deshidratare (compostul) să poată fi reintrodus în circuitul natural şi totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale;
- pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerinţelor legale privind protecţia mediului;
- transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- transportul reziduurilor combustibile la o instalaţie de valorificare energetică cu eficienţă energetică ridicată* (cu care operatorul are contract).

* in sensul definiţiei operaţiunilor de valorificare prevăzute in Anexa nr. 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si competarile ulterioare

6.2 DISTANTĂ

Distanta maxima până la punctul de descărcare al deşeurilor la punctul de lucru al operatorului economic nu trebuie să depăşească raza de 100 km calculată de la km 0 al comunei Tasca, judetul Neamt.

6.3 Capacitate solicitată

Ofertanţii trebuie să declare la momentul depunerii ofertei (data limita stabilita pentru depunere) capacitatea disponibilă efectivă pentru tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat la momentul ofertării, care nu poate fi mai mică decât din cantitatea estimată medie anuală prevazuta in capitolul 5.

6.4 Deşeuri intrate si ieşite din instalaţii

Deşeurile vor fi evaluate de un reprezentant al prestatorului şi un reprezentant al beneficiarului/autorităţii contractante la descărcarea în punctul de primire.
Pentru fiecare autovehicul se va emite un bon de cântar.
Nu vor fi primite la tratare deşeuri colectate în amestec.
Cantităţi estimate a fi tratate anaerob pe durata contractului sunt prezentate în tabelul următor:

Nr crt	Tip Deseu	Cantitate medie (tone/an)
1	Tratare deşeuri biodegradabile de la bucătarii si cantine - cod 20 01 08	33.250
2	Tratare deşeuri biodegradabile din servicii (piețe) - cod 20 03 02	2.500
TOTAL		**16.300**

Estimarea intrărilor si ieşirilor din instalaţia de tratare, pentru fiecare lot în parte, sunt prezentate mai jos (tone/an):

Tratare deşeuri biodegradabile de la bucătarii si cantine - cod 20 01 08	**Cantitate medie anuala (tone)**
Intrate in instalatia de tratare	**33.250**
Iesite din instalatia de tratare	**18.285**
Reziduuri eliminate prin depozitare	3.325
Compost – valorificare	14.960

Tratare deşeuri biodegradabile din servicii (din piete) - cod 20 03 02	**Cantitate medie anuala (tone)**
Intrate in instalatia de tratare	**2.500**
Iesite din instalatia de tratare	**1.375**
Reziduuri eliminate prin depozitare	250
Compost – valorificare	1.125

Cap. 7. CERINŢE PRIVIND INFRASTRUCTURA OPERATORULUI ECONOMIC/OFERTANT

În realizarea contractului de servicii ce face obiectul prezentei proceduri autoritatea contractantă şi/sau beneficiarii finali nu pun la dispoziţia operatorului nicio infrastructură, operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operaţiunile necesare contractului, respectiv:

- Pre-tratarea biodeşeurilor colectate separat, dacă este cazul;
- Tratarea anaerobă de biodeşeurilor, conform indicatorilor de performanţă;
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform Girov;
- Transportul reziduurilor combustibile la o instalaţie de valorificare energetică cu eficienţă energetică ridicată* (cu care operator are contract).

* in sensul definiţiei operaţiunilor de valorificare prevăzute in Anexa nr. 3 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si competarile ulterioare

Infrastructura asociată tratării biodeşeurilor colectate separat va fi formată din:

- Instalaţie de tratare anaeroba;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deşeuri şi a deşeurilor combustibile către instalaţiile de valorificare energetică.

7.1. Instalaţia de tratare

Instalaţia trebuie sa efectueze tratarea anaerobe a biodeşeurilor colectate separat, astfel încât produsul final principal (digestatul deshidratat) să poată fi reintrodus în circuitul natural şi totodată îndepărtat de la depozitare, cu respectarea prevederilor legale.

În acest sens, instalaţia de tratare trebuie să fie dimensionată corespunzător pentru tratarea cantităţii medii

prevăzute în secţiunea 6.4. Ca un minim necesar, procesele aferente instalaţiei de tratare trebuie să permită pregătirea biodeşeurilor recepţionate (înlăturarea corpurilor indezirabile, tocarea, omogenizarea), degradarea anaerobă (descompunerea intensivă, digestia si deshidratarea - dacă este necesar), pregătirea produsului finit, depozitarea temporară a produsului finit, cu respectarea tuturor cerinţelor legale privind protecţia mediului.

Instalatiile în care se desfăşoară activitatea de tratare a biodeşeurilor va trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platforma betonata cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară;
b) să fie prevăzute cu cantar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială, levigat sau din procese tehnologice;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de tratare/stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii proprii derulării proceselor de tratare (tocare, separare, omogenizare, cernere, fermentare, captare a biogazului, etc);
l) zona de tratare anaerobă nu trebuie să permită scurgerea de levigat sau ape tehnologice către cursuri de apă, sau pânza freatică;
m) sa detina instalatie de captare si curatare a
n) suprafaţa de stocare temporară a digestatului deshidratat să fie suficientă astfel încât să nu fie create stocuri excesive;
o) activitatea de control şi monitorizare a performantelor instalaţiilor în vederea asigurării cerinţelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte şi a validării performanţelor minime cerute pe de altă parte;
p) sa existe un sistem informaţional care pe baza înregistrărilor zilnice, sa poată genera rapoarte zilnice, lunare şi anuale privind oricare categorie de înregistrări;
q) completarea unui Jurnal zilnic al activităţilor in format digital în cadrul Bazei de Date a Operaţiunilor, care va conţine următoarele date:
    - ✓ Cantităţile de deşeuri primite pe categorii şi coduri de deşeu conform HG 856/2002 şi proveniența acestora (operatori, staţii de sortare, staţii de compostare, centre de stocare temporară etc);
    - ✓ Cantitatea de digestat obţinut din biodeşeuri colectate separat;
    - ✓ Cantitatea de digestat depus pe platforma de deshidratare a digestatului;
    - ✓ Cantitatea de digestat din biodeşeuri valorificată şi tipul valorificării;
    - ✓ Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare;
    - ✓ Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate la instalaţii şi originea lor;
    - ✓ Cantitatea de biogaz generată de biodeşeuri colectate separat;
    - ✓ Cantitatea de biogaz folosită pentru obţinere de energie electrică/termică;
r) să fie prevăzute cu echipamente de ambalare a produsului finit proprii destinaţiei acestuia;
s) să deţină spaţii de stocare temporară şi recipiente adecvate pentru stocarea şi pregătirea pentru transport a reziduurilor inerte sau combustibile.

Toate cantităţile de deşeuri recepţionate, tratate, evacuate, nerecepţionate vor fi identificate şi raportate astfel încât să poată fi asigurată trasabilitatea exhaustivă a oricărei categorii şi cod de deşeu.

NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia modul de îndeplinire a cerinţelor de mai sus, respectiv va detalia cum funcţionează instalaţia proprie prin raportare la cerinţele de prestare din prezentul caiet de sarcini.

