

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POIENARI**  
**Nr. 1658 din 10.04.2024**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor**  
**fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Poienari,**  
**județul Neamț**

Analizând temeiurile juridice, respectiv :

- a) art. 11 și art. 12 din O.G. nr. 99 din 29.08.2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 348 din 18.03.2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul nr. 337 din 20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- d) art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare;
- i) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- j) art. 13 și art. 14 din Hotărârea nr. 333 din 20.03.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- m) art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. f) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare înregistrat la nr. 1623 din 09.04.2024, elaborat de primarul comunei Poienari, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poienari înregistrat la nr. 1686 din 12.04.2024;

Luând act de avizele favorabile al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Poienari, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Poienari,**  
**adoptă prezenta hotărâre**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Poienari, județul Neamț, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea prevederilor hotărârii nr. 16 din 30.04.2015.

**Art.3.** Se împuternicește primarul comunei Poienari prin compartimentele de specialitate cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Secretarul general al Comunei Poienari va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

**Inițiator**  
**Primarul comunei Poienari**

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretarul general al comunei Poienari**

# **REGULAMENT PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA POIENARI**

## **CUPRINS**

### **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE  
DEFINIREA TERMENILOR SPECIFICI

### **CAP. II CRITERII ȘI CERINȚE DE AUTORIZARE**

AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII LA PUNCTUL/PUNCTELE DE LUCRUAL/ALE S.C., P.F.A., I.I, I.F

### **CAP. III PROCEDURA DE AUTORIZARE**

- A) AUTORIZAREA ȘI VIZAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE
- B) ALTE DISPOZIȚII PRIVIND AUTORIZAREA PUNCTELOR DE LUCRU
- C) ORARUL DE FUNCȚIONARE

### **ARTICOLUL UNIC**

### **CAP. IV SANȚIUNI**

### **ANEXE LA REGULAMENT**

- Anexa nr.1
- Anexa nr.2
- Anexa nr.3
- Anexa nr.4
- Anexa nr.5
- Anexa nr.6
- Anexa nr.7

## CAP. I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Obiectul și domeniul de aplicare

##### Art. 1

Prezentul Regulament definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul administrativ al comunei Poienari urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

##### Art. 2

Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfășoară activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților Administrației publice locale exprimat prin Autorizația de funcționare, ce se va emite în acest sens.

##### Art. 3

Activitățile pentru care se vor elibera autorizații de funcționare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

#### Definirea termenilor specifici

##### Art. 4

În interesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel:

**Autorizație de funcționare** – acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei comunei Poienari.

**Consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

**Comerciant** - Persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață .

**Comerț cu ridicata/de gross-** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

**Comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

**Comerț de gros cash and carry:** - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces;

**Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

**Serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

**Exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

**Serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării -cumpărării pe piață, și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

**Structura de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

**Suprafața de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

**Structura de vânzare cu suprafața mică** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.

**Structura de vânzare cu suprafață medie** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare între 400 -1000 mp inclusiv.

**Structura de vânzare cu suprafață mare** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp inclusiv.

**Centru comercial** - Structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

**Suprafața de vânzare a unui centru comercial** este rezultata din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

**Comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de alta natură destinată folosinței publice.

**Spațiu comercial** - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț, așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial.

**Spațiu pentru prestări servicii** - spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

**Locuri publice** - terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplica și în cazul prezentului Regulament.

## **CAP. II.**

### **CRITERII ȘI CERINȚE PENTRU AUTORIZARE**

#### **Autorizarea activității la punctul/punctele de lucru al/ale S.C., P.F.A,**

##### **I.I, I.F..**

##### **Art.5**

(1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiare, autorizate să desfășoare o activitate economică conform O.U.G. nr.44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale, își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Poienari în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților Administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Autorizația de funcționare, concepută, actualizată legal și eliberată de serviciul de specialitate, Control comercial- Autorizări, sub semnătura de autoritate a Primarului comunei Poienari.

Autorizația de funcționare se va elibera, la cererea agentului economic (model Anexa nr.1), prin serviciul de specialitate la care s-a făcut referire la alin.(1), de către Primarul comunei.

(2) Persoanele specificate la alin.(1) au obligația să solicite Primarului comunei Poienari eliberarea Autorizației de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate desfășurată în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează tariful de autorizare/vizare, corespunzător activității declarate (Anexa nr.3), conform Anexei nr.6/Anexa nr.7.

(3) Modelul Autorizației de funcționare este stabilit în Anexa nr.2.

#### Art.6.

Autorizațiile de funcționare sunt valabile pentru o perioada de un an de zile și vor fi reînnoite/vizate periodic - anual, cu respectarea condițiilor (periodic actualizate) prevăzute pentru autorizare.

Autorizațiile de funcționare solicitate a fi emise pentru un sediu social, în care NU se desfășoară activități cu caracter comercial sau de alimentație publică (ca de ex., birourile) se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului, a sediului, sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

#### Art.7.

Persoanele fizice/juridice, constituite în Societăți comerciale sau într-una din formele consacrate de O.U.G. nr.44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale și desfășoară activități economice în comuna Poienari, trebuie să respecte următoarele cerințe generale:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și prin desfășurarea activității lor în deplină legalitate, în mod civilizată și corespunzător din punct de vedere moral;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- să ofere necondiționat tuturor cumpărătorilor, bonul de casă sau fiscal, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit.

#### Art.8.

În Autorizația de funcționare eliberată vor prevăzute și impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde continuitatea în desfășurarea activităților lor, în interiorul perioadei de valabilitate al Autorizației. Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

## CAP III.

### PROCEDURA DE AUTORIZARE

#### A) Autorizarea și vizarea activităților comerciale

##### Art.9.

(1) Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea declarată (Anexa nr.3).

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea unui tarif de modificare stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Poienari, o dată cu stabilirea anuală a nivelului impozitelor și taxelor locale, conform Codului Fiscal.

**Art.10.**

(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este cel corespunzător activității autorizate, conform Anexei nr. 6, la prezenta.

