

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI POIENARI
Nr. 4311 din 04.12.2017

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL NEAMȚ
Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ

Vă înaintăm alăturat dispozițiile primarului comunei Poienari numerele 134-148 emise la data de 28.11.2017.



Secretar

Adiaconitei Maricel

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA POIENARI

DISPOZITIE

privind recuperarea unei sume încasate necuvenit cu titlu de ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, de către domnul Rusu Cristinel beneficiar de ajutor social potrivit prevederilor legii 416/2001

Dascălu Vasile-Emil, primarul comunei Poienari, județul Neamț;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.17 din OUG nr.70/31.08.2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

Având în vedere dispozițiile art.6, art.17¹ și 25 alin (6) din O.U.G. nr. 70/31.08.2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, precum și ale art.23 și 24 din Hotărârea Guvernului României nr.920/21.09.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2011 pentru măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

Văzând dispoziția primarului comunei Poienari, județul Neamț, înregistrată la nr.146/28.11.2017 privind suspendarea dreptului de ajutor social pentru domnul Rusu Cristinel;

Analizând dispozițiile art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) și c), coroborate cu cele ale art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 2 și 14, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se recuperează suma de 232 lei reprezentând sume plătite necuvenit acordate de către primarul comunei Poienari, județul Neamț, prin dispoziția nr.142/28.11.2017 domnului Rusu Cristinel, CNP-1710814272671, beneficiar de ajutor social potrivit prevederilor legii 416/2001, cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri .

Art.2. Compartimentul contabilitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Dispoziția se comunică domnului Rusu Cristinel în termen de 5 zile de la emitere prin grija persoanei cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

Art.4. (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune, în termen de 30 de zile de la comunicare, plângere prealabilă la primarul comunei Poienari.

(2) Persoana nemulțumită de răspunsul primit la cererea prealabilă adresată primarului comunei Poienari poate ataca prezenta dispoziție la Tribunalul Neamț, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Dascălu Vasile-Emil



Avizat pentru legalitate
Secretar,
Adiaconiței Maricel

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA POIENARI

DISPOZITIE

privind recuperarea unei sume încasate necuvenit cu titlu de ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, de către domnul Vacaru Gabriel beneficiar de ajutor social potrivit prevederilor legii 416/2001

Dascălu Vasile-Emil, primarul comunei Poienari, județul Neamț;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.17 din OUG nr.70/31.08.2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

Având în vedere dispozițiile art.6, art.17¹ și 25 alin (6) din O.U.G. nr. 70/31.08.2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, precum și ale art.23 și 24 din Hotărârea Guvernului României nr.920/21.09.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2011 pentru măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

Văzând dispoziția primarului comunei Poienari, județul Neamț, înregistrată la nr.145/28.11.2017 privind suspendarea dreptului de ajutor social pentru domnul Vacaru Gabriel;

Analizând dispozițiile art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) și c), coroborate cu cele ale art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 2 și 14, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se recuperează suma de 232 lei reprezentând sume plătite necuvenit acordate de către primarul comunei Poienari, județul Neamț, prin dispoziția nr.129/31.10.2017 domnului Vacaru Gabriel, CNP-1810427270874, beneficiar de ajutor social potrivit prevederilor legii 416/2001, cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri .

Art.2. Compartimentul contabilitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Dispoziția se comunică domnului Vacaru Gabriel în termen de 5 zile de la emitere prin grija persoanei cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

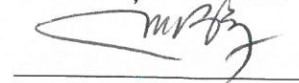
Art.4. (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune, în termen de 30 de zile de la comunicare, plângere prealabilă la primarul comunei Poienari.

(2) Persoana nemulțumită de răspunsul primit la cererea prealabilă adresată primarului comunei Poienari poate ataca prezenta dispoziție la Tribunalul Neamț, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Dascălu Vasile-Emil



Avizat pentru legalitate
Secretar,
Adiaconiței Maricel



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA POIENARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind constituirea grupului de lucru pentru aplicarea Programului Operațional
Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017/2018

Dascălu Vasile-Emil, primarul comunei Poienari, județul Neamț;
Având în vedere:

- Referatul nr . 4233 din 28.11.2017 privind desemnarea persoanelor care se vor ocupa și vor răspunde de distribuirea ajutoarelor alimentare persoanelor din grupul țintă definit la art.2, litera „c” din Hotărârea Guvernului nr.799/2014;

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului nr.223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;
- Hotărârea Guvernului României nr.799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

În temeiul dispozițiilor art.63 alin.(6), art.68, alin.(1) coroborat cu art. 115, alin.(1), litera „a” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1. Se constituie grupul de lucru pentru aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017/2018, în următoarea componență:

- Sfrija Ioan-viceprimarul comunei Poienari
- Antochi Mirela- inspector cu atribuții de asistență socială în aparatul de specialitate al primarului comunei Poienari, județul Neamț
- Hudescu Gelu-muncitor.