7.2. Mijloace de transport

Mijloacele de transport trebuie să asigure necesarul de transport a:

- Reziduurilor combustibile de la tratarea biologică către instalaţii de valorificare energetică cu eficienţă ridicată;
- Reziduurilor inerte de la tratarea biologică către depozitul conform Girov.

Numărul şi capacitatea mijloacelor de transport trebuie să fie corelate cu output-ul din instalaţii. Frecvenţa transporturilor va fi stabilită astfel încât să nu fie create stocuri la instalaţia de compostare.

Mijloacele de transport vor îndeplini toate normele de mediu (minim Euro 6) şi siguranţă rutieră (respectiv vor fi adecvate pentru transportul deşeurilor).

Mijloacele de transport pot fi proprii ale operatorului, sau închiriate, ori pot face parte din contractele pe care operatorul le încheie cu prestatori de servicii de tratare a deşeurilor Acest lucru trebuie să fie reflectat corespunzător în Fisele de fundamentare a tarifului ofertat. La momentul depunerii ofertei ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de mijloacele de transport detaliate conform notei de mai jos.

NOTĂ: La nivelul ofertei (propunerii tehnice) ofertantul va detalia flota auto de care dispune, modul de dimensionare a mijloacelor de transport prin raportare la cantităţi/km, le va descrie, va preciza pentru acestea modalitatea de dispunere, va dovedi îndeplinirea cerinţelor din prezentul caiet de sarcini.

7.3. Personalul operatorului

Prestatorul este responsabil ca în derularea contractului să asigure toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare. Aşadar este în responsabilitatea Prestatorului să mobilizeze în derularea contractului o echipă necesară şi suficientă pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în caietul de sarcini, în condiţiile respectării cerinţelor de calitate şi a termenelor stabilite.

Prestatorul va face cunoscută Autorităţii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancţiuni care pot merge pana la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

Prestatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuţia contractului de delegare de gestiune. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele necesare să poată fi exploatate şi întreţinute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanenţă la curent cu aspecte operaţionale, de sănatate şi securitate în muncă şi de protecţia mediului.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

7.4. Sistemul informatic al operatorului

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să deţină capabilităţi de stocare şi procesare a datelor legate de prestarea activităţilor ce fac obiectul contractului de delegare.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte şi per total. Conţinutul rapoartelor va fi agreat împreună cu autoritatea contractantă. Dacă se impune, acesta poate solicita modificări în conţinutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operaţiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a autorităţii contractante/beneficiarului final la Baza de date a Operaţiunilor.

Sistemul informatic trebuie să deţină cel puţin următoarele funcţionalităţi:

a) să fie accesibil on-line;
b) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificaţiilor autorităţii contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informaţii ce privesc derularea contractului - informaţiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu autoritatea contractantă şi pot fi modificate/completate de comun acord in derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 20 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcţie de cerinţele beneficiarului final şi va fi transmis în format letric şi Excel. Similar, va fi depus un raport la 60 luni de contract, cu aceleaşi informaţii ca şi raportul anual, la 20 zile după încheierea celor 60 luni calendaristice de prestare a activităţii.

Ofertantul este liber să aleagă soluţiile tehnice hardware şi software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menţionat, ori a componentelor acestuia, cu condiţia prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcţionare/implementare a acestora, prin raportare la cerinţele mai sus enunţate.
Toate aceste informaţii, inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deţine un astfel de sistem informatic sau nu are dezvoltate toate funcţionalităţile cerute de autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câştigător să dezvolte/deţină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

Cap. 8. CERINŢE ORGANIZATORICE

Prestatorul are obligaţia cu privire la:

a) respectarea legislaţiei, normelor, directivelor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi controlul incendiilor;
b) operarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare;
d) furnizarea către autoritatea contractantă, beneficiarul final, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare pentru prestarea serviciului de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate de pe raza Sectorului pentru care are încheiat contractul;
f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
h) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor şi reclamaţiilor în vederea soluţionării lor eficiente;
i) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
j) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea lunară a situaţiei, autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare şi a cerinţelor contractuale;
k) personalul necesar pentru realizarea activităţilor asumate prin contract;
l) gestionarea eficientă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
m) completarea infrastructurii existente, dacă situaţia o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-şi putea desfăşura activitatea.

Prestatorul care asigură tratarea biodeşeurilor colectate separat de pe raza Zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt trebuie:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi tratate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut în tabelele anterioare către instalaţii de valorificare energetică (pentru RDF, dacă este cazul) şi către depozit (pentru reziduuri);
c) să asigure valorificarea cantităţi de compost în conformitate cu indicatorii de performanţă, evitând formarea de stocuri;
d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare, de valorificarea energetică în instalaţii cu eficienţă energetică ridicată a eventualelor reziduuri combustibile şi de eliminare a compostului nevalorificat.

Prestatorul are obligaţia de a monitoriza următorii parametrii ai activităţii de tratare a biodeşeurilor colectate separat:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi înregistrate într-un registru electronic de evidenţă;
b) tipul şi cantităţile de compost generate pe amplasament;
c) cantităţile de compost valorificat şi către cine (valorificare privată, contra cost sau valorificare publică, către sectorul beneficiar final)
d) cantitatea şi caracteristicile RDF produse şi transportate la instalaţiile de valorificare energetică;
e) cantitatea de compost nevalorificat, transportate pentru eliminare la depozit;
f) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

În cadrul staţiei de compostare se primesc numai deşeurile din categoria (codul) precizată în contractul de delegare.

Operatorul are obligaţia să valorifice compostul obţinut fie către operatori privaţi agreaţi de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, la un tarif comunicat acestora, fie direct către compartimentele de specialitate ale beneficiarilor finali pentru utilizare publică în parcuri şi spaţii verzi.

Prestatorul are obligaţia încheierii unui contract cu operatorii de salubrizare pentru activităţile de colectare şi transport a deşeurilor municipale de pe raza Zonelor 2, 3 si 4 din judetul Neamt.

Prestatorul are obligaţia încheierii unui contract cu operatorul de salubrizare pentru activitatea de eliminare prin depozitare cu care autoritatea contractantă are contract de delegare.

Cap. 9. ALTE CERINŢE

9.1. Autorizaţii si licenţe

Prestatorul va menţine valabile pe toată perioada Contractului sau va obţine, după caz:

a) Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
b) Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor in conformitate cu prevederile legale.

9.2. Echipament de protecţie si siguranţă

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătăţii şi bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale şi să se asigure că operaţiunile sunt desfăşurate în condiţii de siguranţă. O politică şi un set de proceduri concrete privind protecţia şi securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare şi Întreţinere, care trebuie să fie respectat de către oricine intra în incinta obiectivelor gestionate de către Prestator.

Prestatorul va asigura tuturor angajaţilor implicaţi în efectuarea serviciilor încălţăminte, salopete şi mănuşi de protecţie. Angajaţii implicaţi în manevrarea containerelor vor purta mănuşi şi ghete cu vârf de protecţie din oţel şi branţuri din oţel. Echipamentul de protecţie va fi păstrat curat şi în bune condiţii, şi va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Prestatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulata a stării de sănătate a personalului conform legilor româneşti.