**Art.11.**

Autorizația de funcționare se eliberează o singură dată, la autorizarea inițială a sediului/sediilor și/sau a punctului/punctelor de lucru ale agenților economici, în baza îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specific contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele comerciale consacrate;
- e) respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

**Art.12.**

Modelul autorizației de funcționare este cel deja existent (Anexa nr.2), conceput după toate normele legale în vigoare, dar care poate fi îmbunătățit.

**Art.13.**

Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip de cerere (Anexa nr.1), deja existent, care poate fi îmbunătățit.

Cererea pentru eliberarea Autorizației de funcționare se primește spre verificare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Poienari (identificat în art.5 alin.(1)), numai însoțită de toate actele prevăzute la art.14 alin.(1), și apoi cererea se înregistrează la registratura primăriei.

**Art.14.**

(1) Cererea tip (Anexa nr.1), va fi însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv al Societății comerciale, statutul, sau după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiale;
- b) Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) dovada dreptului de deținere asupra imobilului;
- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
- e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de cerințele corespunzătoare identificate de specificul activității;
- f) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Poienari, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii Autorizației de funcționare;
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, unde este cazul, (sau o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- h) dovada achitării tarifului pentru autorizare;
- i) în cazul sediilor și punctelor de lucru deschise în imobile de locuit în comun, acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical;
- j) (în particular, în vederea schimbării destinației imobilelor existente în cazul condominiilor, acordul vecinilor în formă autentică, sau după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea destinației spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul de Carte Funciară există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință);
- k) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform Anexei nr.3 la Regulament.

- (2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile;
- (3) Autorizația de funcționare se vizează în primul trimestru al fiecărui an, pe toată durata existenței sediului/punctului de lucru pentru care s-a emis;
- (4) Neavizarea autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de 2(doi) ani consecutivi, duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției în conformitate cu art.50.

#### Art.15.

Comerciantul, deținător al unei Autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 martie a fiecărui an următor autorizării.

#### Art.16.

Orice activitate în spații construite se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare concepută și eliberată de compartimentul de specialitate având semnătura de autoritate a Primarului comunei Poienari.

Prin Autorizație sunt impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde funcționarea punctului/punctelor de lucru al/ale persoanei fizică/juridică.

Construcțiile și amenajările comerciale existente care prin amplasare, funcțiune și aspect arhitectural depreciază valoarea unei zone stabilită a fi modernizată, vor fi interzise a fi autorizate pentru activități comerciale.

Pentru menținerea autorizării, agentul economic va trebui să reamenajeze și să doteze punctele de lucru, conform recomandărilor serviciului de urbanism, în condițiile legii.

#### Art.17.

Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

- a) Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind autorizarea în construcții; în cazul în care construcțiile autorizate au suferit modificări, fără a respecta prevederile legale, spațiul respectiv nu se va autoriza/reautoriza;
- b) Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc.)
- c) În cazul schimbării destinației din locuința individuală în spațiu comercial sau de alta natură decât aceea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale aflate la parterul blocurilor – este obligatoriu acordul scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din scara sau tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică, care solicită eliberarea autorizației de funcționare;
- d) În cazul în care la parterul blocului s-a prevăzut, din construcție, o altă destinație decât cea de locuit (îndeosebi pentru profilele de alimentație publică și producție)– este obligatoriu acordul scris al asociației de locatari/proprietari și a tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul imobilului;
- e) Spațiul să fie dotat cu firma luminoasă sau luminată cu spoturi care să conțină datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității. Dimensiunile firmei trebuie să fie corelate cu dimensiunile exterioare a spațiului, pentru a fi vizibilă și ușor lizibilă.

#### Art.18.

Activitatea în Centre comerciale și piețe publice, organizate în structuri devânzare, cu module tip STAND, cu profil de activitate preponderent comerț curidicată/en gross, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca Centrul/piața respectiv/ă să fie



autorizat/ă, autorizația comerciantului fiind valabilă un an calendaristic în condițiile menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu.

#### Art.19.

Obligațiile privind modul de exploatare și întreținere a spațiilor comerciale deținute de agenții economici, de pe raza comunei Poienari:

- a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;
- b. Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- f. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună;
- h. Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;
- i. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare modernă, sau tradițională, după caz, folosind material neconvențional ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;
- j. Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- k. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- l. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;
- m. Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea rurală și zonală;
- n. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- o. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
- p. Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi, și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

#### Art.20.

Se interzice amplasarea la o distanță mai mică de 200 m față de unități de învățământ, sau lăcașuri de cult și cultură, a unităților de alimentație publică de orice fel, a localurilor/unităților de orice fel, care au ca obiect de activitate și exploatează jocuri de noroc de orice tip ar fi acestea, în orice număr ar fi acestea, sau în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri;

#### Art.21.

Cerințe suplimentare în vederea autorizării pentru activitatea de alimentație publică, cazinouri și jocuri de noroc, inclusiv a unităților în care se exploatează minim 2 mașini pentru orice tip de jocuri de noroc:

- a. să fie amplasate la o distanță mai mare de 200 de metri de instituții de învățământ, cult, cultură;
- b. să dețină acordul vecinilor cu care au elemente de construcție comune conform art.15, pct.i. din prezentul Regulament;
- c. să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate și să afișeze la vedere declarația privind tipul de unitate
- d. să nu polueze sub nici o formă mediul;
- e. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;
- f. să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați/femei, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;
- g. să aibă în dotare sisteme de ventilație;
- h. să aibă asigurată permanent apă caldă și rece;
- i. cazinourile, barurile, sălile de jocuri de noroc, restaurantele, discotecile și alte spații publice cu destinație similară vor delimita și vor asigura ventilația spațiilor destinate fumătorilor, astfel încât aerul poluat să nu pătrundă în spațiul pentru nefumători;
- j. să prezinte în dosarul de autorizare, după caz, Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului; licențele cerute de toate organismele financiare, fiscale, poliție, orice altă instituție specializată, privind deținerea și exploatarea jocurilor de noroc de orice tip;
- k. să obțină Avizul favorabil al Poliției locale pentru programul de funcționare și/sau, după caz, pentru un program special, în special cu caracter „NONSTOP”, Contractul încheiat cu o unitate de Pază și monitorizare.

