

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA POIENARI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**  
**privind acordarea unui mandat special**

Consiliul local al comunei Poienari, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- art. 8, alin. (3) lit. d<sup>2</sup>) și lit. k), art. 9, alin. (2) lit. d), art. 10, alin. (5) și ale art. 43, alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. i) și l), art. 9 alin. (1) lit. c) și g), art. 13, art. 20 alin. (2), lit. c), art. 28<sup>1</sup> alin. (1) și (3), art. 28<sup>2</sup> alin. (3), art. 28<sup>8</sup> alin. (2), (10) și (11), art. 28<sup>10</sup> alin. (1) și art. 28<sup>14</sup> alin. (5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 133/2022;

- art. 74 din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, respectiv prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- art. 20, alin. (5) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 60 alin. (4) – (6) din O.U.G. nr. 92/2021 privind gestiunea deșeurilor;

- art. 20 alin. (4) și ale art. 16 alin. (3) lit. f) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”;

- Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ- teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț nr. 159/1035/04.04.2018;

- art. 129, alin. 2 lit. d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Solicitățile de modificare a tarifelor nr. 2980/ 28.07.2022 și nr. 3240/ 18.08.2022 a S.C. Rossal SRL, precum și referatul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” cu nr. 812 din 11.10.2022;

- referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 4747 din 17.10.2022 elaborat de primarul comunei Poienari, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în baza solicitării înregistrate cu nr. 822/17.10.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”;

- proiectul de hotărâre nr. 4787 din 20.10.2022, inițiat de primarul comunei Poienari, județul Neamț;

- raportul de specialitate nr. 4803 din 21.10.2022 al compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Poienari, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se acordă un mandat special reprezentantului Comunei Poienari, județul Neamț, să voteze, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

„ECONEAMȚ”, pentru încheierea unui act adițional la **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a**

**unităților administrativ- teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț nr. 159/1035/04.04.2018** încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și S.C. ROSSAL S.R.L. ROMAN conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se acordă un mandat special reprezentantului Comunei Poienari, Județul Neamț să voteze, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, pentru adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifelor cuprinse în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se acordă un mandat special reprezentantului Comunei Poienari, Județul Neamț să voteze, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, pentru adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Neamț, Primarului comunei și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al comunei Poienari, în format electronic, pe site-ul instituției <http://www.comunapoienari.ro>.

**Președinte de ședință  
Consilier-**

\_\_\_\_\_

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general**

\_\_\_\_\_

**Nr. 34 din 31.10.2022**

**Notă - Adoptată în ședința ordinară din data de 31.10.2022 cu un număr de 8 voturi „pentru”, - voturi „contra”, - „abțineri”, din numărul total de 11 consilieri în funcție**

A.D.I. „**ECONEAMȚ**”

S.C. ROSSAL S.R.L. Roman

nr. .... din .....

nr. .... din .....

**Act adițional nr. 6**

la

**Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț,**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ** (denumită în continuare „**ADI ECONEAMȚ**” sau „**Asociația**”), cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 27, etaj 4, camera 407, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, tel. 0374 937 090, fax 0374 091 210, e-mail [econeamt@gmail.com](mailto:econeamt@gmail.com), înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Piatra Neamț cu nr. 5685/279/2008, CIF 24822890, cont RO58BREL0002000872190100 deschis la Libra Internet Bank, reprezentată prin **SORIN BRAȘOVEANU**, având funcția de președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: *județul Neamț și Municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordon, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdiniți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni*, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**”), pe de o parte,

și

**S.C. ROSSAL S.R.L. Roman** cu sediul în municipiul Roman, str. Bogdan Dragoș nr. 119, județul Neamț, tel: 0233 740 487, fax: 0233 740 487, e-mail: [rossal.roman@yahoo.com](mailto:rossal.roman@yahoo.com), înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț cu nr. J27/328/10.03.2003 din 10.03.2003, CUI 15276951, cont RO59BRDE280SV05128392800, deschis la BRD-GSG Sucursala Roman, cont RO64TREZ4915069XXX008091, deschis la Trezoreria Piatra Neamț -reprezentată prin IONEL CIOCAN, având funcția de Director, pe de altă parte, în calitate de delegat (denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”),

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

Potrivit art. 28 alin. (1) din Contract, "Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act adițional încheiat în scris între Părțile contractante";

În temeiul Hotărârii Adunării Generale a **A.D.I. „ECONEAMȚ”** nr. .... din .....