Art.2. Atribuțiile fiecărui membru al grupului de lucru sunt prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se stabilește locul de depozitare/recepție pentru ajutoarele alimentare ce vor fi furnizate de către operatorii economici contractanți la Căminul Cultural din satul Poienari, comuna Poienari, județul Neamț

Art.4. Se nominalizează domnul viceprimar Sfrija Ioan să semneze documentele de recepție, în calitate de reprezentant al primăriei comunei Poienari.

Art.5. Se nominalizează doamna Antochi Mirela ca persoană de contact la depozit.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează valabilitatea dispoziția primarului comunei Poienari nr.132/13.11.2017.

Art.7. Secretarul comunei Poienari va înainta prezenta dispoziție autorităților interesate și persoanelor nominalizate

Primar
Dascălu Vasile-Emil



Avizat
Secretar
Adiaconiței Maricel

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DESEMNET ÎN GRUPUL DE LUCRU

SFRIJA IOAN

1. Coordonează și monitorizează activitatea grupului de lucru.
2. Semnează procesele-verbale de recepție în calitate de reprezentant al Primăriei comunei Poienari, județul Neamț.

ANTOCHI MIRELA

1. Întocmește procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă .
2. Solicită, examinează și păstrează de la fiecare recepție a alimentelor furnizate de către operatorii economici următoarele documente-avizul de expediție, certificatul de calitate, declarația de conformitate, copia buletinului de analiză al lotului furnizat.
3. Semnează și ștampilează tabelul centralizator/primărie cu livrările efectuate.
4. Are calitatea de gestionar al cantităților de alimente primite și semnează documentele de gestiune.
5. Efectuează distribuirea pachetelor alimentare către persoanele din grupul țintă pe baza cupoanelor individuale și a documentelor de identitate.
6. Reține cupoanele individuale pe baza cărora distribuie pachetele alimentare, semnate în prealabil de beneficiarii ajutoarelor alimentare.
7. Transmite la Ministerul Fondurilor Europene următoarele documente:
 - a doua zi după completare, un exemplar al procesului-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții primăriei și ai operatorului economic
 - în 30 de zile de la terminarea distribuirii ajutoarelor alimentare, cupoanele individuale și listele suplimentare care justifică distribuția, împreună cu anexa
 - situația centralizatoare privind desfășurarea POAD cuprinzând cantitatea de ajutoare primită, distribuită, numărul de beneficiari, posibile nereguli sau dificultăți în distribuire
9. Întocmește situația centralizatoare privind derularea POAD în comuna Poienari, județul Neamț.

HUDESCU GELU

1. efectuează operațiunea de descărcare mecanizată a paletelor cu cutiile de alimente cu ajutorul utilajului mecanic aflat în dotarea Primăriei comunei Poienari.
2. respectă cu strictețe măsurile de protecție a muncii pe întreaga perioadă de desfășurare a operațiunilor de descărcare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI POIENARI
Nr. 4187 din 24.11.2017

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL NEAMȚ
Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ

Vă înaintăm alăturat dispoziția nr. 133 emisă de primarul comunei Poienari, județul Neamț la data de 22.11.2017.



Secretar
Adiaconiței Maricel

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA POIENARI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE
privind convocarea Consiliului local Poienari în ședință ordinară

Dascălu Vasile-Emil, primar al comunei Poienari;

Având în vedere prevederile art. 39, alin.(1-3) și ale art. 68, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.I. Se convoacă Consiliul Local al comunei Poienari în ședință ordinară în ziua de 29.11.2017, ora 09⁰⁰.

Ședința se va desfășura în sediul Primăriei comunei Poienari și va avea următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici din Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Modernizare drum comunal DC 81, în sat Săcăleni, comuna Poienari, județul Neamț”.

Inițiator-primar-Dascălu Vasile-Emil

2. Proiect de hotărâre privind implementarea proiectului „Modernizare drum comunal DC 81, în sat Săcăleni, comuna Poienari, județul Neamț”.

Inițiator-primar-Dascălu Vasile-Emil

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului rectificat de venituri și cheltuieli al Consiliului local al comunei Poienari pe anul 2017.

Inițiator-primar-Dascălu Vasile-Emil

4. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului local Poienari nr.26 din 31.08.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Poienari, județul Neamț.

Inițiator-primar-Dascălu Vasile-Emil

5. Întrebări-interpelări.

Art.II. Secretarul comunei Poienari va înainta prezenta dispoziție autorităților interesate și persoanelor nominalizate .

Primar
Dascălu Vasile - Emil



Avizat pentru legalitate
Secretar
Adiaconiței Maricel

Nr. 133 din 22.11.2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI POIENARI
Nr. 4074 din 14.10.2017

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL NEAMȚ
Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ

Vă înaintăm alăturat dispoziția nr. 132 emisă de primarul comunei Poienari, județul Neamț la data de 13.11.2017.