#### Art.22.

Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000.

Personalul angajat în efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- a. să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- b. să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică;
- c. să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

#### Art.23.

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică face obiectul art. 475 alin.(3) din Codul fiscal, respectiv, al Hotărârii de Consiliu Local actualizată în fiecare an, conform dispozițiilor Codului Fiscal;

#### Art.24.

(1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale, Întreprinderile Familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante care îndeplinesc condițiile prescise în prezentul Regulament, pentru funcționare;

(2) Taxa de eliberare/vizare a autorizației pentru comercianții ambulanți care desfășoară activitate de alimentație publică, se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe.

#### Art.25.

(1) Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun, în spații construite pe raza comunei Poienari, se va desfășura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, privitoare la asigurarea distanței de 200 de metri de instituții de învățământ, cult, cultură ori similare;

- (2) Interzicerea comercializării băuturilor alcoolice și a produselor de tutun tinerilor sub 18 ani;
- (3) Interzicerea accesului tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;
- (4) Aceste interdicții se vor afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil, la intrarea în unitățile de alimentație publică, jocuri de noroc, case de pariuri, alte asemenea.

## **B) Alte dispoziții privind autorizarea punctelor de lucru**

### **Art.26.**

Schimbarea funcțiunii spațiilor comerciale existente la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente cu alte funcțiuni de natura activităților de producție, prestări servicii poluante cu caracter sonor, comerț en gross, alimentație publică, discoteci și baruri, cluburi de noapte, se va efectua numai cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 14, lit.i, și ale art 17, lit.c și d. din prezentul Regulament.

### **Art.27.**

Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a prezentului Regulament, aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local.

### **Art.28.**

Nu se aprobă funcționarea, amplasarea, construirea sau schimbarea destinației spațiilor în activitate de alimentație publică cu băuturi alcoolice, a cazinourilor sau orice alt tip de unitate care exploatează orice tip de jocuri de noroc, dacă acestea fac parte din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu sau sunt situate la o distanță mai mică de 200 m față de instituțiile de învățământ, cult sau culturală.

### **Art.29.**

Orarul de funcționare se stabilește de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

### **Art.30.**

Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 -08.00 prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

### **Art.31.**

Comercializarea pe tot cuprinsul comunei a alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, legume, fructe, a produselor de panificație, patiserie și cofetărie, precum și a băuturilor alcoolice și nealcoolice, calde sau reci, este permisă numai în structurile cu funcțiuni de alimentație publică clasificate conform H.G. nr.843/1999 sau în alte unități specializate.

### **Art.32.**

Comercializarea produselor specificate la art.32 în alte locații decât cele menționate, cum ar fi Rulote, Standuri, Chioșcuri se poate desfășura numai în locuri special amenajate stabilite de către Consiliul Local și pe baza Autorizației de funcționare emisă de Primărie cu mențiunea vânzării de produse alimentare înscrisă în autorizația de funcționare.

### **Art.33.**

Produsele nealimentare, unele produse alimentare preambalate fără risc major în consumul populației, se vor comercializa, numai în locuri special amenajate stabilite de Consiliul Local și în baza Autorizației de funcționare eliberată de Primărie.

### **Art.34.**

Legumele și fructele se vor comercializa numai în magazinele specializate de tip „Aprozar” sau „Magazin alimentar specializat în comerțul cu legume și fructe”.

#### **Art.35.**

Desfacerea băuturilor alcoolice a băuturilor nealcoolice, a cafelei și a înghețatei la dozator, precum și a băuturilor răcoritoare îmbuteliate și a înghețatei preambalate, în alte locuri decât cele menționate în articolele precedente se poate face numai în locuri aprobate de Consiliul Local, pe baza Autorizației de funcționare cu delimitarea precisă a perimetrului alocat menționat în Autorizația de funcționare.

#### **Art.36.**

Autorizarea de activități comerciale în alte locuri decât cele aprobate de Consiliul Local nu este permisă.

#### **Art.37.**

Activitatea de prelucrare a lemnului și de tâmplărie se va desfășura numai după obținerea autorizației de funcționare eliberată de Primăria comunei Poienari.

Pentru eliberarea Autorizației de funcționare în cazul desfășurării acestor activități este necesar ca la cererea de autorizare să fie atașate și următoarele documente:

1. dovada valorificării/eliminării deșeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricație;
2. dovada achitării taxei de autorizare a activităților cu impact asupra mediului local, respectiv tariful special aplicat acestei activități, prevăzut în prezentul Regulament.

#### **Art.38.**

a) Comercializarea produselor de tip sexshop este interzisă pe o rază de 1000 de metri față de unitățile de învățământ și alte spații destinate procesului de învățământ, internate și cantine școlare, baze și complexe cultural-sportive, parcuri și alte locuri de agrement, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, față de unitățile de cult de orice fel, și unități de asistență socio-medicală.

b) Comercializarea produselor etnobotanice, și a tuturor produselor susceptibile de a avea efecte psihoactive este interzisă în comuna Poienari.

#### **Art.39.**

Autorizațiile de funcționare pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stipulate în prezentul Regulament

- a. lipsa firmei;
- b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în față sau în împrejurimile spațiului;
- c. nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare emisă de Primărie;
- d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă, a altor mijloace de publicitate sau de delimitare a spațiilor, fără a deține autorizații în acest sens;
- e. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- f. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- g. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- h. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente fără a ține seama de limitele spațiilor proprii autorizate;
- i. funcționarea pe perioada cât este suspendată, retrasă, nevizată corespunzător, autorizația, constituie contravenție;

#### **Art.40.**

Activitatea de comerț în regim ambulant pe raza administrativă a comunei se va face pe baza Autorizației de funcționare emise de Primarul comunei pentru amplasamentul ocupat.