Prin semnarea prezentului Act adițional, părțile declară și convin următoarele:

**Articolul I.**

Prevederile art. 13. TARIFUL, alin. (1) din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț, nr. 159/1035/04.04.2018 se modifică după cum urmează:

### **„Art. 13. TARIFUL**

*(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice este tariful aprobat de către Delegatar, prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, Delegatul are dreptul să aplice utilizatorilor serviciului de salubritate un tarif de 1,5 ori mai mare decât tariful aprobat de către Delegatar, prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, pentru gestionarea deșeurilor municipale reziduale. Tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale se aplică de către Delegat potrivit Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobată prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”.*

*Modul de stabilire/ajustare/modificare și de aprobare a tarifelor/taxelor de salubritate, respectiv modul de facturare a tarifelor de către Delegat este cel prevăzut la Capitolul V<sup>1</sup> Politica tarifară în domeniul gestionării deșeurilor municipale din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”*

### **Articolul II.**

Partea introductivă **apunctului C. Raportul anual al Serviciilor din art. 35. MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE**, din Anexa nr. 2 – **Caietul de Sarcini** – la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț, nr. 159/1035/04.04.2018 se modifică după cum urmează:

#### **„C. Raportul anual al Serviciilor**

*Pe baza datelor existente în baza de date a operațiunilor, se va întocmi un raport anual, care va prezenta atât activitatea de colectare și transport deșeuri, în zona de deservire, cât și pe cea de operare a instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor. Raportul se întocmește pentru perioada unui an calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie) și se depune la Delegatar, în vederea aprobării de către acesta, până cel mai târziu data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se întocmește raportul.”*

### **Articolul III.**

Anexa nr. 11 Indicatorii de performanță la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț, nr. 159/1035/04.04.2018 se modifică după cum urmează:

#### **„Anexa nr. 11 Indicatorii de performanță**

*(se regăsesc în Regulamentul Serviciului public de salubritate al localităților din Județul Neamț, aprobat prin HCJ/HCL, ca parte a documentației de atribuire)*

*Indicatorii de performanță după care este apreciată activitatea Delegatului sunt cei precizați în Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Neamț:*

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	UM	Valoare					
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>							
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri</b>							
1.1.1	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	60 primul an		80 anii 2-4		90 anii 5-8	
1.1.2	Numărul minim de utilizatori non-casnici acoperiți de contracte raportat la numărul utilizatorilor non-casnici din Zona de deservire	%	50 prim. 3 luniile 3 luni	60 prim. 6 luni	70 anul 1	80 anii 2-4	90 anii 5-8	
1.1.3	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100					
1.1.4	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubritate (în care serviciul de salubritate este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100					
<b>1.2</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>							
<b>Colectare și transport deșeuri, operarea instalațiilor de sortare și transfer, pentru fiecare zonă de delegare</b>								
1.2.1	Numărul minim de notificări privind repararea /înlocuirea recipientelor pentru colectarea deșeurilor rezolvat în maxim 72 ore, raportat la numărul total de solicitări	%	80 primul an	83 anii 2-3	86 anii 4-5	89 anii 6-7	90 ultimul an	
1.2.2	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive	Nr./an	3					
1.2.3	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr./an	10					
1.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	40% 2019anu	50% 2020	60% 2021	70% din 2022		
1.2.5	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de	%	30% 2017	45% 2018	55% 2019	70% 2020		

	deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.										
1.2.6	Cantitatea anuală de deșuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșuri periculoase menajere colectate într-un an	%	100%								
1.2.7	Numărul de reclamații înregistrate de la beneficiari, într-un trimestru, privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor		0,5 la o mie de locuitori primul an			0,4 la o mie de locuitori anul 2			0,3 la o mie de locuitori anii 3-8		
1.2.8	Numărul de reclamații care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații justificate înregistrate într-un trimestru	%	60 an1	70 an2	75 an3	80 an4	86 an5	89 an6	92 an7	95 an8	
1.2.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, înregistrate într-un trimestru	%	95								
1.2.10	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru	%	95								
<b>Operare Stație de sortare și transfer Cordun (indicator specific)</b>											
1.2.17	Cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75%								
1.2.18	Cantitatea totală de deșuri transferată la Depozitul conform raportată la cantitatea acceptată în stația de transfer în decurs de 24 de ore de la acceptare, cu respectarea programului de recepție a deșeurilor la depozitul conform.	%	100%								
<b>1.3</b>	<b>Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport</b>										
1.3.1	Numărul de reclamații privind	%	1								

	facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)				
1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%		75	
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>				
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului</b>				
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.		0	
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.		0	
2.1.3	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	nr.		0	
2.1.4	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.		0	
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare</b>				
	<b>Colectare și transport / operare stații de sortare, compostare și transfer</b>		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21
2.2.1	Numărul de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorilor de colectare și transport/operare a stațiilor de sortare și/sau transfer, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numărul de notificări de penalizare, emise de Delegatar, operatorilor de colectare și transport/operarea stațiilor de sortare/compostare și/sau transfer, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini	nr.	3	2	1

**Articolul IV.**

Prevederile prezentului act adițional intră în vigoare la data aprobării în Adunarea Generală de către Delegatar și a semnării de către părți; celelalte prevederi ale Contractului și ale Anexelor la acesta rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional nr. 6 este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ECONEAMȚ”**