Secretar
Adiaconiței Maricel



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA POIENARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind constituirea grupului de lucru pentru aplicarea Programului Operațional
Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017/2018

Dascălu Vasile-Emil, primarul comunei Poienari, județul Neamț;
Având în vedere:

- Referatul nr. 4060 din 13.11.2017 privind desemnarea persoanelor care se vor ocupa și vor răspunde de distribuirea ajutoarelor alimentare persoanelor din grupul țintă definit la art.2, litera „c” din Hotărârea Guvernului nr.799/2014;

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului nr.223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;

- Hotărârea Guvernului României nr.799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

În temeiul dispozițiilor art.63 alin.(6), art.68, alin.(1) coroborat cu art. 115, alin.(1), litera „a” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1. Se constituie grupul de lucru pentru aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017/2018, în următoarea componență:

- Sfrija Ioan-viceprimarul comunei Poienari
- Antochi Mirela- inspector cu atribuții de asistență socială în aparatul de specialitate al primarului comunei Poienari, județul Neamț
- Hudescu Gelu-muncitor.

Art.2. Atribuțiile fiecărui membru al grupului de lucru sunt prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se stabilește locul de depozitare/recepție pentru ajutoarele alimentare ce vor fi furnizate de către operatorii economici contractanți la Căminul Cultural din satul Poienari, comuna Poienari, județul Neamț.

Art.4. Secretarul comunei Poienari va înainta prezenta dispoziție autorităților interesate și persoanelor nominalizate.

Primar
Dascălu Vasile-Emil



Avizat
Secretar
Adiaconiței Maricel

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DESEMNAT ÎN GRUPUL DE LUCRU

SFRIJA IOAN

1. Coordonează și monitorizează activitatea grupului de lucru.
2. Semnează procesele-verbale de recepție în calitate de reprezentant al Primăriei comunei Poienari, județul Neamț.

ANTOCHI MIRELA

1. Întocmește procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă și îl semnează în calitate de reprezentant al Primăriei comunei Poienari, județul Neamț.
2. Solicită, examinează și păstrează de la fiecare recepție a alimentelor furnizate de către operatorii economici următoarele documente-avizul de expediție, certificatul de calitate, declarația de conformitate, copia buletinului de analiză al lotului furnizat.
3. Semnează și ștampilează tabelul centralizator/primărie cu livrările efectuate.
4. Are calitatea de gestionar al cantităților de alimente primite și semnează documentele de gestiune.
5. Efectuează distribuirea pachetelor alimentare către persoanele din grupul țintă pe baza cupoanelor individuale și a documentelor de identitate.
6. Reține cupoanele individuale pe baza cărora distribuie pachetele alimentare, semnate în prealabil de beneficiarii ajutoarelor alimentare.
7. Transmite la Ministerul Fondurilor Europene următoarele documente:
 - a doua zi după completare, un exemplar al procesului-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții primăriei și ai operatorului economic
 - în 30 de zile de la terminarea distribuirii ajutoarelor alimentare, cupoanele individuale și listele suplimentare care justifică distribuția, împreună cu anexa
 - situația centralizatoare privind desfășurarea POAD cuprinzând cantitatea de ajutoare primită, distribuită, numărul de beneficiari, posibile nereguli sau dificultăți în distribuire
9. Întocmește situația centralizatoare privind derularea POAD în comuna Poienari, județul Neamț.

HUDESCU GELU

1. efectuează operațiunea de descărcare mecanizată a paleților cu cutiile de alimente cu ajutorul utilajului mecanic aflat în dotarea Primăriei comunei Poienari.
2. respectă cu strictețe măsurile de protecție a muncii pe întreaga perioadă de desfășurare a operațiunilor de descărcare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI POIENARI
Nr. 3988 din 07.11.2017

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL NEAMȚ
Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ

Vă înaintăm alăturat dispoziția nr. 131 emisă de primarul comunei Poienari, județul Neamț la data de 03.11.2017.

Secretar
Adiaconiței Marișel



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI POIENARI

DISPOZITIE

privind decontarea cheltuielilor pentru naveta personalului didactic și a personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în comuna Poienari, județul Neamț

Dascălu Vasile-Emil, primarul comunei Poienari, județul Neamț;

Examinând solicitarea nr.1175/03.11.2017 a directorului Școlii Gimnaziale, comuna Poienari, județul Neamț, înregistrată la Primăria comunei Poienari sub nr. 3950/03.11.2017, privind necesarul lunar de finanțat în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților reprezentând cheltuieli cu efectuarea navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pe luna octombrie 2017;

Având în vedere prevederile:

- art.5 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

- art. 63 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.68 și 115, alin.(1)litera „a” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1. Aprob deschiderea de credite în suma de 1.400 lei în vederea efectuării plăților pe luna octombrie 2017 pentru naveta, la și de la locul de muncă, a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în comuna Poienari, județul Neamț.

Art.2. Doamna Mancaș Paraschiva, referent superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poienari va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul comunei Poienari va înainta prezenta dispoziție autorităților interesate și persoanelor nominalizate.

Primar
Dascălu Vasile - Emil



Avizat
Secretar
Adiaconiței Maricel

Nr. 131 din 03.11.2017