### **C) Orarul de funcționare**

#### **Art.41.**

(1) Avizul pentru orarul de funcționare (Anexa nr.4) se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice și a stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în Anexa nr.5.

**Art.42.**

(1) Pe raza comunei Poienari, orarele unităților se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul comunei Poienari, în condițiile prezentului Regulament.

**Art.43.**

(1) Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, prevăzută în Anexa nr.4.

**Art.44.**

(1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de avizare este de 30 lei/locăție.

**Art.45.**

(1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

**Art.46.**

În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația „REZERVAT”.

**Art.47.**

Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual până la data 30 aprilie.

Tariful pentru vizare anuală este de 30 lei.

**Art.48.**

Solicitanții Autorizației de funcționare, sau ai avizului pentru orarul de funcționare, au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii.

## **ARTICOL UNIC**

**Art.49.**

Toate taxele și tarifele cuprinse în prezentul Regulament fiind surse de venituri la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Codului Fiscal actualizat, și ale Codului de procedură Fiscală, actualizat, sunt încasate și urmărite în vederea recuperării lor în cazul neplății corespunzătoare în funcție de tipul de activitate desfășurată, de către Compartimentul de taxe și impozite a comunei Poienari.

## **CAP. IV.**

### **SANCTIUNI**

**Art.50.**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) neînregistrarea la U.A.T. Poienari, până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate;
- b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate;
- c) vânzarea ambulanta a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. Poienari a eliberat autorizație;
- d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;
- e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;
- f) neafișarea la loc vizibil a autorizației de funcționare și profil de activitate în original;

- g) neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;
  - h) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
  - i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice.
- (2) În cazul persoanelor fizice contravențiile prevăzute la alin 1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- (3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor de la alin(2) se dublează.

**Art. 51.** (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului,

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la aliniatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

**Art. 52.** Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constatatator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.

**Art. 53.** (1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, agentul constatatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

Anexa nr.1 la Regulament

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI POIENARI  
D-lui Primar,

Cerere privind eliberarea autorizației de funcționare

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al SC/ PF/ AF/ II \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_ solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de \_\_\_\_\_, CAEN \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, în comuna Poienari, str. \_\_\_\_\_,

Anexez:

- Copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- Copie după certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;
- Copie după autorizația sanitară de funcționare/ autorizația sanitar-veterinară, dacă este cazul;
- Copie după actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren, sau contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat;
- Autorizația de funcționare în original;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare și a taxei sanitare privind desfășurarea;
- Dovada achitării taxei de salubritate

Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite U.A.T Poienari.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizației de Funcționare. Deasemenea, declar ca am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Poienari, județul Neamț cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_





**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE( Model)**  
Autorizație de funcționare a punctului de lucru  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Primarul Comunei Poienari autorizează funcționarea:**

Agentului economic: \_\_\_\_\_  
Cu sediul în \_\_\_\_\_  
Certificat înmatriculare \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_, pentru desfășurarea  
Activității de :

cod. CAEN \_\_ și a celor cu cod CAEN: \_\_\_\_\_

în spațiul din: \_\_\_\_\_ com. Poienari , jud. Neamt ,  
Deținut conform – \_\_\_\_\_

Autorizația este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
Programul de funcționare aprobat (afișat vizibil): **LUNI-VINERI :** \_\_\_\_\_  
**SAMBĂTĂ/ DUMINICĂ:** \_\_\_\_\_

**Activitatea se va desfășura respectând strict următoarele condiții:**

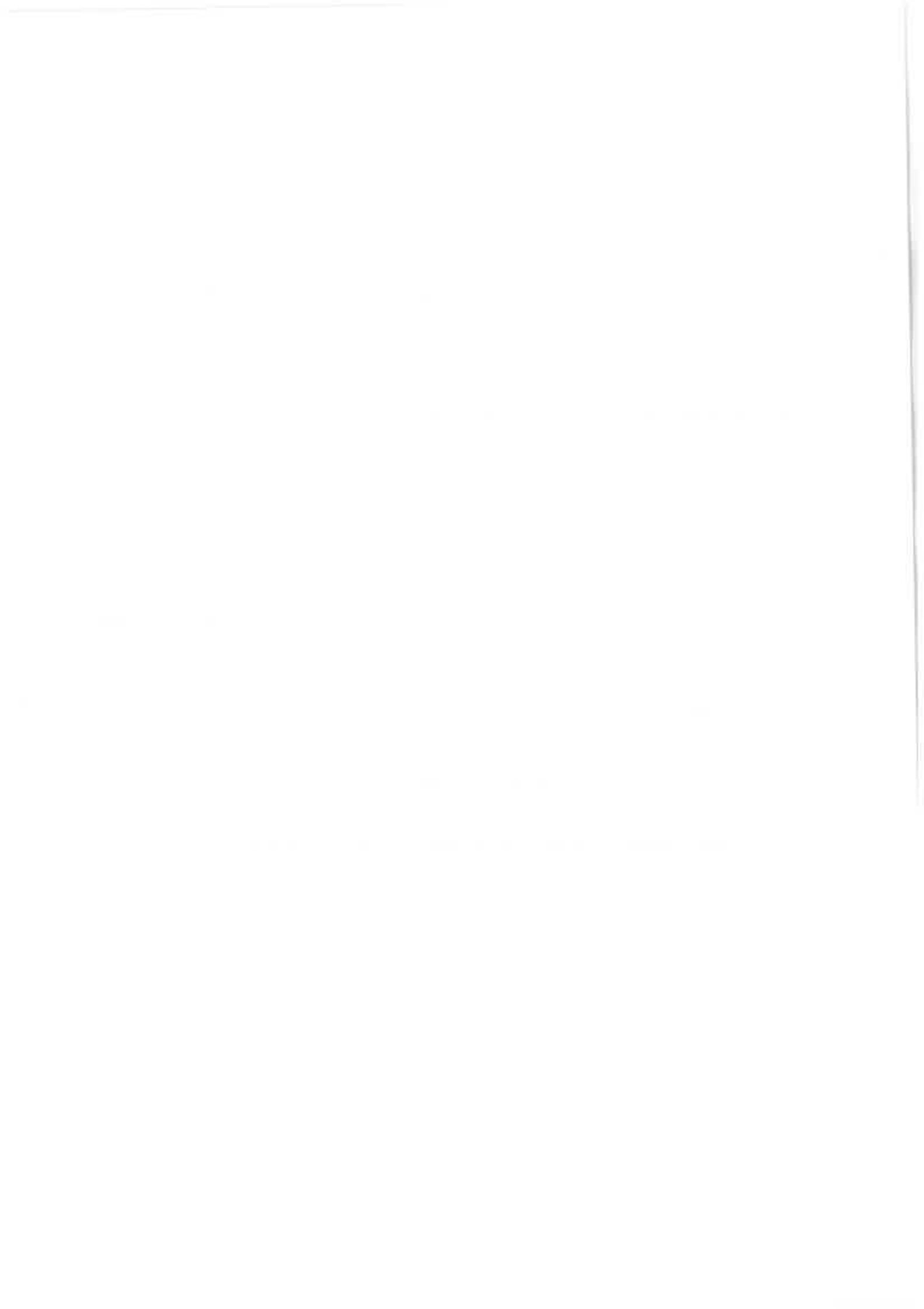
- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului;
- Să respecte și să asigure liniștea publică conform Lg 61/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Spațiul să fie prevăzut cu firmă care să conțină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat și balanțe electronice (după caz) conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare.
- Titularul autorizației este obligat să ceară vizarea acesteia la împlinirea unui an calendaristic.
- Titularul autorizației va anunța orice schimbări intervenite față de datele inițiale ale autorizării.
- Orice încălcare a prevederilor legale privind funcționarea obiectivului autorizat poate determina măsuri coercitive corespunzătoare, care pot merge până la suspendarea activității și aplicarea sigiliului.

**Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine, anularea de drept a autorizației.**

**PRIMAR**

**Secretar General UAT**

Vize anuale(verso):



**DECLARAȚIE( Model)**  
**pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate**

Subsemnatul ..... posesor al B.I.( C.I.) seria ..... nr. ....  
..... eliberat(ă) de ....., CNP...../ eliberat de .....

.....la data..... în calitate de.....al.....cu sediul în:....., str. ....nr. ...., bl. ....,sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ...../....., fax...../....., E- mail .....,

declara pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că S.C/P.F.A/LI/LF ..... desfășoară activitatea de:

- activități de producție și ateliere de reparații, exclusiv service și spălătorii auto;
- prestări servicii medicale (cabinete medici si laboratoare analize);
- birouri de consultanță, sedii de firmă;
- activități de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare mică, medie sau mare;
- activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry cu suprafața mică,medie sau mare;
- saloane de înfrumusețare(coafură, frizerie, cosmetică, săli gimnastică de întreținere, ș.a);
- farmacii umane;
- farmacii veterinare;
- magazine de super, hiper market;
- ateliere/unități pentru debitare și/sau comercializare lemn;
- service și spălătorii auto;
- agenții imobiliare;
- societăți de TV cablu;
- birourile notariale;
- birouri cadastrale;
- birouri asigurări;
- case de schimb valutar și case de amanet;
- atelier - operațiuni cu metale prețioase;
- stații de alimentare pentru carburanți auto;
- bănci, societăți de leasing financiar;
- cazinouri, jocuri de noroc (inclusiv *oricare tip* de unitate care exploatează minim 2 mașini de jocuri de noroc), case de pariuri;
- unități de alimentație publică (inclusiv gogoșerii, covrigării, pizzerii, shaormerii, ș.a.).