**Președinte,**

**DELEGAT**

**S.C. ROSSAL S.R.L ROMAN**

**Reprezentant,**



## TARIFELE

afere contractului de concesiune

***Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 2, județul Neamț***

### Tarifele aferente activităților prestate (fără TVA):

a. Tarife pentru utilizatorii casnici din **mediul rural fără TVA** (inclusiv activitățile desfășurate **în beneficiul întregii colectivități locale**)

Reciclabil: 840,63 lei/tonă // 2,67 lei/persoană/lună (colectare la platformă)  
1165,52 lei/tonă // 3,70 lei/persoană/lună (colectare din poartă în poartă)  
Rezidual: 355,09 lei/tonă // 6,38 lei/persoană/lună (colectare la platformă)  
476,06 lei/tonă // 8,56 lei/persoană/lună (colectare din poartă în poartă)

**Tarif total (fără TVA) Reciclabil + Rezidual (lei/persoană/lună):**

**9,05** lei/persoană/lună (colectare la platformă)

**12,26** lei/persoană/lună (colectare din poartă în poartă);

**Tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale:** tarif rezidual + 50% pentru nerespectarea colectării selective;

b. Tarife pentru utilizatorii casnici din **mediul urban fără TVA** (inclusiv activitățile desfășurate **în beneficiul întregii colectivități locale**)

Reciclabil: 840,63 lei/tonă // 2,94 lei/persoană/lună (colectare la platformă/ la poartă)  
Rezidual: 355,09 lei/tonă // 7,04 lei/persoană/lună (colectare la platformă/ la poartă)

**Tarif total (fără TVA) Reciclabil + Rezidual (lei/persoană/lună):**

**9,98** lei/persoană/lună (colectare la platformă/la poartă);

**Tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale:** tarif rezidual + 50% pentru nerespectarea colectării selective;

c. Tarife pentru utilizatorii **non-casnici (fără TVA)**

**Reciclabil: 840,63** lei/tonă (colectare urban/colectare la platformă rural)  
**1165,52** lei/tonă (colectare din poartă în poartă în rural)

**Rezidual: 355,09** lei/tonă (colectare urban/colectare la platformă rural)  
**476,06** lei/tonă (colectare din poartă în poartă în rural)

**Tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale:** tarif rezidual + 50% pentru nerespectarea colectării selective

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
		<b>Pagina: 1 / 13</b>

**Anexa nr. 3 la Hotărârea  
Nr. 34 din 31.10.2022**

**PROCEDURA STANDARD DE  
ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA  
INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE  
ȘI APLICAREA  
TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Avizat</b>
<b>Nume:</b>  <b>BONTAȘ IOANA</b>  <b>Data: 28.07.2022</b>	<b>Nume:</b>  <b>CLAUDIU PĂDURE</b>  <b>Data: 28.07.2022</b>	<b>Nume:</b>  <b>BOGDAN GAVRILESCU</b>  <b>Data: 28.07.2022</b>

**EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR**

<b>Ediție/Revizie Data aplicării</b>	<b>Activitatea/ Procesul evidențiat (Elaborare ediție/ Revizie pagină</b>	<b>Nume, prenume, data și semnătura</b>			
		<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Avizat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>28.07.2022</b>	Elaborare ediție				

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
		<b>Pagina: 2 / 13</b>

## CUPRINS

1.	SCOP .....	2
2.	DOMENIU DE APLICARE.....	3
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	3
3.1	Legislație .....	3
3.2.	Alte documente, inclusiv reglementări interne.....	4
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	4
4.1.	Definiții .....	4
4.2.	Abrevieri.....	5
5.	RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ..	5
6.	PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STAȚIA DE SORTARE	6
7.	PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STAȚIA DE COMPOSTARE.....	9
8.	PROCEDURĂ GENERALĂ DE REGLEMENTARE A MODULUI DE CONSTATARE A NECONFORMITĂȚII COLECTĂRII SEPARATE.....	11
a)	Aspecte operaționale.....	11
9.	PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL DE DEȘEURI .....	18
10.	MONITORIZAREA ACCEPTĂRII DEȘEURILOR LA INSTALAȚII.....	20

### 1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și exercitare a activităților de monitorizare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în județ precum și modul de constatare a neconformității colectării separate, de către operatori, respectiv modul de aplicare a tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale în cadrul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în județul Neamț

Prezenta procedură este elaborată pentru a asigura monitorizarea respectării criteriilor de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri.

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
		<b>Pagina: 3 / 13</b>

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică pe toată durata contractelor de servicii.

Prezenta procedură se aplică de către structurile aparatului tehnic și/sau personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI cu atribuții și responsabilități în monitorizarea/managementul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care își desfășoară activitatea conform fișelor de post și după caz, de către operatorii de salubritate delegați în cadrul contractelor de concesiune.

