

România
Județul Neamț
Primăria Comunei Poienari
Tel. 0233/764515, fax: 0233/764584
E-mail primariapoienari@yahoo.com
Nr. 1242/03.03.2025

ANUNȚ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENARI
cu sediul în localitatea Poienari, comuna Poienari, județul Neamț,
organizează în data de 01.04.2025 examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Poienari, județul Neamț organizează în data de 01.04.2025 (proba scrisă), ora 12⁰⁰, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Inspector	execuție	I	Asistent	Secretariat, stare civilă și resurse umane	Principal
2	Inspector	execuție	I	Asistent	Contabilitate, financiar, impozite și taxe locale, achiziții publice	Principal
3	Inspector	execuție	I	Asistent	Contabilitate, financiar, impozite și taxe locale, achiziții publice	Principal

✓ **Condițiile de participare la examenul de promovare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune neradiată în condițiile prezentului cod.

✓ **Dosarele de înscriere la examenul de promovare** în gradul profesional imediat superior celui deținut, se depun la sediul Primăriei Comunei Poienari la Compartimentul Secretariat, stare civilă și resurse umane, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

✓ **Programul activităților referitoare la organizarea examenului:**

- a) Publicarea anunțului, bibliografiei și a condițiilor de participare – afișare la sediu și pagina de internet (art. 478 din OUG 57/2019 și art. 156 din OUG 121/2023) – 03.03.2025;
- b) Depunerea dosarelor de înscriere la concurs (art. 156 alin. 5 din OUG 121/2023) – 03.03.2025 - 24.03.2025;
- c) Selecția și verificarea dosarelor, afișarea candidaților admiși (art. 97 alin. 2 din OUG 121/2023) 25.03.2025 – 31.03.2025;
- d) Proba scrisă (art. 157 alin. 1 lit. c) din OUG 121/2023) – 01.04.2025;
- e) Afișarea rezultatelor la proba scrisă (art. 157 alin. 1 lit. c) din OUG 121/2023) - 01.04.2025;
- f) Interviu (art. 157 alin. 1 lit. d) din OUG 121/2023, corelat cu art. 103 alin 1) – în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- g) Afișarea rezultatelor finale ale concursului (art. 157 alin. 7 din OUG 121/2023)

✓ **Bibliografia și tematica pentru fiecare post sunt după cum urmează:**

I. Bibliografia și tematica pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de execuție clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Secretariat, stare civilă și resurse umane:

1. Constituția României;

Cu tematica: Integral

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Integral

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Integral

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Integral

II. Bibliografia și tematica pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de execuție clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Contabilitate, financiar, impozite și taxe locale, achiziții publice:

1. Constituția României;

Cu tematica: Integral

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Integral

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Integral

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Integral

III. Bibliografia și tematica pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de execuție clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Contabilitate, financiar, impozite și taxe locale, achiziții publice:

1. Constituția României;

Cu tematica: Integral

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Integral

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Integral

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Integral

Primar,
Vasile-Emil DASCĂLU