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

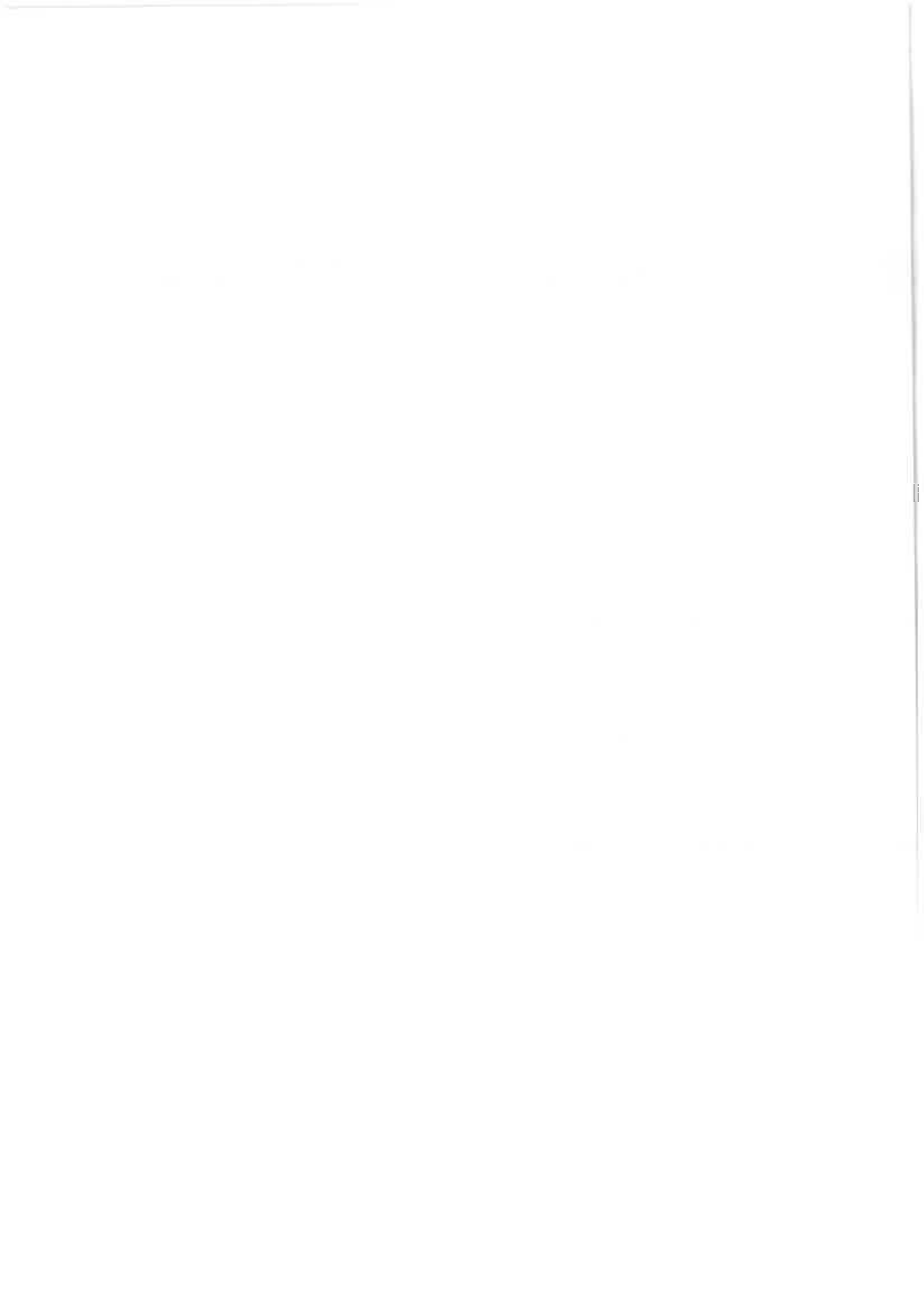
Nume și prenume

Semnătura și ștampila

.....

.....

.....



**C E R E R E (Model)**  
**pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare**

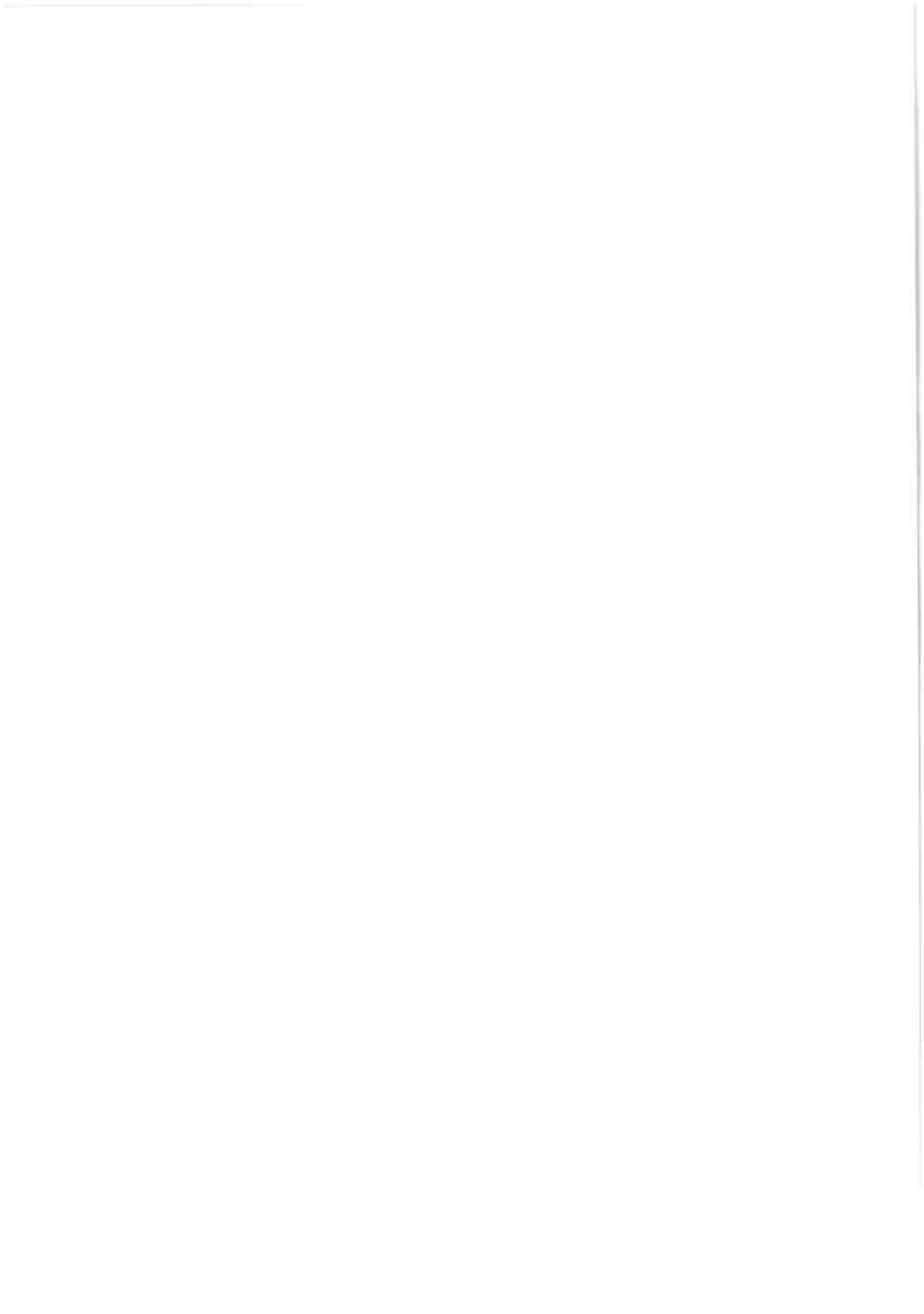
Societatea comercială/ persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/  
întreprinderea familială/ sub denumirea.....  
.....  
..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., CUI..... având  
sediul în localitatea....., str....., nr....., bl.  
....., sc. ...., ap....., tel ..... , fax ..... , reprezentată  
prin..... în calitate de .....  
domiciliat în localitatea..... str..... nr....., bl....., sc.....,  
ap..... tel....., CNP.....

Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în  
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Poienari nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
pentru următoarea structură de vânzare situată în com. Poienari, str. .... nr. ....  
bl. .... sc. .... ap..... pentru activitatea de.....  
.....  
.....  
.....

pentru următorul ORAR:  
.....  
.....  
.....

Data ..... Semnătura(ștampila) .....

**DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI POIENARI**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI POIENARI**  
**- PRIMAR -**

**A V I Z (Model)**  
**ORAR DE FUNCȚIONARE**

Nr..... din .....

La solicitarea adresată de.....cu sediul în  
..... str. .... nr.....înmatriculat la Registrul  
Comerțului cu nr. .... la data de....., CUI .....

**A V I Z Ă M**  
**Orarul de funcționare pentru structura de vânzare**

Situată în comuna Poienari, str. ...., nr. ...., bl....., sc.  
....., ap. .... pentru anul ..... astfel:

.....  
.....  
.....

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

**PRIMAR,**

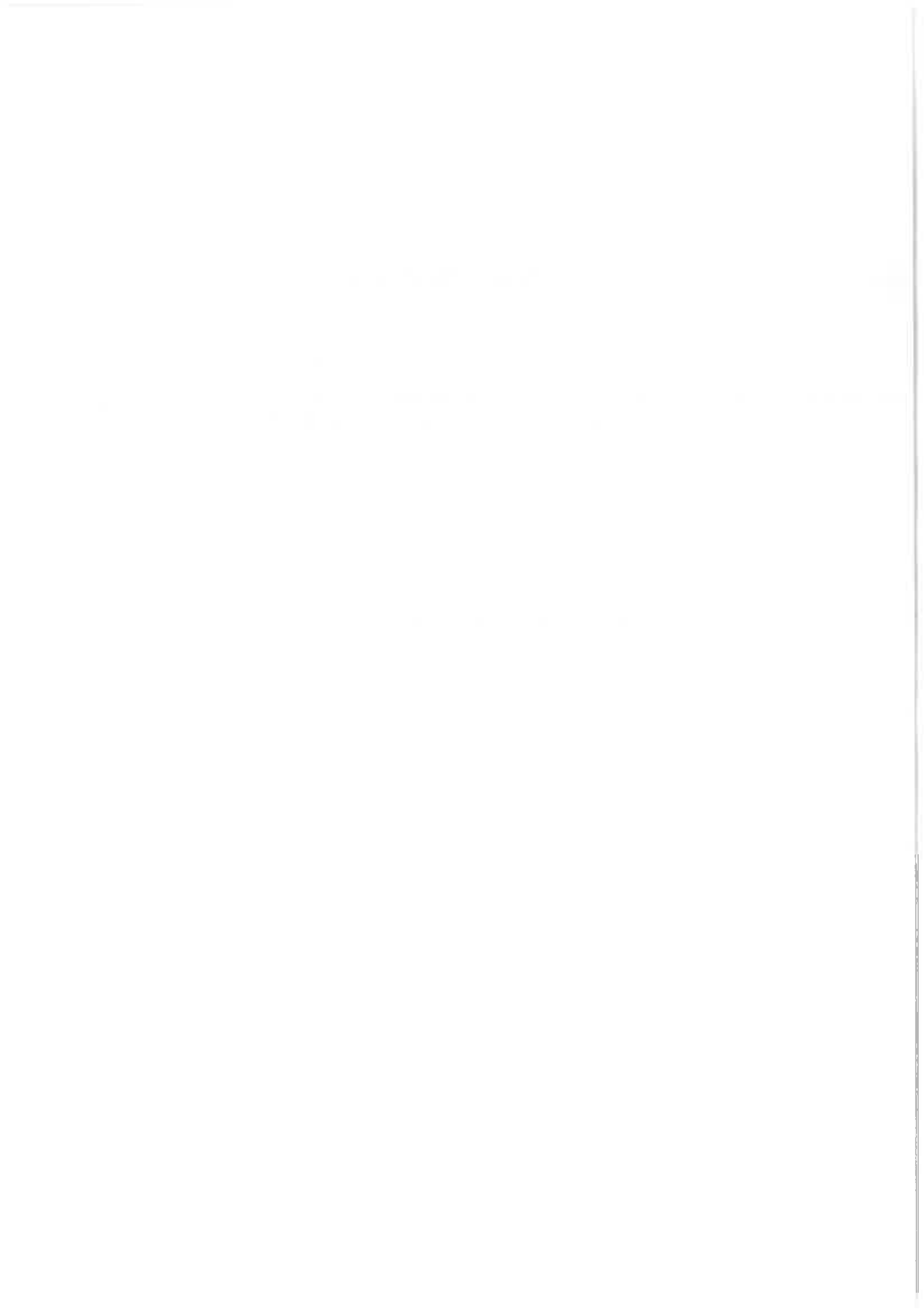
.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de.....

Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. .... / .....

**AGENT ECONOMIC**

.....