Această procedură va asigura cadrul de desfășurare al activității de identificare a neconformității colectării separate, de către operatori, respectiv modul de aplicare a tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale în cadrul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în județul Neamț.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **3.1 Legislație**

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind regimul deșeurilor nr. 92 din 19 august 2021, cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 8 martie 2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj nr. 249 din 28 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN ANRSC nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
		<b>Pagina: 4 / 13</b>

salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul MM nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

### 3.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Actul constitutiv;
- Statutul;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Caietul de sarcini;
- Contractul/contractele de delegare.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

- **Contractul de Delegare a Gestiunii** – actul juridic care reglementează raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară și Operatorul care furnizează/prestează Serviciul de Salubritate;
- **Operator** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea unor activități componente ale Serviciului de Salubritate;

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 5 / 13</b>	

- **Responsabil** – persoană fizică, angajată în cadrul aparatului tehnic și, după caz, încadrată în una dintre structurile aparatului tehnic, căreia îi sunt repartizate responsabilități ce contribuie la îndeplinirea activității și la exercitarea atribuțiilor aparatului tehnic;
- **Serviciul de Salubritate** – una sau mai multe dintre activitățile componente ale serviciului publice salubritate, prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006;
- **Tariful** – contravaloarea Serviciului de Salubritate furnizat/prestat de Operator, în temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii.

#### 4.2. Abrevieri

**ADI** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

**ANRSC** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

**HG** Hotărârea Guvernului

**MM** Ministerul Mediului

**OUG** Ordonanță de Urgență a Guvernului

**SMID** Sistem de Management Integrat al Deșeurilor

**UAT** Unitate administrativ-teritorială

## 5. RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ADI ECONEAMȚ este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea respectării de către operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor a criteriilor minime de acceptare a deșeurilor la instalații.

**Compartimentul tehnic-monitorizare/responsabilul tehnic-monitorizare** are următoarele responsabilități principale:

- Analizează rapoartele elaborate de operatorii instalațiilor (secțiunea *Cantități de deșeuri neconforme*) în vederea identificării cazurilor declarate de neacceptare a deșeurilor la instalații;
- Verifică prin sondaj, prin vizite pe teren, îndeplinirea de către operatori a următoarelor criterii minime de acceptare a deșeurilor la instalații care să permită îndeplinirea indicatorilor de performanță:

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 6 / 13</b>	

- a. Încadrarea deșeurilor în categoriile/codurile de deșeuri stabilite ca input pentru fiecare instalație în parte;
  - b. Gradul de impurificare de maxim 25% a deșeurilor reciclabile acceptate la stațiile de sortare;
  - c. Gradul de impurificare de maxim 10% a bio-deșeurilor acceptate la stațiile de compostare.
- c) Verifică registrele operatorilor privind determinările gradului de impurificare a deșeurilor acceptate la instalații;
  - d) Întocmește rapoarte anuale de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID, aflate în sarcina ADI ECONEAȚ conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii, aceste rapoarte stabilind măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
  - e) Include în raportul anual de monitorizare periodic concluziile verificărilor modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul.
  - f) Transmite Operatorului rapoartele anuale de monitorizare realizate, într-un termen de la încheierea perioadei de monitorizare, stabilit în contract;

## **6. PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STAȚIA DE SORTARE**

La stațiile de sortare pot fi acceptate numai deșeuri municipale reciclabile colectate separat, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- hârtie și carton: 20 01 01
- sticlă: 20 01 02
- materiale plastice: 20 01 39
- materiale plastice: 20 01 38
- metale: 20 01 40

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 7 / 13</b>	

- ambalaje de hârtie și carton: 15 01 01
- ambalaje de materiale plastice: 15 01 02
- ambalaje de lemn: 15 01 03
- ambalaje metalice: 15 01 04
- ambalaje de materiale compozite: 15 01 05
- ambalaje amestecate: 15 01 06
- ambalaje de sticlă: 15 01 07

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Neamț persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament și la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate. În cazul în care operatorul serviciului de salubritate constată un grad de impurificare a deșeurilor reciclabile mai mare de 25%, acesta are obligația notificării UAT-ului/utilizatorului/ilor cu privire la situația constatată și are dreptul să refuze colectarea fracției respective până la sortarea corespunzătoare a acesteia de către utilizator/i. În cazul neconformării utilizatorului/ilor până la următoarea colectare prevăzută în grafic, operatorul serviciului de salubritate are dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile refuzate de la colectare în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, majorat conform prevederilor art. 14 alin. (5) din Regulament.

Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mic de 25% vor fi acceptate direct în Stațiile de sortare, în vederea sortării pe fracții.

Deșeurile reciclabile contaminate vor fi supuse unei inspecții vizuale iar în cazul în care se constată un grad redus de contaminare (ex: prezența unor deșeuri voluminoase), acestea vor fi acceptate în stația de sortare.

Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mare de 25% vor fi declassate ca deșeuri reziduale și vor fi redirecționate la eliminarea finală prin depozitare. În această situație se vor lua următoarele măsuri:

- se aduce la cunoștința UAT-ului de unde provin deșeurile precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”;



<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 8 / 13</b>	

- Operatorul întocmește Proces Verbal de respingere în urma recepției deșeurilor declarate neconforme, la care se atașează fotografiile martor precum și tichetul de cântar;
- Se declară neconformă toată cantitatea de deșeu reciclabil conform tichetului de cântar și se transferă la Stația de transfer unde va fi pusă la dispoziția UAT-ului și a A.D.I ECONEAMȚ pentru verificare vizuală timp de 24 de ore, ulterior urmând a fi transportată la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de sortare sunt:

- încadrarea în categoriile prezentate;
- gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.

