

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI POIENARI**  
**A N U N Ț**



**Nr.1965/ 03.06.2020**

Primăria comunei Poienari, județul Neamț anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post vacant de **muncitor calificat buldoexcavatorist din cadrul compartimentului administrativ** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poienari.

Concursul se va desfășura la sediul primăriei comunei Poienari și va consta în 2 probe:

- **în data de 29.06.2020 orele 09.00 - proba scrisă;**

Proba scrisă va cuprinde întrebări din bibliografie.

- **în data de 30.06.2020 orele 09.00 - proba interviu.**

Pentru susținerea interviului candidații trebuie să aibă cunoștințe privind circulația pe drumurile publice și cunoștințe tehnice privind funcționarea buldoexcavatorului.

**Bibliografie:**

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Legea 319/2006 securității și sănătății în muncă

**Condițiile generale de participare :**

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice de înscriere la concurs sunt:**



1. minim studii generale absolvite cu diplomă;
2. certificat de calificare profesională, cu cel puțin una din calificările - mașinist utilaje cale și terasamente;
3. permis conducere, cel puțin categoria B;
4. apt din punct de vedere fizic și medical pentru activități de întreținere și reparații.

**Dosarele pentru concurs vor cuprinde următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) copie a certificatului de căsătorie, dacă numele din diploma de studii diferă de cel existent în cartea de identitate ;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la termenul limită de 18.06.2020, ora 16.00 la secretarul general al comunei Poienari.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și va consta succesiv în :

- selecția dosarelor, care se face în termen de **două zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă se va desfășura pe data de 29.06.2020, ora 09.00 la sediul Primăriei comunei Poienari
- interviul se va susține la data de 30.06.2020, ora 09.00

- rezultatele pentru fiecare probă în parte se afișează în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

#### **Principalele atribuții ale postului:**

- se subordonează viceprimarului și îndeplinește sarcinile date de către acesta
- efectuează lucrări de săpare cu utilaje potrivite, la nivelul calitativ specificat în documentația tehnică de execuție
  - pregătește utilajele pentru efectuarea lucrărilor de săpare
  - verifică calitatea lucrărilor efectuate
  - încarcă materialele în mijloacele de transport
  - descarcă materialele din mijloacele de transport
  - efectuează lucrări de curățare, afânare și nivelare a terenurilor
  - efectuează lucrări de compactare
  - întreține utilajele pentru lucrări de terasamente

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Poienari, strada Principală nr.40, sau la telefon 0233/764515, persoană de contact – secretar general comună Adiaconiței Maricel.

**Afișat astăzi: 03.06.2020, ora 09.00**