

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POIENARI**  
**Nr. 15 din 17.03.2025**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea participării Comunei Poienari în calitate de Partener 1 la proiectul Împreună pentru viitor - sprijin pentru copiii vulnerabili din județul Neamț***

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Ordinul nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului – conditii generale Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;
  - f) Ordin nr. 2219 din 27.05.2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”, Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării
  - g) Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
  - h) art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b) coroborat cu prevederile alin. (4) lit. d), art. 139, alin. (1) art. 154 și art. 155 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând act de:
- a) adresa nr. 130/17.03.2025 înaintată de Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale FDSS privind implementarea proiectului **Împreună pentru viitor - sprijin pentru copiii vulnerabili din județul Neamț**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 332746) prin care se solicită aprobarea colaborării comunei Poienari cu Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale FDSS, înregistrată sub nr. 1490/17.03.2025;
  - b) referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 1491 din 17.03.2025, elaborat de primarul comunei Poienari, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) raportul de specialitate nr. 1499 din 18.03.2025 al compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu;
  - d) avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Poienari, județul Neamț;
- În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Poienari,**  
**adoptă prezenta hotărâre**

**Art.1.** Se aprobă *participarea Comunei Poienari în calitate de Partener 1 la proiectul Împreună pentru viitor - sprijin pentru copiii vulnerabili din județul Neamț, Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ 332746* finanțat PIDS/395/PIDS\_P5/OP4/ESO4.11/PIDS\_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate, implementat în parteneriat cu Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, în calitate de beneficiar (*contract finanțare nr. 1247/30.01.2025*).

**Art.2.** (1) Se aprobă acordul de parteneriat încheiat între **Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Comuna Poienari**, în vederea implementării proiectului **Împreună pentru viitor - sprijin pentru copiii vulnerabili din județul Neamț Cod MySMIS2021/SMIS2021+ 332746**, finanțat prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P05, Obiectiv specific: ESO4.11, Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării, prevăzut în **anexa nr. 1 la prezenta**.

(2) **Comuna Poienari** are calitate de partener 1 în proiectul menționat la alin. 1., având alocat un buget total de 881.612,20 lei.

**Art.3.** Se aprobă contribuția proprie în proiect, reprezentând 2 % din alocarea financiară a **Comunei Poienari** prevăzută la **art. 2, alin. 2**, respectiv suma de 17.632,24 lei.

**Art.4.** Se aproba valoarea de finanțare a proiectului din fonduri externe nerambursabile, în cuantum de 863.979,96 lei aferentă **Comunei Poienari**, în calitate de partener 1.

**Art.5.** Se aprobă sustenabilitatea furnizării serviciilor de sprijin în vederea prevenirii separării copilului de familia sa pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea proiectului.

**Art.6.** Se împuternicește **domnul Vasile-Emil DASCĂLU, primar al Comunei Poienari** să semneze toate documentele necesare implementării proiectului **Împreună pentru viitor - sprijin pentru copiii vulnerabili din județul Neamț Cod MySMIS2021/SMIS2021+ 332746**, inclusiv semnarea acordului de parteneriat, în numele **Comunei Poienari**.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Poienari și Compartimentul de asistență socială.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Neamț, Primarului comunei Poienari și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al comunei Poienari, în format electronic, pe site-ul instituției [www.comunapoienari.ro](http://www.comunapoienari.ro).

**Inițiator**  
**Primarul comunei Poienari**

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretarul general al comunei Poienari**

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**

**Art. 1. Părțile**

1. **Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale FDSS**, cu sediul în **Bucuresti, str. Cooperatiei, nr. 5B , SECTOR 5**, codul fiscal **26292243**, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Comuna Poienari** cu sediul în **județul Neamț, comuna Poienari**, codul fiscal **2613788**, având calitatea de **membu 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Împreună pentru viitor - sprijin pentru copiii vulnerabili din județul Neamț**, cod **MySMIS2021/SMIS2021+ 332746**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) apel de proiecte 5.4. Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării - **Cod MySMIS 332746 - Împreună pentru viitor - sprijin pentru copiii vulnerabili din județul Neamț**.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de

finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.</i>
<b>Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale</b>	<i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/externalizate.</i>
	<b>A0. Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul județului Neamț</b>
	A0.1 Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul județului Neamț
	<b><u>Resursele umane implicate:</u></b>
	A0 Cercetator în asistenta socială 1, A0 Cercetator în asistenta socială 2, A0 Asistent de cercetare în asistenta socială 1, A0 Asistent de cercetare în asistenta socială 2, A0 Asistent de cercetare în asistenta socială 3
	<b><u>Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/externalizate:</u></b>
	A0 Transport personal propriu
	<b>A1. Identificarea și evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie la nivelul jud. Neamț</b>
	A1.1. Identificarea, selectarea și recrutarea grupului tinta
	<b><u>Resursele umane implicate:</u></b>
	A1.1 Responsabil grup tinta, A1.1 Coordonator activități grup tinta
	<b><u>Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/externalizate:</u></b>
	A1.1 Transport personal propriu
	A1.2. Evaluarea și monitorizarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie
	<b><u>Resursele umane implicate:</u></b>
	A1.2 Expert asistent social prevenire 1, A1.2 Expert asistent social prevenire 2, A1.2 Expert asistent social prevenire 3.
	<b><u>Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/externalizate:</u></b>
	A1.2 Transport personal propriu
	<b><u>A2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie</u></b>
	A2.1. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie
	Resursele umane implicate: A2.1 Asistent social 1, A2.1 Psiholog 1, A2.1 Coordonator activități sociale, A2.1 Asistent social 2, A2.1