Prestatorul va oferi instructaj privind siguranţa personalului şi vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor şi personal instruit, numărul acestuia fiind în legătură directă cu numărul personalului permanent.
Pentru activităţile desfăşurate vor exista:

- instrucţiuni care vor detalia modalităţile de depistare facilă a eventualelor pericole
- masurile de protecţie necesare pentru siguranţa oamenilor şi/sau a mediului
- regulament de conduită în asemenea situaţii.

Angajaţii trebuie sa cunoască posibilele pericole şi măsurile de protecţie adecvate. Lucrătorii vor primi informaţiile necesare în mod verbal şi înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conţinutul şi data instructajelor vor fi semnate de angajat şi înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate în muncă şi în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societăţii şi cu autoritatea competentă.

9.3. Operaţiuni de urgenţă

Prestatorul va realiza şi aplica un Plan de intervenţii în Situaţii de Urgenţă şi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legilor româneşti şi practicilor internaţionale.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de Prestator.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională proprii.

9.4. Controlul si monitorizarea de mediu

Prestatorul va respecta cerinţele privind monitorizarea stabilite prin Autorizaţiile de mediu, Autorizaţiile de Gospodărire a Apelor precum şi orice alta cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecţiei mediului, gospodăririi apelor sau sănătăţii publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terţă parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Raportul/rapoartele transmis/e către autorităţile competente se vor transmite şi Autorităţii Contractante.

Prestatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziţia deşeurilor recepţionate, în colaborare cu autoritatea contractantă. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european.

În cazul in care determinările de compoziţie sunt utilizate pentru ajustarea indicatorilor de performanţă, acestea vor fi în mod obligatoriu realizate de entităţi independente de terţă parte.

Cap. 10. PROGRAMUL DE LUCRU ŞI FUNCŢIONARE

Programul de funcţionare va fi stabilit, de comun acord cu autoritatea contractantă. Prestatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au faţă de beneficiarii finali.

Prestatorul va respecta legislaţia naţională, regională şi locală referitoare la programul de lucru al angajaţilor.

Cap. 11. DESEURI ADMISE SI NEADMISE

Prestatorul va admite numai deşeurile specificate în autorizaţiile de mediu şi care sunt precizate în contractul de delegare.

Nici Autoritatea Contractantă, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administraţiei publice locale din judeţul Neamt în care se află punctul de lucru şi niciun generator de deşeuri nu îi va cere Operatorului să accepte şi acesta nu va accepta, nici un fel de deşeuri periculoase sau alt tip de deşeuri decât cele menţionate în autorizaţia de mediu şi în contractul de delegare.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Prestatorul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Cap. 12. COMUNICAREA

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă si Beneficiarii finali:

Prestatorul va informa autoritatea contractantă, dar şi beneficiarul final (unitatile administrativ-teritoriale din zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt) imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

Numai ordinele scrise date de către autoritatea contractantă vor fi obligatorii.

Comunicarea cu Clienţii

Operatorul va informa operatorul de colectare şi transport deşeuri al zonei de colectare de pe raza căruia primeşte biodeşeurile despre:

- tipurile de deşeuri ce sunt acceptate la instalaţia de tratare;
- orarul de funcţionare a instalaţiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv/punct de lucru va fi pus un anunţ cu următoarele informaţii:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deşeurilor;
- va indica orarul de funcţionare.

Operatorii serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor vor fi informaţi ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Prestatorului. Prestatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns şi acţiune corectivă dacă este necesar) a reclamaţiilor. În niciun caz, Prestatorul nu poate condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizatori.

Prestatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamaţiilor primite şi ale măsurilor luate legate de asemenea reclamaţii, în Baza de Date a Operaţiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziţia Autorităţii contractante/beneficiarului final.

Prestatorul este pe deplin răspunzător de toate situaţiile care cad sub incidenţa Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Prestatorul are obligaţia să informeze autoritatea contractanta şi beneficiarul final asupra lor şi a modului de rezolvare. La sfârşitul fiecărei perioade de raportare, Prestatorul va transmite numărul cererilor, reclamaţiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Cap. 13. CERINTE PRIVIND RAPORTAREA

1. Înregistrări Zilnice

Prestatorul va tine un Jurnal zilnic al activităţilor în cadrul Bazei de date a operaţiunilor, care va conţine următoarele date:

- Cantităţile de deşeuri primite pe categorii;
- Cantităţile de compost obţinute;
- Cantitatea de deşeuri trimisă la valorificare energetică;
- Cantitatea de compost valorificată;
- Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare;
- Consumul de resurse şi materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire a staţiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare.

2. Rapoarte lunare

- cantitatea de deşeuri recepţionată în fiecare zi şi totalul lunar, pe coduri de deşeu si provenienţă;
- cantitatea de deşeuri tratată anaerob, defalcată pe coduri de deşeuri colectate separat;
- cantitatea de digestat obţinut din biodeşeuri colectate separat şi depusă pe platforma de compostare(deshidratare);
- cantitatea de compost obţinut din digestat, respectiv cantitatea de compost valorificat şi tipul valorificării (publică sau privată şi preţul mediu obţinut);
- gradul de ocupare a platformei de compostare a digestatului;
- tipurile şi cantităţile de deşeuri neacceptate la instalaţia de tratare şi motivele neacceptării;
- cantitatea de biogaz obţinut şi indicele de generare pentru biodeşeuri colecate separat;
- cantitatea de biogaz utilizată pentru producere de energie electrică şi termică;

- cantitatea de energie produsă din biogaz;
- cantitatea de deşeuri depozitată (refuzuri la tratare, reziduuri de la tratare, compost nevalorificat.

Toate raportările vor fi transmise in format tabelar (utilizând Excel) pe tipuri / coduri de deşeuri. Raportul lunar va include şi stocurile la început şi final de lună.

3. Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele aşa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde şi următoarele aspecte:

- performanţa în atingerea tuturor indicatorilor de performanţă;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracţiilor de deşeuri combustibile rezultate şi care sunt trimise la valorificare energetică, dacă este cazul);
- o analiză a costurilor unitare;
- sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a calităţii apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri, conform cerinţelor autorizaţiei de mediu
- orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;
- informaţii privind: numărul total de angajaţi; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament şi personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;
- consumuri de apa/cantităţi de ape reziduale şi levigat tratate/trimise la tratare.

Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări şi sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activităţii Operatorului pe amplasament;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii;
- pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreţinere, reparaţii, renovări şi înlocuiri.

Cap. 14. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Indicatorii de performanţă la atingerea cărora se obligă ofertanţii şi penalităţile pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Nr crt.	Indicator de performanţă pentru tratarea deşeurilor biodegradabile: - de la bucătării şi cantine (20 01 08) - din servicii (pieţe, cod 20 03 02)	Valoarea propusa	Penalitati propuse
	Cantitatea totală de material semisolid igienizat şi stabilizat trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deşeuri biodegradabile recepţionate la instalaţia de tratare	Max. 20%	Pentru cantităţi depozitate mai mari decât valorile propuse, Operatorul instalaţiei de tratare va suporta cuantumul aferent taxei /tarifului de depozitare si a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depăşeşte cantitatea corespunzătoare valorii propuse

Ofertanţii vor preciza, în cadrul ofertei tehnice, valoarea la care se angajează indicator.