În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la depozit.

Prin urmare, Operatorii stațiilor de sortare au următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

**a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate**

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

**b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate**

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
		<b>Pagina: 9 / 13</b>

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul poate realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili “cum arată” deșeurile colectate separat cu un grad de impurificare de maxim 25%.

#### **c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite**

În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, operatorul stației de sortare este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirecționându-le la depozit.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

#### **d) Înregistrarea deșeurilor**

Operatorul stației de sortare va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

### **7. PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STAȚIA DE COMPOSTARE**

La stațiile de compostare pot fi acceptate numai bio-deșeuri din grădini, parcuri și piețe și fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și asimilabile, astfel:

- bio-deșeuri din grădini, parcuri și piețe. Codurile acestei categorii de deșeuri, conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE, sunt:
  - o deșeuri din grădini și parcuri: 20 02 01
  - o deșeuri din piețe: 20 03 02
- fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și asimilabile (resturi de fructe și legume, coji de ouă și alte resturi alimentare). Codurile acestei categorii de deșeuri, conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE, sunt:
  - o deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine: 20 01 08

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 10 / 13</b>	

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de compostare sunt:

- încadrarea în categoriile prezentate;
- gradul de impurificare nu trebuie să depășească 10%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.

În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de compostare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa către depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

Prin urmare, Operatorii stațiilor de compostare au următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

**a) Verificarea la fiecare transport a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate**

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de compostare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

**b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor care urmează a fi recepționate**

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul poate realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili “cum arată” bio-deșeurile colectate separat cu un grad de impurificare de maxim 10%.

**c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite**

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
		<b>Pagina: 11 / 13</b>

În cazul în care se dovedește că deșeurile nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, operatorul stației de compostare este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirecționându-le către depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

#### **d) Înregistrarea deșeurilor**

Operatorul stației de compostare va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la compostare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

### **8. PROCEDURĂ GENERALĂ DE REGLEMENTARE A MODULUI DE CONSTATARE A NECONFORMITĂȚII COLECTĂRII SEPARATE**

#### **a) Aspecte operaționale**

Deșeurile colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile de sortare și respective instalațiile de tratare, sunt:

- a) deșeuri reziduale
- b) deșeuri biodegradabile
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticla), inclusiv ambalaje și deșeurile de ambalaje
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici
- f) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

În acest scop, utilizatorii serviciului de colectare și transport au obligația utilizării corespunzătoare a sistemului de colectare separată a deșeurilor implementat la nivelul fiecărui UAT.

Preluarea deșeurilor de la utilizatorii din mediul rural se face prin colectarea deșeurilor de fiecare tip (reziduale, fracții reciclabile în amestec – cu excepția sticlei), de la punctele situate pe traseele și în zilele convenite cu UAT-urile, din recipienții de colectare specifici fiecărei localități (pubele, containere, saci, alți recipienți proprii ai utilizatorilor).

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 12 / 13</b>	

Identificarea, prin mijloace vizuale sau pe baza indiciilor date de greutatea deșeurilor din recipient în raport cu greutatea specifică a tipului de deșeu care se colectează, de către operator a unor neconformități evidente în ceea ce privește separarea corectă la sursă a deșeurilor, pentru a preveni contaminarea întregii cantități de deșeuri colectate, duce la nepreluarea deșeurilor respective. Operațiunea de sortare, reîncadrare a deșeurilor în categoria corectă și predarea lor spre colectare operatorului în recipientul corespunzător și la momentul potrivit colectării revine generatorului acelor deșeuri.

Deșeurile provenite de la generatorii de pe raza fiecărui UAT se transportă distinct la Stația de Sortare și Transfer și nu se amestecă cu deșeurile colectate de pe raza altor UAT-uri.

Recepția cantitativă a fiecărui transport de deșeuri se face prin cântărire, la intrarea în Stația de Sortare și Transfer.

Recepția calitativă se face doar pentru deșeurile reciclabile colectate, în zona de intrare în incinta Stației de Sortare. Acolo, deșeurile sunt descărcate din autovehicule pe o suprafață betonată și acoperită, care permite evaluarea vizuală și estimarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile cu deșeuri de alt tip (reziduale, biodegradabile, din construcții și desființări etc.)

După evaluarea vizuală, întreaga cantitate de deșeuri ajunsă în Stația de sortare este dirijată spre linia de sortare.

Stabilirea gradului de neconformitate se face la sfârșitul lunii calendaristice, prin compararea cantității de deșeuri reziduale efectiv colectată cu cantitatea de deșeuri reziduale calculată pe baza procentului din determinarea de compoziție, din totalul cantităților colectate de pe raza unui UAT (rezidual plus reciclabil).

