

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA POIENARI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE
privind convocarea Consiliului local Poienari în ședință ordinară

Dascălu Vasile-Emil, primar al comunei Poienari;
Având în vedere prevederile art. 39, alin.(1-3) și ale art. 68, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.I. Se convoacă Consiliul Local al comunei Poienari, județul Neamț, în ședință ordinară în ziua de 29.06.2018, ora 09⁰⁰.

Ședința se va desfășura în sediul Primăriei comunei Poienari, județul Neamț și va avea următoarea ordine de zi :

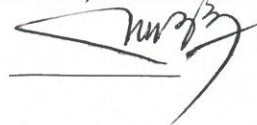
1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție a bugetului local pe trimestrul I al anului 2018.
Inițiator-Primar Dascălu Vasile-Emil
2. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
Inițiator-Primar Dascălu Vasile-Emil
3. Întrebări-interpelări.

Art.II. Secretarul comunei Poienari va înainta prezenta dispoziție autorităților interesate și persoanelor nominalizate .

Primar
Dascălu Vasile - Emil



Avizat pentru legalitate
Secretar
Adiaconiței Maricel



Nr. 79 din 21.06.2018

1970-1971



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind organizarea examenului de promovare în clasă a doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poienari, județul Neamț

Dascălu Vasile-Emil- primarul comunei Poienari, județul Neamț;

Examinând referatul înregistrat la nr. 2082 din 19.06.2018 întocmit de dl. Adiaconiței Maricel, secretarul comunei Poienari, județul Neamț, prin care propune organizarea examenului de promovare în clasă a doi funcționari publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Poienari, județul Neamț în data de 10.07.2018, constituirea comisiei de examen și aprobarea bibliografiei de examen;

Având în vedere prevederile :

- art. 68 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 144 și ale art. 146 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1932 din 18 decembrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 68 alin (1), art. 115, alin.(1), lit. „a” și art.117, lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1. Se aprobă organizarea în data de 10.07.2018 (proba scrisă la ora 10, interviul la ora 14) a examenului de promovare în clasă a doamnei Dobre Ana, referent, clasa III, grad profesional asistent și a doamnei Epure Cerasela, referent, clasa III, grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poienari, județul Neamț.

Art.2. Se aprobă bibliografia de examen conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se constituie Comisia de examinare pentru promovarea în clasă a funcționarilor publici nominalizați la art.1 în următoarea componență:

Președinte: -Adiaconiței Maricel - secretar al comunei Poienari, județul Neamț

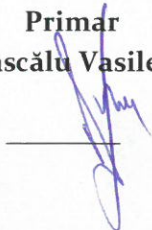
Membri: -Bălțătescu Florin-Andrei inspector, clasa I, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni, județul Neamț.

-Mancaș Paraschiva- referent, contabil, clasa III, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poienari, județul Neamț.

Secretar: -Antochi Mirela –inspector, clasa I, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poienari, județul Neamț.

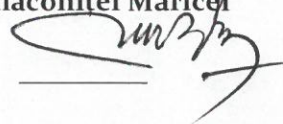
Art.4. Secretarul comunei Poienari va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate.

Primar
Dascălu Vasile-Emil



Nr. 78 din 21.06.2018

Avizat pentru legalitate
Secretar
Adiaconitei Maricel



BIBLIOGRAFIE EXAMEN PROMOVARE ÎN CLASĂ

- 1. Constituția României, republicată;**
- 2. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- 3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată , cu modificările și completările ulterioare**
- 4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată , cu modificările și completările ulterioare**
- 5. Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.Of. nr. 618/ 18.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;**
- 6. Legea nr. 82/24.12.1991 a contabilității, republicată în M.Of. nr. 454/ 18.06.2008;**
- 7. Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,(titlul IX - Impozite și taxe locale) publicată în Monitorul Oficial nr.688/10.09.2015;**
- 8. HG nr.1/06.01.2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare(Titlul IX -Impozite și taxe locale); publicat în Monitor oficial nr. 22/13.01.2016**

Faint, illegible text at the top of the page.