O ofertă tehnică cu o valoare pentru indicatorul de performanta mai mare de 20% este declarată neconformă.

Cap. 15. RISCURI

În anexa la prezentul caiet de sarcini sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activităţii de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică în zonele 2, 3 si 4 din judetul Neamt.

La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilităţii economice a contractului.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea ataşată, cele mai multe dintre riscurile incluse in matrice revin delegatarului, fapt ce susţine concluzia că delegarea se va face prin contracte de achiziţie publică.
În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică. operatorului economic i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare, precum şi a costurilor cu investiţiile efectuate anterior (neamortizate la data depunerii ofertei) şi pe parcursul operării, prin intermediul amortizării incluse în tarif, în virtutea faptului că execuţia acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activităţi specifice serviciului de salubrizare, pentru care operatorul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri.

Astfel, conform art. 34 lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, unul dintre principiile aplicabile finanţării serviciilor de salubrizare, este recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenţii de la bugetul local, a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare.

În acelaşi sens, conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare, tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor, a cheltuielilor financiare, şi includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanţare a proiectelor de investiţii dezvoltate în sistemul public de salubrizare, după caz, precum şi o cotă de profit.

Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia serviciului de salubrizare, prin tarifele percepute pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare, desfăşurate în baza acestor contracte de delegare, operatorul îşi va asigura recuperarea integrală a costurilor cu serviciile de operare, precum şi a costurilor cu investiţiile efectuate anterior şi pe parcursul operării, în vederea prestării activităţii delegate.

Nu în ultimul rând, operatorul va beneficia şi de posibilitatea ajustării, respectiv a modificării tarifelor, în conformitate cu dispoziţiile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificarile si completarile ulterioare, cu ceea ce constituie o garanţie suplimentară cu privire la recuperarea costurilor înregistrate cu desfăşurarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare ce fac obiectul acestor contracte, respectiv tratarea biodeşeurilor colectate separat.

În pregătirea ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin riscurile şi ipotezele descrise în continuare.
Ipotezele pe care Ofertanţii trebuie să le aibă în vedere în pregătirea Ofertei şi în derularea serviciilor:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini şi sunt reglementate prin legislaţia specifica, accesibilă tuturor factorilor interesaţi;
- corelaţia dintre resursele necesare şi rezultatele aşteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care sa afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiţii a Contractului;
- toate informaţiile, datele şi documentaţiile relevante şi disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziţia Contractantului, în măsură în care Autoritatea Contractantă le deţine;

- buna cooperare între toate părţile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorităţi competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de sarcini şi riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- dificultăţi de colaborare şi comunicare între factorii implicaţi;
- modificări legisl ative relevante;
- contestaţii asupra rezultatelor procedurilor de achiziţii;
- datele şi informaţiile necesare desfăşurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerinţelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activităţi/solicitări de informaţii noi, în funcţie de progresul activităţilor;
- cantităţile de servicii menţionate în documentaţia de atribuire să nu fie atinse, respectiv cantitatea de deşeuri estimată să nu fie adusă în staţia de compostare.

Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi data începerii efective a prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligaţia desfăşurării cel puţin a următoarelor activităţi:

- atragerea/angajarea personalului de execuţie necesar la un nivel de ocupare de cel puţin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, cu precizarea că poziţiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaţionale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării şi aprobării a procedurilor operaţionale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului şi cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale şi compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activităţii desfăşurate;
- realizarea oricăror alte activităţi conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cap. 16 PERIOADA DE MOBILIZARE

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi data începerii efective a prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligaţia desfăşurării cel puţin a următoarelor activităţi:

- atragerea/angajarea personalului de execuţie necesar la un nivel de ocupare de cel puţin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, cu precizarea că poziţiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaţionale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării şi aprobării a procedurilor operaţionale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului şi cel de valorificare a reziduurilor combustibile (dacă este cazul) astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale şi compost nevalorificat trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activităţii desfăşurate;
- realizarea oricăror alte activităţi conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cap. 16 17. TARIFUL APLICAT, FACTURAREA ŞI DECONTAREA SERVICIILOR

17.1 TARIFUL

Tariful ofertat pentru prestarea activităţii ce face obiectul contractului de delegare se va calcula şi fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile ulterioare scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fişa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ şi justificările aferente.

Tarifele ofertate se referă numai la tariful de tratare anaerobă a biodeşeurilor, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea compostului şi fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fişa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) şi Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel şi format letric).

Cantitatea luată în considerare pentru fundamentarea tarifului va fi cantitatea estimata pentru un an calendaristic, respectiv 12 luni. Această cantitate este trecută în modelele Fişelor de fundamentare a tarifului pentru fiecare lot şi ea nu va fi modificată de către ofertanţi.

Tarifele de prestaţie se pot ajusta sau modifica în conformitate cu dispoziţiile legale, ori de câte ori este necesar in baza unei solicitări scrise a operatorului.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice se va face conform Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare şi a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităţilor de deşeuri faţă de cele estimate poate determina ajustarea/modificarea tarifului ofertat, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare.

Tariful pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

17.2. RAPORTUL PREMEGĂTOR FACTURII

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârşitul fiecărei luni, Prestatorul va prezenta autorităţii contractante un Raport cu:

- evidenta cantităţilor de deşeuri tratare împreună cu valoarea acestora; evidenţa va fi organizată pentru fiecare beneficiar final şi pentru fiecare operator de colectare şi transport;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informaţiile referitoare la deşeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea Contractantă, Raportul se aproba sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Prestatorul va emite factura pentru serviciile acceptate la plata.

În cazul respingerii Raportului, Prestatorul trebuie să înainteze un alt Raport, ţinând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Autoritatea Contractantă poate informa Prestatorul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimiţând contra raportul său şi o Notificare pe baza căreia Prestatorul trebuie să emită factura pe valoarea stabilită de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu este de acord să emită factura cu suma notificată de Autoritatea Contractantă, Prestatorul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire cu Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

17.3. FACTURAREA SI DECONTAREA

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

Pentru - Tratare deşeuri biodegradabile de la bucătarii si cantine - cod 20 01 08

pentru deşeurile colectate de la **utilizatorii casnici si non casnici**, în cazul în care Sectorul utilizează un sistem de finanţare a serviciului de salubrizare prin **taxă sau tarif**:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator şi operatorul de colectare a deşeurilor care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale care conţine clauze cu privire la condiţiile de recepţie şi de acceptare a deşeurilor la instalaţiile de tratare şi plata respectivelor servicii. Prestatorul va evidenţia distinct pe factură valoarea activităţii/prestaţiei, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activităţii/prestaţiei.