La procesul de colectare și recepție din Stația de Sortare și Transfer asistă și reprezentantul desemnat de către ADI ECONEAMȚ sau UAT. Absența reprezentanților UAT/ ADI ECONEAMȚ nu reprezintă motiv de stopare/ amânare a proceselor tehnologice: colectare, cântărire, recepție, evaluare și nici de nerecunoaștere a rezultatelor consemnate în documentele elaborate de reprezentanții operatorului (tichete de cântar, procese verbale de recepție s.a.).

Operatorul are responsabilitatea de a verifica datele din estimările sale, ori de câte ori acest lucru este posibil, prin mijloace de măsurare și calcule bazate pe obiectivitate, cu respectarea principiului proporționalității.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, operatorul va întocmi bilanțul cantităților colectate, sortate, valorificate și eliminate de pe raza fiecărui UAT, urmând a emite o factură/ mai multe facturi care să reflecte:

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 13 / 13</b>	

- a) Aplicarea tarifului de colectare a deșeurilor reziduale pentru cantitatea de deșeuri reziduale colectată, dar nu mai mult decât cantitatea de deșeuri reziduale calculată conform determinării de compoziție din totalul cantităților de deșeuri colectate de la respectivul UAT.
- b) Aplicarea tarifului de colectare a deșeurilor reziduale majorat cu 50% pentru diferența între cantitatea de deșeuri reziduale colectate care este în plus față de cantitatea de la punctul a).
- c) Aplicarea tarifului de colectare a deșeurilor reciclabile pentru:
  - întreaga cantitate de deșeuri reciclabile colectate din fiecare lot în care gradul de impurificare determinat este sub 25%
  - pentru cantitățile de deșeuri reciclabile “necontaminate” din fiecare lot în care gradul de impurificare este peste 25%
- d) Aplicarea tarifului de colectare a deșeurilor reciclabile majorat cu 50% pentru cantitățile de deșeuri care contaminează fiecare lot de deșeuri reciclabile în care gradul de impurificare este peste 25%,
- e) Restituirea sumelor încasate din valorificarea deșeurilor reciclabile, proporțional cu cantitățile nete de deșeuri reciclabile provenite de pe raza UAT-ului.

Colectarea separată neconformă se constată de către operator în baza prezentei proceduri, elaborată de către A.D.I. ECONEAMȚ, operatorul având obligația de a raporta cazurile de colectare neconformă identificate în teren, conform Regulamentului de salubritate.

În acest sens, operatorul va evalua în mod periodic, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru corectitudinea modului în care utilizatorii serviciului respectă obligația separării la sursă a deșeurilor municipale. În cadrul campaniilor de evaluare a modului de respectare a colectării separate, operatorul poate solicita ADI ECONEAMȚ să fie prezent în teren.

La prima constatare /abatere utilizatorul este avertizat cu privire la faptul că nu separă corect deșeurile, sau după caz i se comunică în scris acest lucru. La următoarea ridicare a deșeurilor, se vor verifica în special acele gospodării unde a fost constatată încălcarea modului corect de separare a deșeurilor.

Concomitent cu avertismentul, i se va comunica utilizatorului faptul că începând cu următoarea constatare a neconformității colectării separate i se va aplica o penalitate, indicându-se și cuantumul penalității.

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 14 / 13</b>	

Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate se vor utiliza de operatorii serviciului de salubritate exclusiv în scopul acoperii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.

#### **b) Monitorizare și acțiuni coercitive**

Fiecare acțiune de evaluare a comportamentului utilizatorilor cu privire la separarea deșeurilor se va finaliza cu un Raport de monitorizare care va cuprinde cel puțin identificarea utilizatorilor care nu respectă procedura de colectare separată cu menționarea adresei și a situației constatate.

În cazul în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate nu colectează separat în mod corect deșeurile generate, așa cum este stabilit în Regulamentul de salubritate, acest lucru poate atrage aplicarea unor tarife/taxe pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de 1,5 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă.

Nivelul tarifelor/taxelor pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

Costurile determinate de procesul de sortare se aplică și componentei de deșuri reziduale care contaminatează deșeurile reciclabile, ceea ce justifică aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale (în cuantum de 1,5 x tariful de colectare al deșeurilor reciclabile) la toată cantitatea de deșuri din lotul respectiv care impurifică cu mai mult de 25% din deșeurile corect colectate.

Având în vedere faptul că operatorul nu poate interveni – conform SMID – în diminuarea cantităților de deșuri reziduale pe fluxul spre depozitarea finală, se impune și justifică a se aplica, generatorului responsabil de această situație, tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de 1,5 x tariful de colectare al deșeurilor reziduale, pentru diferența între cantitatea de deșuri reziduale efectiv colectate și cantitatea de deșuri reziduale calculate conform indicatorilor rezultați din determinarea de compoziție.