Psiholog 2

**Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:** A2.1 cheltuieli cu consumabile/papetarie S; A 2.1. transport personal propriu; A 2.1. inchiriere spațiu

**A3. Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare privind prevenirea separării copilului de familia sa, promovarea egalității de șanse, nediscriminării, prevenirea consumului de alcool și droguri**

A3.1. Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare privind prevenirea separării copilului de familia sa, promovarea egalității de șanse, nediscriminării, prevenirea consumului de alcool și droguri

**Resursele umane implicate:**

A3.1 Expert evenimente și acțiuni sociale

**Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:**

A3.1 Editare și tiparire materiale informative pentru prevenirea separării copilului de familia sa, promovarea egalității de șanse, nediscriminării, prevenirea consumului de alcool și droguri necesare derulării meselor rotunde, A3.1 Editare și tiparire materiale informative pentru prevenirea separării copilului de familia sa, promovarea egalității de șanse, nediscriminării, prevenirea consumului de alcool și droguri necesare derulării seminariilor/atelierelor, A3.1 Editare și tiparire materiale informative pentru prevenirea separării copilului de familia sa, promovarea egalității de șanse, nediscriminării, prevenirea consumului de alcool și droguri necesare derulării campaniei de informare, A3.1 Organizare de evenimente - 6 evenimente tip masă rotundă, A3.1 Organizare de evenimente - 12 seminarii/ateliere de lucru, A3.1 Transport personal propriu

**A4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii pentru prevenirea separării copilului de familia sa**

A4.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii pentru prevenirea separării copilului de familia sa

**Resursele umane implicate:**

A4.1 Expert implementare 1,

A4.1 Expert implementare 2,

A4.1 Expert implementare 3

**Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:**

A4.1 Transport personal propriu,

**A5. Activități de management**

A.5.1. Organizarea tehnică și operațională

**Resursele umane implicate:**

---

A5.1 Manager Proiect

A5.1 Responsabil financiar S

**Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului**, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:

A5.1 Transport personal propriu

## **A6. Activități transversale, informare și publicitate**

### **A6.1. Cheltuieli indirecte**

#### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului**

1 mijloc de transport necesar desfășurării activităților; 1 infrastructura IT (acces internet, telefonie fixă și mobilă) necesară comunicării în cadrul proiectului; 3 telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului; 3 notebook-uri necesare implementării proiectului; 1 multifuncțională necesară implementării proiectului; materiale de promovare și publicitate: minim 2 articole pe pagina proprie de Facebook, prin care se asigură că atât publicul cât și cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+

---

Partener 1  
**Comuna Poienari**

#### **A2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie**

A2.1. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

Partenerul 1 – *Comuna Poienari* este responsabil de identificarea și direcționarea către liderul de parteneriat, în vederea implementării serviciilor de sprijin, a unui număr de minim 50 de copii expuși riscului de separare de familie.

Partenerul 1 – *Comuna Poienari* este responsabil de înființarea, dezvoltarea și furnizarea serviciilor de sprijin prin intermediul unui centru de zi - 8899CZ-F-I Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

Resursele umane implicate: Asistent social P1, Psiholog P1, Coordonator CCSPC P1

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:

Mobilier; Aparat aer condiționat; Multifuncțională; Laptop  
Echipamente didactice; cheltuieli cu consumabile/papetarie

#### **A5. Activități de management**

A5.1. Organizarea tehnică și operațională

Resursele umane implicate: A5.1 Responsabil financiar P1

A5.1 Coordonator partener P1

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate: nu este cazul

## **A6. Activități transversale, informare și publicitate**

A6.1. Cheltuieli indirecte

#### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:**

Spații cu utilități inclusiv mobilier asigurate în sediul social,

---

necesare implementari, activitatii de management, administrative, respectiv de informare si publicitate;  
 Spațiu pentru funcționarea serviciului social, pentru echipa de implementare si pentru desfasurarea activitatilor cu membrii GT;  
 1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor;  
 1 infrastructura IT necesara comunicarii in cadrul proiectului (acces internet, telefonie fixa);  
 1 calculator desktop necesar implementarii proiectului;

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	9.064.584,53 lei
Partener 1	881.612,20 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	9.946.196,73 lei

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției – 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)
Partener 1	Valoarea contribuției – 17.632,24 lei (2% din buget P1) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,2 (%)

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**



- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

#### **B.Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2**



### **A.Drepturile Partenerilor 1, 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

### **B.Obligațiile Partenerilor 1, 2**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) <b>Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale FDSS</b>	<b>Ciortan Alexandru-Vladimir</b> reprezentant legal, Director executiv al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale FDSS	Semnătura	Data	
Membru 1/Partener 1 <b>Comuna Poienari</b>	Primar	reprezentant legal,	Semnătura	Data