- Prestatorul va evidenţia distinct pe factura emisă operatorului care colectează deşeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea şi valoarea contribuţiei pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri şi/sau de deşeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent activităţii asumat de Prestator prin oferta sa;
- Prestatorul va evidenţia separat pe factura emisă operatorului care colectează deşeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea compostului aferent prestaţiei din luna respectivă, astfel:

  V(i) = Qv x Pmv

  Unde :

  V(i) = valoarea obţinută din valorificarea compostului , în lei/lună

  Qv = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

  Pmv = preţul mediu de valorificare, în lei/tonă;
- Prestatorul va încasa de la operatorul care colectează deşeurile de la utilizatori următoarea sumă:

  S(i) = Vp(i) + Vip(d)+ CEC ip(i) - V(i), unde:

  S(i) = suma de plată pe care operatorul care colectează deşeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

  Vp(i) = valoarea prestaţiei calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activităţii/prestaţie;

  Vip(d) şi, respectiv, CEC ip(i) = valoarea cheltuielilor cu depozitarea şi, respectiv, valoarea contribuţiei pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri şi/sau de deşeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent activităţii asumat de Prestator prin oferta sa;

  V(i) = valoarea obţinută din valorificarea deşeurilor tratate.

Pentru - Tratare deseuri biodegradabile din servicii (piete) - cod 20 03 02 facturarea serviciilor prestate se va realiza aşa cum este prezentat de mai sus.

Anexa nr. 1

MATRICEA RISCULUI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat		
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de operare a instalaţiilor de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat, necesită obţinerea unor autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Deoarece prezentarea autorizaţiilor constituie criteriu de calificare, există riscul ca să nu se prezinte ofertanţi	Autoritatea contractantă studiază piaţa operatorilor de salubrizare pentru a găsi echilibru între cerinţe şi posibila ofertă de pe piaţa.
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
2	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mari decât cele planificate	Cantitatile lunare cântărite la intrarea în instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	100%		Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cheltuielilor dar şi a cantităţii de materiale valorificabile obţinute, respectiv la cresterea veniturilor. Cantitatea de deşeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalatiei	In situaţia in care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri care depăşeşte capacitatea anuală a instalaţiei, Autoritatea Contractantă va avea responsabilitatea de a identifica soluţii tehnice necesare pentru tratarea cantităţilor de deşeuri ce depăşesc capacitatea maximă, fie prin recomandarea realizării unor investiţii în instalaţia existent, investiţii ce vor fi puse în sarcina delegatului, prin programul de investiţii, iar costurile aferente respectivelor investiţii vor fi recuperate de delegat prin tarife majorate, fie prin găsirea altor operatori
3	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantitatile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt considerabil mai mici decat estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantităţii de deşeuri poate duce la creşterea costurilor pe tona de deşeu, din cauza costurilor fixe care se împart la cantităţi mai mici. Instalaţiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantităţi mai mici, costul pe tona de deşeu tratată creşte.	In astfel de situaţii, dacă cantitatea intrată în primele 6 luni este substanţial mai mica (50%) faţă de cantitatea estimate pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităţilor. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deşeurilor si cu prevederile legislative în vigoare

4	Gradul de impurificare ridicat a biodeşeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare. In situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obţinerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităţilor valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanţă de către operator, dar şi la scăderea veniturilor Autorităţii contractante	Acesta este un risc împărţit între Delegatar şi Delegat. În vederea corectării situaţiei, în urma anunţării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligaţia aplicării la Delegatul activităţii de colectare şi transport, ca şi la generatori, a penalităţilor stabilite prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creşterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate şi fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităţilor
5	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările iniţiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantităţile necesare	50%	50%	Creşteri de cost şi, in unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestaţiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. In cazul creşterii costurilor operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
6	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creştere semnificativă în costurile operaţionale ale acestuia şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerinţe suplimentare	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE						

7	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Gradul scăzut de încasare taxei speciale de către autorităţile publice locale poate duce la achitarea parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%			Delegatul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) nu există o relaţie directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor si capacitatea de plată. . Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
8	Inflaţie mare	Preţurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
9	Falimentul delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentaţia de atribuire este întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatarul va organiza o nouă licitaţie Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
10	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avaria activelor proiectului si pierderea/ diminuarea posibilitatilor de obtinere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligaţiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza contractului. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Delegat pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.
11	Modificari legislative	Modificări de legislaţie care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului şi care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creştere semnificativă în costurile operaţionale ale Delegatului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute şi asumate în totalitate de niciuna din părţi. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

FORMULARE

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE A OFERTEI

Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT
Strada Alexandru cel Bun, nr. 27, Piatra Neamt, judetul Neamt, România

Ca urmare a anuntului de participare nr. ..... din ..... (ziua/hma/anul), publicat in SEAP, privind aplicarea procedurii de achiziție publica pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea contractului pentru care se depune oferta, inclusiv lotul) noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat oferta (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), un original (format hartie) și un exemplar copie (atat format hartie cat si format electronic/digital.

1. Scrisoare de garanţie pentru participare nr. ……., emisă de Banca/Societatea de asigurări …….....…., în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire
2. Ofertantul:
   - operator economic ofertant în nume propriu ..... (denumire)
   - asociere de operatori economici, constituită din
     - Liderul asocierii: ..... (denumire)
     - Asociaţi: ..... (denumire)
   - subcontractanţi nominalizaţi în ofertă: ..... (denumire)

3. Sediul ofertantului (adresa sediului social: ....., telefon ....., fax.....)

4. Date de identificare ale ofertantului (nr. de înregistrare în Registrul Comerţului şi cod unic de înregistrare) .....
(in situaţia în care oferta depusă este prezentată de o asociere, la punctele 2 si 3 se vor menţiona toate datele pentru fiecare operator economic din asociere)

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură şi date de contact valabile pentru comunicări privind procedura de atribuire:

Nume	.....
Adresă	.....
Telefon	.....
E-mail	.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului, să încheiem, cu **autoritatea contractantă**, contractul conform prevederilor legale, la invitaţia entităţii contractante.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancţiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie, în vederea participării la procedură, precum şi pentru realitatea informaţiilor, datelor şi angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoştinţă de prevederile Documentaţiei de atribuire şi ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii şi suntem de acord ca procedura să se desfăşoare în conformitate cu acestea.

Data completării .....

_____
(denumirea ofertantului)

_____
(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC
_____ (***denumire***)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), cu sediul in …….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. ....., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ……..……, domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de ……....., la data de ……, CNP ……., avand functia de ……....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a **……** organizată de Autoritatea Contractanta si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data
……

_____
(*numele persoanei imputernicite*)

_____
(*semnatura persoanei imputernicite*)

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin

_____
(*Nume, prenume*)
avand functia de

_____
(Functie)

_____
(*Semnătura autorizată*)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.***

FORMULAR 3 FORMULAR DE GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE

BANCA

.....

(denumirea)

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ”

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ……,

noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm în mod necondiţionat şi irevocabil faţă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMŢ în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim la prima cerere a beneficiarului suma de ..... LEI *(în litere şi în cifre)*, corespunzătoare garanţiei pentru participarea ……. *(denumirea/numele ofertantului)* cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menţionat.

Plata va fi efectuată în ……. *(moneda garanţiei)*, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecţiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

- ofertantul _____ *(denumirea operatorului economic)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____ *(denumirea operatorului economic)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei sau nu a constituit Garanția de Bună Execuție în termenul și condițiile prevăzute la art. 18 din Contract.