Faint, illegible text in the upper middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei
comunei Poienari, județul Neamț**

Dascălu Vasile-Emil, primar al comunei Poienari, județul Neamț;

Examinând referatul nr.2090/20.06.2018, prin care se propune emiterea unei dispoziții privind reorganizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu al Primăriei comunei Poienari, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.672/2002 ,privind auditul intern, republicată;
- Ordinului nr.2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

- art.15 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice;

În temeiul art. 68 alin (1) și art.115, alin.(1), lit. „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN

Art.1. Începând cu 22 iunie 2018 controlul financiar preventiv propriu la Primăria comunei Poienari, județul Neamț se exercită de către doamna Mancaș Paraschiva – referent, clasa III, grad profesional superior, în cadrul compartimentului contabilitate, financiar, impozite și taxe locale.

Art.2. Persoana desemnată să exercite controlul financiar propriu beneficiază de un spor pentru complexitatea muncii de 10 % aplicat la salariul de bază lunar;

Art.3. Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnarea persoanei împuternicite în acest sens și prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații:

- Primăria comunei Poienari;

- mențiunea „Vizat pentru control financiar preventiv propriu”;

- nr. sigiliului(nr.identificare a titularului acestuia);

-data acordării vizei(an,luna,zi);

Art.4.(1) Actele care se supun controlului financiar preventiv vor fi certificate de persoana desemnată, necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente;

(2) Documentele ce conțin operațiuni supuse Controlului Financiar - Preventiv propriu nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor;

(3) Documentele care cuprind operații supuse Controlului Financiar Preventiv propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana împuternicită a unității și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul unității, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial fără semnătura.

(4) Viza de control financiar preventiv se va acorda de către persoana desemnată la art.1 din prezenta dispoziție, pentru operațiunile supuse controlului financiar preventiv prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Persoana ce exercita controlul financiar preventiv propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Art.6. În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu,proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare,certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorului compartimentului de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.7. Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu, răspunde solitar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnată înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității,regularității,și după, caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

Art.8. Termenele de verificare a documentelor și acordarea vizei de către persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt următoarele:

-3 zile de la primire pentru contractele civile,comerciale,economice;

-3 zile pentru facturi;

Art.9. Operațiunile care se supun în mod obligatoriu controlul financiar preventiv propriu sunt cele prevăzute în legislația în vigoare și vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventive.

Art.10.(1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv,consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

(2) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

(3) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice.

O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza și, după caz, compartimentului de audit public intern, respectiv controlorului delegat.

(5) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere.

Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză. Conducătorul organului ierarhic superior are obligația de a lua măsurile legale pentru restabilirea situației de drept.

Dacă prin operațiunea refuzată la viză, dar efectuată pe propria răspundere de către conducătorul entității publice, se prejudiciază patrimonial entitatea și dacă conducătorul organului ierarhic superior (după caz) nu a dispus măsurile legale, atunci vor fi sesizate inspecția centrală și/sau inspecțiile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau a altor controale ce intră în competența sa.

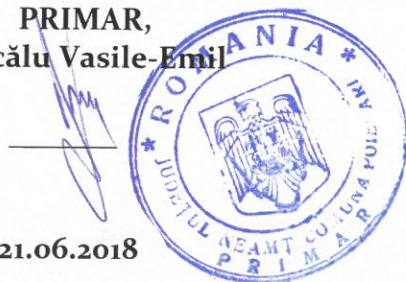
Art.11. În perioada în care persoana desemnată lipsește din unitate, acest control se va efectua de o altă persoană desemnată de primar.

Art.12. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă alte dispoziții anterioare privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Poienari, județul Neamț.

Art.13. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții de încredințează Primarul comunei Poienari și personalul de specialitate.

Art.14. Secretarul comunei Poienari, județul Neamț va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Dascălu Vasile-Emil



Nr. 77 din 21.06.2018

Avizat pentru legalitate
Secretar,
Adiaconiței Maricel

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten signature or initials.