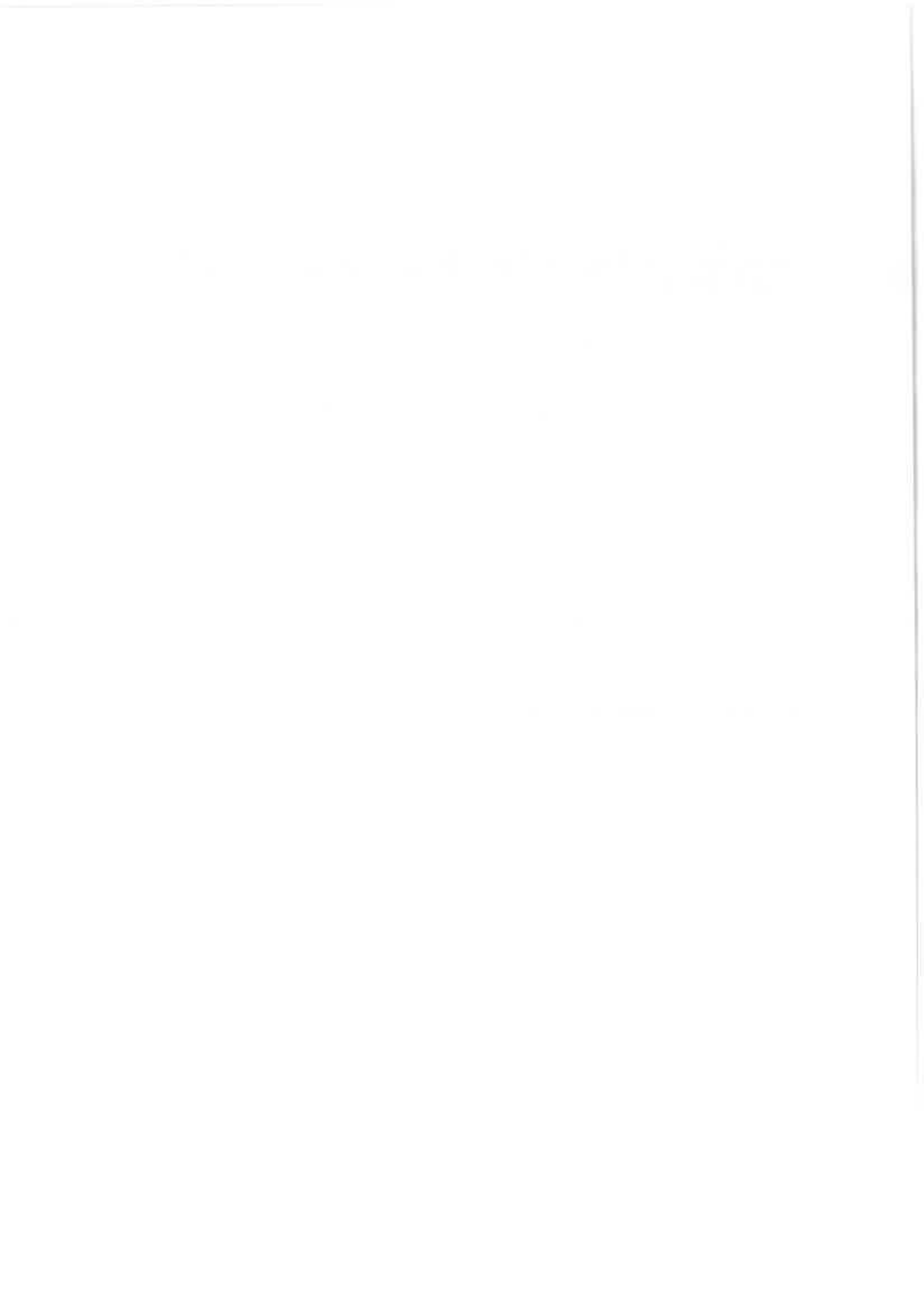




## Anexa nr.6 la Regulament

### Tariful de autorizare:

- 100 lei activități de producție și ateliere de reparații, exclusiv service și spălătorii auto;
- Notă: fac excepție unitățile încadrate în tipul de mai sus, care au doar 1-2 salariați, pentru care tariful datorat se înjumătățește;
- 50 lei birouri de consultanță, sedii de firmă;
  - 50 lei pentru activități de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare mică;
  - 150 lei pentru activități de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry cu suprafața medie sau mică;
  - 200 lei saloane de înfrumusețare (coafură, frizerie, cosmetică, săli gimnastică de întreținere, ș.a.);
  - 100 lei prestări servicii medicale (cabinete medici și laboratoare analize);
  - 100 lei farmacii umane;
  - 100 lei farmacii veterinare;
  - 250 lei ateliere/unități pentru debitare și/sau comercializare lemn;
  - 250 lei service și spălătorii auto;
  - 200 lei agenții imobiliare;
  - 500 lei societăți de TV cablu;
  - 750 birourile notariale;
  - 750 birouri cadastrale;
  - 750 lei birouri asigurări;
  - 750 case de schimb valutar și case de amanet;
  - 750 atelier operațiuni cu metale prețioase;
  - 500 stații de alimentare pentru carburanți auto;
  - 1000 lei bănci, societăți de leasing financiar;
  - 1000 lei pentru cazinouri jocuri de noroc (inclusiv oricare tip de unitate care exploatează minim 2 mașini de jocuri de noroc), case de pariuri;
- activitati de alimentatie publica:- 510 lei/an pentru unitati de alimentatie publica cu suprafata pana la 500 mp
- 7643 lei/an pentru unitati de alimentatie publica cu suprafata peste 500 mp



## Anexa nr.7 la Regulament

### Tariful vizei anuale:

- 50 lei activități de producție și ateliere de reparații, exclusiv service și spălătorii auto;
- 25 lei birouri de consultanță, sedii de firmă;
- 25 lei pentru activități de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare mică;
- 75 lei pentru activități de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry cu suprafața medie sau mică;
- 150 lei saloane de înfrumusețare (coafură, frizerie, cosmetică, săli gimnastică de întreținere, ș.a.);
- 50 lei prestări servicii medicale (cabinete medici și laboratoare analize);
- 50 lei farmacii umane;
- 50 lei farmacii veterinare;
- 125 lei service și spălătorii auto;
- 100 lei agenții imobiliare;
- 250 lei societăți de TV cablu;
- 350 birourile notariale;
- 350 birouri cadastrale;
- 350 lei birouri asigurări;
- 350 case de schimb valutar și case de amanet;
- 350 atelier operațiuni cu metale prețioase;
- 125 lei ateliere/unități pentru debitare și/sau comercializare lemn;
- 250 stații de alimentare pentru carburanți auto;
- 500 lei bănci, societăți de leasing financiar;
- 500 lei pentru cazinouri, jocuri de noroc (inclusiv oricare tip de unitate care exploatează minim 2 mașini de jocuri de noroc), case de pariuri;
- activități de alimentare publică:- 510 lei/an pentru unitati de alimentare publica cu suprafata pana la 500 mp
- 7643 lei/an pentru unitati de alimentare publica cu suprafata peste 500 mp

Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).  
Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL.

1963