Prezenta garanţie de participare este valabilă până la data de ……., dată la care aceasta expiră automat şi în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghişeele noastre din partea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ” nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii si condiţiile specificate mai sus; această garanţie devine, în mod automat nulă şi neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ” şi Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competenţe să soluţioneze orice dispută izvorată în legaturaă cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de emitent..... *(semnătura autorizată)* în ziua…..... luna..... anul…....

Formular nr. 4

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute
la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul_____, reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele, sediul/adresa şi datele de identificare ale operatorului economic),*....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant / tert sustinator (*se alege calitatea în care se participă la procedură*) participant la procedura de atribuire pentru achizitia contractului ……(denumit în continuare „Contract"), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm in niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la **art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice** cu modificările şi completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul/a, ..., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzãtoare a adevãrului, fãcutã unei persoane dintre cele prevãzute în art. 175 sau unei unitãţi în care aceasta îşi desfăşoarã activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau

pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia fãcutã serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendã».

Data completării ….....(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţ susţinător),
……..…… (numele operatorului economic)
…… (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Formular nr. 5

Operator economic

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în art. 165 si 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),* ....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator (*se alege calitatea în care se participă la procedură*) participant la procedura de atribuire pentru achizitia contractului …… (denumit în continuare „Contract"), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situaţii prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
   a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
   b) nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
   c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
   d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
   e) nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
   f) nu am participat anterioar la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenţei;
   g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
   h) nu ne facem vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
   i) nu am încercat să influenţăm în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţinem informaţii confidenţiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnata declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ….....(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţ susţinător),
……..…… (numele operatorului economic)
…… (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Formularul nr. 6

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura de atribuire a **….** organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
b) ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;
c) ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului subsecvent persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Declaratia este data prin raportare le persoanele mentionate la nivelul invitatiei de participare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*."

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator / Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care***

ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din Contract, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Formularul nr. 7

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezint care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.
În special, declar că:
(a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
(b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
(c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
(d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezint de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.***

Formularul nr. 8

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentata de ..... având functia de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ....., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculata la Registrul Comertului din ....., sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentata de ....., având functia de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- *(i) -lider de asociere)*.....;
- *(ii) - Asociat 1)* .....;
- *(iii) - Asociat n),*

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de Autoritatea Contractanta pentru atribuirea **….,**

b) derularea/implementarea în comun a contractului **…….** în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre Autoritatea Contractanta a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct *(Art. 1951 Cod Civil).*

Art. 2.4. Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Autoritatea Contractanta, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este ..... .
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuterniceşte ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu contractul de achizitie.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin contractul de achizitie, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului **……..**, acesta se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:
a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului;
c) la incetarea de plin drept a contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului **……..**

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul ..... - **in calitate de Lider al Asocierii**, va emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:
Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Numar de ordine in Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Reprezentant Legal:

Nota: * ***se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania*****.**

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:
…..... % (*in litere*),
…..... % (*in litere*)

Art. 6.3. Asociaţii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii şi prin obţinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile, cu prevederile contractului ce se va încheia între …..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea,vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ şi fiscal romana.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi …..... în …..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume
.....
(semnatura)

ASOCIAT 1
(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume
.....
(semnatura)

ASOCIAT n
(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume
.....
(semnatura)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentantului imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal, conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat.*

Formularul nr. 9

DECLARAŢIE
privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential

Titlul contractului: ……

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – Lider** (*se completeaza dupa caz*),

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), avand calitatea de **ofertant asociat** (***in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii***),

precizez/precizam ca urmatoarele parti/informatii din Propunerea Tehnica si din Propunerea Financiara depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului **……**:

a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispoziţiilor legale privind liberul acces la informaţiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorităţii contractante, autoritatea contractantă are obligaţia de a nu dezvălui informaţiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost transmise de operatorii economici indicate şi dovedite de aceştia ca fiind confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidenţial se aplică doar asupra datelor/informaţiilor indicate şi dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."*

2. Art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile."*

3. Art. 217, alin (5) din Legea nr. 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziţiei publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii din cadrul*

propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale.*"

5. Art. 19, alin (1) din Legea nr. 101/2016 *"La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea nr. 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016, precizam ca motivele pentru care informatiile din Propunerea Tehnica, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, fundamentarile/justificarile preturilor/costurilor transmise de catre ofertant, sunt confidentiale sunt urmatoarele:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "*Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*"

Ofertantii vor atasa la prezentul formular dovada/dovezile care confera caracterul de confidentialitate al informatiilor din Propunerea Tehnica, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, al fundamentarilor/justificarilor preturilor/costurilor transmise; in caz contrar informatiile mentionate in prezentul formular nu sunt considerate confidentiale.

NOTE:

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Formularul nr. 10

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Titlul contractului: ……

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/** *reprezentant legala al* **Subcontractantului** …… (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura de atribuire a **…..** organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Nota: **In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta si va fi semnat de reprezentantii legali ai acestora.**

Formularul nr. 11

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului …..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia contractului " ....." , să prestăm servicii în cadrul contractului antemenționat, pentru lotul ..: pentru **valoarea totală de …… lei** *(suma în litere)*, fără TVA**,** la care se adauga TVA **in valoare de …… lei**, la următoarul tarif:

Lot 1:

Lot	**Denumire tarif / activitate**	**Tarif ofertat (fără TVA) lei/tonă**	**Cantitate**	**Unitate de măsură**
1	Tarif pentru pentru activitatea de tratare anaeroba a deseurilor biodegradabile – 20 01 08 si 20 03 02	.....	**33.235**	**lei/tonă**
	Total			

Lot 2:

Lot	**Denumire tarif / activitate**	**Tarif ofertat (fără TVA) lei/tonă**	**Cantitate**	**Unitate de măsură**
1	Tarif pentru pentru activitatea de tratare aeroba a deșeurilor biodegradabile – 20 02 01	.....	**26.207**	**lei/tonă**
	Total			

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Notă: În situația depunerii de oferte pentru mai multe loturi, se va depune câte un formular de ofertă însoțit de anexa pentru fiecare lot în parte.

Anexă la Formularul de ofertă

Ofertantul va prezenta câte o Fişă de fundamentare a tarifului (și un Memoriu tehnico-economic justificativ) pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform Ordinului A.N.R.S.C. 640/2022.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activităţile şi aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fişa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activităţile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activităţi.

La completarea Fişei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele ataşate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activităţii anuale şi vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fişele de fundamentare a tarifelor şi Memoriile tehnico-economice justificative vor fi prezentate atât în format letric, cât şi în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Formularul nr. 12

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: *".....”*

Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentatiei de atribuire. Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerinţele cuprinse în prezentul caiet de sarcini şi să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea şi mijloacele concrete prin care serviciile ofertate îndeplinesc aceste cerinţe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenţei informaţiilor cuprinse în ofertă cu specificaţiile tehnice din caietul de sarcini.

Se va completa si depune Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul indeplinirii contractului. (conform formular disponibil in Sectiunea Formulare).