#### **c) Aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor**

Conform prevederilor Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a localităților din Județul Neamț art. 14 alin (5) *utilizatorii serviciului de salubritate au obligația utilizării corespunzătoare a sistemului de colectare separată a deșeurilor implementat la nivelul fiecărui UAT. Situația în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate nu colectează separat în mod corect deșeurile generate potrivit prevederilor cuprinse în Regulament, poate atrage aplicarea unor tarife/taxe penalizatoare de 1,5 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă. Nivelul tarifelor/taxelor penalizatoare se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către*

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>  <b>Pagina: 15 / 13</b>

*autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Colectarea separată neconformă va fi constatată de operator în baza unei proceduri stabilite de A.D.I., operatorul având obligația de raportare a cazurile de colectare neconformă identificate la UAT/ADI. Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate vor fi utilizate de operatorii serviciului de salubritate exclusiv în scopul acoperii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.*

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 art. 17, alin.(5) lit. i) *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.*

**Tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale** se aplică de către operatorul de salubritate și se evidențiază separat pe factura emisă utilizatorului, corespunzător cantității de deșeuri municipale generate și care depășește cantitatea de deșeuri maxim acceptabilă la Stația de transfer cu aplicarea corespunzătoare a indicatorilor de performanță și a compoziției deșeurilor municipale rezultate din ultima determinare de compoziție realizată de către acesta. Pentru determinarea cantității de deșeuri municipale la care poate fi aplicat tariful pentru separarea incorectă a acestora, operatorul de salubritate va aplica formula de mai jos, după caz:

- în situația decontării serviciului de salubritate pe bază de taxă stabilită în beneficiul întregii comunități locale, formula se aplică la cantitatea totală de deșeuri municipale colectată lunar de pe raza unui UAT, valoarea rezultată urmând a fi achitată de UAT și recuperată de la utilizatori prin taxa de salubritate aplicată acestora;
- în situația decontării serviciului de salubritate prestat persoanelor fizice pe bază de tarif, formula se aplică la cantitatea totală de deșeuri municipale provenite de la persoane fizice colectată lunar de pe raza UAT-ului, valoarea rezultată urmând a fi împărțită și facturată proporțional numărului de utilizatori persoane fizice pentru care decontarea se face pe bază de tarif, UAT având obligația



<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 16 / 13</b>	

de a acoperi diferența de tarif rezultată pentru utilizatorii persoane fizice care beneficiază de serviciile de salubritate și nu au încheiate contracte cu operatorul;

- în situația decontării serviciului de salubritate prestat persoanelor juridice pe bază de tarif, formula se aplică la cantitatea totală de deșeuri municipale colectată lunar provenită de la persoană juridică beneficiară.

**Formulă generală de calcul în cazul nerespectării colectării selective:**

$$C_{ST} - \{C_T - [70\% \times (P_{r,det} \times C_T)] - C_B\}$$

Unde:

**$C_{ST}$  – cantitatea totală de deșeuri intrate în stația de transfer în decursul unei luni**

**$C_{ST}$  - cantitate lunară**

**$C_{ST}$  - este compusă din cantitatea totală de deșeuri reziduale colectate + cantitatea totală de deșeuri reciclabile refuzate (neconforme) la nivelul unui UAT/ lună**

**$C_T$  – cantitatea totală de deșeu municipal colectată la nivelul unui UAT/lună**

**$C_T$  - cantitate lunară**

**70% - indicatorul de performanță 1.2.4 din Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Neamț (Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale), valoare la nivelul anului 2022**

**$P_{r,det}$  – procentul de deșeuri reciclabile conform ultimei determinări de compoziție a deșeurilor avizate de A.D.I ECONEAMȚ la nivelul zonei de delegare**

**$C_B$  – cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat admise la stația de compostare**

**Exemplu aplicare tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale (date aleatorii)**

$$90 - \{100 - [70\% \times (18,51 \times 100)] - 0\} > 0$$

$$90 - \{100 - 12,96\}$$

$$90 - 87,04 = 2,96 \text{ tone}$$

**2,96 tone x tarif rezidual x 1,5 = tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale**

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 17 / 13</b>	

Unde:

**90** – cantitatea totală de deșeuri intrate în stația de transfer în decursul unei luni exprimată în tone

**90-** cantitate lunară

**90-** este compusă din cantitatea totală de deșeuri reziduale colectate + cantitatea totală de deșeuri reciclabile refuzate (neconforme) la nivelul unui UAT/ lună

**100** – cantitatea totală de deșeu municipal colectată la nivelul unui UAT/lună exprimată în tone

**100** \_ cantitate lunară

**70%** - indicatorul de performanță 1.2.4 din Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Neamț (Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale), valoare la nivelul anului 2022

**18,51** – procentul de deșeuri reciclabile conform ultimei determinări de compoziție a deșeurilor avizate de A.D.I ECONEAMȚ la nivelul zonei de delegare

**0** – cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat admise la stația de compostare

**Exemplu respectare colectare selectivă (date aleatorii)**

$85 - \{100 - [70\% \times (18,51 \times 100)] - 0\} > 0$

$85 - \{100 - 12,96\}$

$85 - 87,04 = -2,04 \text{ tone} \leq 0$  – nu se aplică penalitate

Unde:

**85** – cantitatea totală de deșeuri intrate în stația de transfer în decursul unei luni exprimată în tone

**85-** cantitate lunară

**85-** este compusă din cantitatea totală de deșeuri reziduale colectate + cantitatea totală de deșeuri reciclabile refuzate (neconforme) la nivelul unui UAT/ lună

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 18 / 13</b>	

**100** – cantitatea totală de deșeu municipal colectată la nivelul unui UAT/lună exprimată în tone

**100** \_ cantitate lunară

**70%** - indicatorul de performanță 1.2.4 din Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Neamț (Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale), valoare la nivelul anului 2022

**18,51** – procentul de deșeuri reciclabile conform ultimei determinări de compoziție a deșeurilor avizate de A.D.I ECONEAMȚ la nivelul zonei de delegare

**0** – cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat admise la stația de compostare

## **9. PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL DE DEȘEURI**

Operatorii depozitelor de deșeuri municipale au următoarele obligații:

- a) Verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor;
- b) Inspecția vizuală a deșeurilor la recepție și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător;
- c) Păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor legislative din HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- d) Păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului - în cazul deșeurilor municipale;
- e) Eliberarea celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit;

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 19 / 13</b>	

- f) Deținerea și prezentarea la cererea autorității competente pentru protecția mediului a documentelor care demonstrează că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile din autorizație și că îndeplinesc criteriile prevăzute în HG 349/2005 (Anexa 3).
- g) Informarea autorităților competente pentru protecția mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile, în cazul în care se întâmplă acest fapt.

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
		<b>Pagina: 20 / 13</b>

## 10. MONITORIZAREA ACCEPTĂRII DEȘEURILOR LA INSTALAȚII

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectivul monitorizării</b>	<b>Frecvența de monitorizare</b>	<b>Modalitatea de monitorizare</b>	<b>Documente de verificat*</b>	<b>Informațiile de verificat</b>
1	Operatorul respectă criteriul de încadrare a deșeurilor în categoriile/codurile de deșeuri stabilite ca input pentru fiecare instalație în parte?	sondaj	✓ Inspecție	1	✓ Se verifică la fața locului dacă operatorul se asigură că deșeurile recepționate se încadrează în codurile stabilite ca input pentru instalația pe care o operează
2	Operatorii stațiilor de sortare realizează determinări privind gradul de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Inspecție	✓ Documente justificative privind determinările realizate	✓ Se analizează dacă gradul de impurificare este de maxim 25%.

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 21 / 13</b>	

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectivul monitorizării</b>	<b>Frecvența de monitorizare</b>	<b>Modalitatea de monitorizare</b>	<b>Documente de verificat*</b>	<b>Informațiile de verificat</b>
3	Operatorii stațiilor de compostare realizează determinări privind gradul de impurificare a deșeurilor care urmează a fi recepționate?	sondaj	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitare documente <input checked="" type="checkbox"/> Inspecție	<input checked="" type="checkbox"/> Documente justificative privind determinările realizate <input checked="" type="checkbox"/> Rapoarte lunare și trimestriale (secțiunea privind cantitățile de deșeuri predate la depozitare)	<input checked="" type="checkbox"/> Se analizează dacă gradul de impurificare este de maxim 10%. <input checked="" type="checkbox"/> Se analizează datele raportate și se verifică dacă, cantitatea trimisă la depozitare este de maxim 10% din cantitatea de deșeuri recepționate
4	Operatorii păstrează într-un registru rezultatele determinărilor efectuate	sondaj	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitare documente	<input checked="" type="checkbox"/> Registrul în care se consemnează determinările realizate (buletine de analize, înregistrări volume/cantități)	<input checked="" type="checkbox"/> Se verifică existența registrului și actualizarea periodică a acestuia

<b>ASOCIAȚIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ</b>	<b>PROCEDURĂ STANDARD</b>	<b>Cod: ADI-PM-13</b>
		<b>Ediția: 1</b>
	<b>PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
	<b>Pagina: 22 / 13</b>	

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectivul monitorizării</b>	<b>Frecvența de monitorizare</b>	<b>Modalitatea de monitorizare</b>	<b>Documente de verificat*</b>	<b>Informațiile de verificat</b>
5	Operatorii depozitelor de deșeuri respectă criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitele de deșeuri conform prevederilor legislative din HG 349/2005 (Anexa 3).	sondaj	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitare documente  <input checked="" type="checkbox"/> Inspecție	<input checked="" type="checkbox"/> Documentele justificative de caracterizare a deșeurilor care le însoțesc la depozitare și care dovedesc respectarea criteriilor de acceptare la depozitare	<input checked="" type="checkbox"/> Se verifică respectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor la depozitele de deșeuri conform prevederilor legislative din HG 349/2005 (Anexa 3).

\* Documentele solicitate în vederea desfășurării procesului de monitorizare vor fi transmise în format electronic (fișiere scanate) sau pe suport de hârtie (copii)