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerinţele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare poate conduce la respingerea ofertei.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Formularul nr. 13.1

FORMULAR FACTOR DE EVALUARE

Pentru LOT 1

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de material semisolid igienizat şi stabilizat trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare (%)	*Factorul tehnic - Se va puncta procentul aferent ratei de depozitare (care trebuie sa fie numar intreg)*	*20 %* *Punctaj maxim factor 20 puncte*
Algoritm de calcul: *a) Pentru procentul mai mare decat cel solicitat in Caietul de Sarcini respectiv 20 % oferta este declarata neconforma;* *b) Pentru procentul maxim ofertat, astfel cum se solicita in Caietul de Sarcini respectiv 20 %, nu se va acorda punctaj – 0 puncte;* *c) Pentru procentul minim ofertat, se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte.* *d) Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P(n) = [procent minim ofertat /procent de depozitare(n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.* *Notă: Daca cel mai mic procent ofertat este mai mic de 1%, in formula pentru aplicarea punctajului se va utiliza 1.*		
PROCENT OFERTAT:		

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal) _____ (semnatura)

Formularul nr. 13.2

FORMULAR FACTOR DE EVALUARE

Pentru LOT 2

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de reziduuri de tratare trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile recepționate la instalația de tratare (%)	*Factorul tehnic - Se va puncta procentul aferent ratei de depozitare (care trebuie sa fie numar intreg)*	*20 %* *Punctaj maxim factor 20 puncte*
Algoritm de calcul: *a) Pentru procentul mai mare decat cel solicitat in Caietul de Sarcini respectiv 10 % oferta este declarata neconforma;* *b) Pentru procentul maxim ofertat, astfel cum se solicita in Caietul de Sarcini respectiv 10 %, nu se va acorda punctaj – 0 puncte;* *c) Pentru procentul minim ofertat, se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte.* *d) Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P(n) = [procent minim ofertat /procent de depozitare(n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.* *Notă: Daca cel mai mic procent ofertat este mai mic de 1%, in formula pentru aplicarea punctajului se va utiliza 1.*		
PROCENT OFERTAT:		

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

FORMULAR 14

DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE DIN OFERTĂ CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, ... [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului ..... [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de .... [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului ..... [titlul contractului de concesiune], organizată de ..... [denumirea ofertantului], în calitate de autoritate contractantă,

Văzând prevederile art. 41 alin. (1) și (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 77 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și fundamentările/ justificările de preț/cost, prezentate mai jos, sunt confidențiale, întrucât sunt, după caz, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după cum urmează:

Nr. crt.	**Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care sunt confidențiale**	**Motivul pentru care sunt confidențiale și dovada care conferă caracterul de confidențialitate**
1.	..... [*se indică informațiile/ elementele/ fundamentările/ justificările confidențiale, precum și referințele din documentele ofertei cu paragrafele unde se regăsesc acestea – după caz, documentul, numărul paginii, numărul paragrafului*]	[*se indică motivul concret și dovada care conferă caracterul de confidențialitate*]

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, anexăm la prezenta declarație dovezile care conferă informațiilor/ elementelor/ fundamentărilor/ justificărilor menționate anterior caracterul de confidențialitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

FORMULAR 15.

MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ŞI AL SECURITĂȚII ŞI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Operator economic
.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul …… (nume şi prenume), reprezentant autorizat al …..…… (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii Contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus in propunerea financiara costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: [ZZ.LL.AAAA]
Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 16

CONFIRMAREA ÎNSUŞIRII CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Operator economic
.....
(denumirea/ numele)
Subsemnatul ……(nume şi prenume), reprezentant autorizat al …..…… (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mi-am însușit următoarele părţi ale documentatiei contractuale și cunosc în întregime conținutul acestora:

- Condiţiile Contractuale (Secţiunea III),
- Caietul de sarcini (Sectiunea II)
- Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităţilor din Judeţul Neamţ (Sectiunea V).

Data: [ZZ.LL.AAAA]
Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Capitolul I
Dispoziții generale

Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul județului Neamt, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unități administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b)operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c)transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d)sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e)tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f)tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de

deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubrizare și în contractul de delegare;

4.10. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.15. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele,

deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.24. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.25. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.29. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.30. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin doua activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.32. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.33. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.34. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.36. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.37. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.38. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.39. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.40. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.41. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.42. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă

standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.43. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.44. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Articolul 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a judetului Neamt.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a)puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b)centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c)autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d)baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e)stații de transfer;

f)instalații de sortare;

g)instalații de compostare;

h)instalații de digestie anaerobă;

i)instalații de tratare mecano-biologică;

j)instalații integrate de tratare;

k)instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

l)depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligația:

a)să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de către asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b)să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

Articolul 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a
Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Articolul 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul:

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor a judetului Neamt.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
f) continuitatea serviciului.

Capitolul II
Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

Secțiunea 1
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:
a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
f) uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:
a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3)În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a)deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b)biodeșeurile în recipiente de culoare maro;

c)deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d)deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;

e)deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

f)deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;

g)deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20

(1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1)În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a)zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și

cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană Neamt.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să

încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8)În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a)dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b)dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c)dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3)În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici,

cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, , saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10)În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale colectate;

d)cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e)cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8)În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale colectate;

d)cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;

e)cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3)În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9)În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună

operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)locațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d)cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;

e)cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3)În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(12) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(13) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(12)În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d)cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e)cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(13) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Asociația de dezvoltare intercomunitară ECONEAMT stabileste arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

(1)În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3)În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a)să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b)să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;

c)să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d)să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

e)să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Secțiunea a 2-a
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Articolul 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Articolul 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a)cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b)cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c)cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d)cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e)cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a
Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 38

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare,

instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Articolul 39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c)cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d)cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Articolul 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 4-a
Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Articolul 42

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT de pe raza unitatilor/subdiviziunea administrativ- teritorială de unde provin deșeurile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4)În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c)cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d)cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e)cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h)costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 5-a
Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Articolul 47

(1)În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Articolul 48

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Articolul 49

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Articolul 50

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Articolul 51

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c)cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d)producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e)cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f)cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 52

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 6-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Articolul 53

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Articolul 54

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 55

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 56

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 7-a
Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Articolul 57

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Articolul 58

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

(3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

Articolul 59

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) producția de biogaz rezultată;

d) producția de energia electrică și/sau termică;

e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;

g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;

h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;

i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 60

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 61

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 8-a
Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

Articolul 62

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Articolul 63

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;

b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

Articolul 64

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;

b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;

c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Articolul 65

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;

b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;

c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Articolul 66

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 67

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;

c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;

d) producția de energia electrică și/sau termică;

e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a
Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Articolul 68

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 69

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 70

În nivelul tarifelor aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Articolul 72

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III
Drepturi și obligații

Secțiunea 1
Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Articolul 73

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Articolul 74

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e)să aibă exclusivitatea prestării activității de salubrizare, acordată fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g)să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h)să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a)să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b)să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d)să furnizeze Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g)să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h)să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i)să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l)să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m)să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

n)să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

o)să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La

sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p)să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r)să raporteze lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s)alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile stabilite prin contractele de delegare sau, după caz, prin contractului de prestare;

b)să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d)să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e)să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h)să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k)să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 77

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a)să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b)să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situația în care nu prezintă

spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană Neamt cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 78

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 80

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Articolul 81

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Articolul 82

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ- teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Capitolul V
Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Articolul 83

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a)indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubrizare;

b)indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 84

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 85

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuți în anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 86

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a)continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b)atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT este responsabila;

c)prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d)adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 87

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 88

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI
Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 89

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevazute contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori și operatori.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau de persoane împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Articolul 90

Anexa 1 si 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXĂ 1

la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA 1.1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	**Indicatori generali**					
1.1.	**Contractarea serviciilor de salubrizare**					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata in unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate**					
	a) Numărul de recipiente de precolectare distribuite, pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la totalul reclamatiilor privind cantitatile de servcii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectata separat raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitatile contractuale totale aplicate de ADI ECONEAMT raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	i) Cantitatea de deseuri colectata din locurile neamenajate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%

	j) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitari de la litera j) rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	l) Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferenta activitatii de colectare a deseurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3.	**Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor**					
	a) Numărul de sesizari scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	**Indicatori garantaţi**					
2.1.	**Indicatori garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului de salubrizare**					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**Indicatori a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare**					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de ADI ECONEAMT	0	0	0	0	0

ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE

ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**
1	**Indicatori tehnici**		
	Colectarea separata a deseurilor municipale pe 2 fractii, reziduale si reciclabile prevazut la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generata de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%. la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	**70%**

ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE MENAJERĂ, ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEŞEURILOR , IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**	**Comentarii**
1	**Indicatori de performanta**			
1,1	**Eficienta in cresterea parametrilor de calitate revazuti de Contractelor cu Utilizatorii**	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
2	**Indicatori tehnici**			
2,1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populatia deservita de serviciu de colectare deseuri ca procent din populatia totala din unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,2	**Deseuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locuitor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	**75 – 100 %**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,3	**Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/ depozitare**	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri voluminoase colectate in unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

ANEXA 1 - C - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DEŞEURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**
1	**Indicatori de performanta**		
1,1	**Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare**	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)	**minim 75%**

ANEXA 1 - D - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA A DEŞEURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**
1	**Indicatori de performanta**		
	Eficienta in TMB valorificare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale intrata in instalatia TMB (%)	**minim 3%**
1,1	**Eficienta in TMB eliminare**	Cantitatea totala de deseuri reziduale care se elimina prin depozitare ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale acceptata la instalatia TMB (%)	**maxim 65%**

ANEXA 1 - E - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE

ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	**Valori propuse/ interval de valori**
1	**Colectarea deseurilor din constructii si demolari**	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari reciclata ca procent din cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT (%)	**minim 70%**

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENTII IN UNITATILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ADI ECONEAMT

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Cuantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (1)	Operatori	**30.000 - 50.000**
2	atribuirea de către ADI ECONEAMT a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (1) lit. b)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
3	nesolicitarea de către operatori a acordării licenţei, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	**30.000 - 50.000**
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de autoritatea publica locala;	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (1) lit. d)	Operatori	**30.000 - 50.000**
5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autorităţile administraţiei publice locale elaborează, aprobă şi controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale"	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (1) lit. e)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament şi a caietului de sarcini propriu al serviciului	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (2)	Primar	**10.000 - 30.000**
7	fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.500 - 3.000**
8	incalcarea dispozitiilor art. 33 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităţilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcţi sau indirecţi ai serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii: să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, individuale sau amplasate în punctele de colectare şi, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (6)	Utilizator	**100 - 300**
9	Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea nr. 51/2006 Art. 33, alin (5)	Operator	**30.000-50.000**
10	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubrizare a locallitatilor	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	**500 - 1.000**
11	sistarea nejustificata a serviciului	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (2)	Operator	**5.000 - 10.000**

12	încalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubrizare a localitatilor stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
13	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
14	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sa calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
15	nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT a dispozitiilor Legi nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de salubrizare a localitatilor. Orice îndeplinire sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (3)	Operator	**10.000 - 50.000**
16	refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia în îndeplinirea atributiilor sale	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
17	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor decontrol	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	**30.000 - 50.000**
18	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor Legi nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	**30.000 - 50.000**
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
20	practicarea unor tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de ADI ECONEAMT, în baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
21	delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor Legi nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a legislatiei specifice fiecarui serviciu si a legislatiei privind procedurile de delegare	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
22	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubrizare a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
23	nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului	Legea nr. 51/2006 Art. 47, alin (4)	Operator	**30.000 - 50.000**
24	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor menajere şi stradale, a molozului şi a ambalajelor pe spaţiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
25	Amplasarea recipientelor de precolectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
26	Depozitarea deşeurilor pe platformele autorizate în afara recipienţilor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme sau în jurul recipienţilor	Legea nr. 101/2006 Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
27	Neasigurarea sau obstrucţionarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipienţilor	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**

28	Utilizarea coşurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deşeurilor de dimensiuni mici	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
29	Utilizarea dispozitivelor de precolectare in alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
30	Deteriorarea sau distrugerea cu buna ştiinţă a dispozitivelor de precolectare a deşeurilor	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator/ Utilizator	**500 – 5000**
31	Neigienizarea după fiecare golire a recipienţilor şi neefectuarea dezinfecţiei lunare la platformele de colectare	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**500 – 5000**
32	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinere a curăţeniei, înlăturare a zăpezii, gheţii sau poleiului, a trotuarelor si rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietate aprivata până la limita cu proprietatea publica	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
33	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deşeuri, pământ sau moloz	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
34	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al unitatilor administrativ teritoriale membre ale ADI ECONEAMT	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
35	Depozitarea in locuri special amenajate pentru colectarea deseurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT, a unor deseuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 – 5000**
36	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa imprejmuirii, nementinerea curateniei, raspandirea prafului, necuratarea rotilor la mijloacele de transport la iesirea din santier	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.000 – 5000**
37	Utilizarea recipientilor pentru deseurile reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 - 5000**
38	Neridicarea cadavrelor de animale de catre firmele specializate la termenele prevazute in contracte si neefectuarea dezinsectiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**500 - 5000**
39	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport a deseurilor municipale colectate	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**1.000 – 5000**
40	Lipsa echipamentului de lucru si a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**1.000 – 5000**
41	Nerespectarea graficelor de colectare a deseurilor municipale	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Operator	**500 – 5000**
42	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrarile de dezapezire prin blocarea strazilor si trotuarelor cu autovehiculelor parcate in locuri nepermise sau cu marfuri si ambalaje	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 - 5000**
43	Deversarea de reziduuri lichide pe spatiile publice	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**500 - 5000**
44	Neluarea măsurilor de salubrizare si imprejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de catre proprietari	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.000 – 5000**
45	Creşterea de păsări si animale in adaposturi improvizate si/sau neigeinizate, generatoare de disconfort	Legea nr. 101/2006 Art. 62, alin (4)	Utilizator	**1.000 – 5000**